



משרד הרווחה והביטחון החברתי

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 133/2022

אספקת שירותי ייעוץ, טיפול ואבחון למשפחות מאמצות ולמאומצים, בפריסה ארצית

עמוד 1, מתוך 194 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):
יש לחתום בכל עמוד

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





ח' באייר תשפ"ב
09 מאי 2022

מודעת פרסום

משרד הרווחה והביטחון החברתי פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי דו-שלבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	תוקף ההצעה
133/2022	אספקת שירותי ייעוץ, טיפול ואבחון למשפחות מאמצות ולמאומצים, בפריסה ארצית	בתוקף עד ליום 31.12.2022

1. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי בכתובת: www.molsa.gov.il.
5. יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il.
6. כל שינוי במסמכי המכרז שיבוצע לאחר פרסום המכרז, לרבות שינויים מהותיים, שינויים בתנאי הסף ושינויי מועדים, יועבר למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים וכן יעודכן באתר הרכש הממשלתי.
7. על המציעים להירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית מכרזים, כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים".
8. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ב', ה-11/07/2022 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים האלקטרונית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון.
9. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.
10. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון (באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה") או בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il (העברת שאלות בדואר אלקטרוני תיעשה על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה בהתאם לפורמט המפורסם באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית "פרטים נוספים", ברובריקה "צירוף קובץ נספחים").
11. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים עד ליום ב', ה-23.05.2022, בשעה 12:00.
12. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות הבהרה הוא עד ליום ב', ה-20.06.2022.
13. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים כאמור במסמכי המכרז.
14. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.



תוכן עניינים

2	מודעת פרסום
3	תוכן עניינים
5	1. כללי
5	1.1. ריכוז של תאריכים
5	1.2. תמצית פירוט השירותים הנדרשים
8	1.3. הגדרות
9	1.4. תקופת ההתקשרות
10	1.5. התארגנות למתן השירותים
12	2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם
12	2.1. כללי
12	2.2. מקום מתן השירות
13	2.3. היקף השירות
14	2.4. משך השירות ושעות מתן השירות
15	2.5. אוכלוסיית היעד
15	2.6. מהות השירות
37	2.7. גורמים מפנים
38	2.8. דרישות כח אדם
46	2.9. דרישות ציוד
48	3. תנאי-סף
48	3.1. תנאי סף כלליים
49	3.2. תנאי סף ספציפיים
51	3.3. דרישות נוספות
53	4. בדיקת ההצעות והערכתן
53	4.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף
53	4.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה
56	4.3. שלב ג': קביעה של ציוני עלות
60	4.4. שלב ד': שיקלול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה
64	5. שונות
64	5.1. הרשמה לקבלת עדכונים
64	5.2. שאלות הבהרה
65	5.3. הגשת ההצעה
68	5.4. חתימה על מסמכי המכרז
68	5.5. תוקף ההצעה
68	5.6. לעניין עידוד נשים בעסקים
69	5.7. חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו
70	5.8. ערבות ביצוע
70	5.9. הוראת קיזוז
71	5.10. זכויותיו של המשרד
73	5.11. הארכת מועדים
73	5.12. בעלות על המכרז ועל ההצעה
73	5.13. פרסום ההתקשרות
74	5.14. סמכות השיפוט
75	6. עלות
78	7. נספחים
78	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים
78	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה
78	מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו ככל שיציין כי אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 133/2022

79	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא	
80	פרטי המציע	נספח א'
83	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	נספח ב'
85	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	נספח ג'
87	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	נספח ד'
88	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	נספח ה'
115	אישור רואה-חשבון על העסקת מטפלים	נספח ו'
116	ניסיון רכז התכנית המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	נספח ז'
124	חלקים חסויים בהצעה	נספח ח'
125	אישור עסק בשליטת אשה	נספח ט'
127	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	נספח י'
128	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	נספח יא'
129	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	נספח יב'
130	הצעת מחיר	נספח יג'
132	הסכם התקשרות	נספח יד'
162	כתב ערבות ביצוע	נספח יד'1
163	הוראת קיזוז	נספח יד'2
164	נספח הצמדה	נספח יד'3
165	התחייבות להארכת התקשרות	נספח יד'4
166	נספח פרטיות ואבטחת מידע	נספח יד'5
173	שמירת סודיות	נספח יד'6
175	נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק	נספח יד'7
177	דו"ח הערכה על טיפול – דוגמא	נספח יד'8
180	טופס סיום טיפול – דוגמא	נספח יד'9
182	טופס אינטייק – דוגמא	נספח יד'10
185	טופס ויתור סודיות – דוגמא	נספח יד'11
186	טופס בקשה לסבסוד טיפול במשפחות מאמצות	נספח יד'12
188	טופס בקשה לטיפול מורחב – דוגמא	נספח יד'13
189	טופס הודעת זכיה לזוכים במכרז לקראת חתימה על הסכם – דוגמה בלבד	נספח יד'14
	הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז וטופס שאלות ההבהרה וההערות שהופץ על ידי המשרד	נספח טו'
	194	





1. כללי

1.1 ריכוז של תאריכים

תאריך	פעילות
עד ליום ב', ה-23.05.2022, בשעה 12:00	המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה
עד ליום ב', ה-20.06.2022	המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה
עד ליום ב', ה-11/07/2022, בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
בתוקף עד ליום 31.12.2022	מועד תוקף הצעה

1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים

1.2.1 משרד הרווחה והביטחון החברתי, מינהל שירותים אישיים וחברתיים, השירות למען הילד, מבקש לקבל הצעות לאספקת שירותי ייעוץ, טיפול ואבחון למשפחות מאמצות ולמאומצים, בפריסה ארצית.

1.2.2 מטרת המכרז היא לאתר עד שני גופים, ציבוריים או פרטיים, לצורך אספקת שירותי אבחון, ייעוץ וטיפול פרטני, משפחתי וקבוצתי למשפחות מאמצות לילדים (מהארץ או מחו"ל), לילדים מאומצים (עד הגיעם לגיל 18 או סיום כיתה יב'), למאומצים בוגרים ולמשפחה ביולוגית לאחר פתיחת תיק האימוץ; קיום ימי עיון למשפחות מאמצות ולאנשי מקצוע בקהילה; פיתוח והבנייה של בסיס ידע לשם עיבוד וניתוח נתונים אודות התנהגות ומאפייני השירותים הניתנים למטופלים וכיו"ב, הכל לפי הצורך ובהתאם להסכמת המשפחות המאמצות והמשרד.

השירותים יסופקו בפריסה ארצית, כאשר חלוקת הזכייה בין שני הספקים תהיה לפי אזורים: אזור א' – מחוז באר שבע והדרום ומחוז תל אביב והמרכז ואזור ב' – מחוז ירושלים והסביבה ומחוז חיפה והצפון, כאשר כל אחד מהספקים מחויב לתת שירות לכל המטופלים באזור אליו הוא משויך. על הספק להעמיד מטפל בכל ישוב מתוך רשימת הישובים המוגדרת בסעיף 2.2 למכרז, וכן להעמיד מטפל בכל מקום בו תהיה דרישה לשירות של חמישה מטופלים ומעלה.

1.2.3 מטרות השירות:

1.2.3.1 טיפול זמין ואיכותי לאוכלוסיית היעד.

1.2.3.2 גידול במספר מקבלי השירות.





- 1.2.3.3. שיפור במצבו הריגשי והתפקוד של המטופלים בהתאם למטרות הטיפול (ראה פירוט בסעיף 2.6.3).
- 1.2.3.4. שיפור רמת המקצועיות והעמקת הידע בתחום האימוץ בקרב אנשי מקצוע ואוכלוסיית היעד של השירות
- 1.2.3.5. יצירת גופי ידע מקצועיים בתחום האימוץ.
- 1.2.4. היקף הטיפול שניתן עד היום הינו של כ-3,300 שעות טיפול מסובסדות בלבד, טיפול פרטני, דיאדי ומשפחתי בשנה בכל הארץ, בחלוקה דומה בין שני אזורי הארץ. התשלום עבור השעות יהיה על פי ביצוע בפועל. בנוסף ההערכה היא שיידרש טיפול קבוצתי בהיקף של כ-60 מפגשים בכל אזור בשנה. מובהר כי מעבר לשעות המסובסדות על ידי המשרד, הספק יהיה מחויב לתת שירות גם עבור שעות לא מסובסדות כמפורט בסעיף 1.2.6 להלן. כמו כן, יתקיימו שני ימי עיון בשנה לכל אזור וכן יום עיון ארצי אחד. המשרד רשאי לשנות את היקף ותדירות ימי העיון, כאמור בסעיף 2.6.5.2.4 למכרז.
- מובהר כי ההסכם שייחתם מכוח מכרז זה יוגדר כהסכם מסגרת, וההיקפים המפורטים לעיל מתייחסים לאומדן היקף העבודה בהזמנה הראשונה במסגרת ההסכם. במקרה של גידול בהיקף השירותים תונפק הזמנת עבודה נוספת והספק שייבחר יידרש לספק את השירותים הנוספים בתוך 30 יום מיום העברת הזמנת העבודה הנוספת. עוד מובהר כי המספרים המצוינים בסעיף זה מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא תהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 1.2.5. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 1.2.6. כל אדם המשתייך לאוכלוסיית היעד נושא מכרז זה זכאי לקבל טיפול על ידי מטפלי הספק בהיקף של עד 12 שעות טיפול למטופל לשנה קלנדארית (כולל אינטייך, טיפול פרטני, דיאדי, הדרכת הורים או טיפול משפחתי, הכל לפי הצורך) (להלן: "טיפול בסיסי"), ניתן לקבל טיפול בהיקף נרחב יותר, מעבר ל-12 מפגשים, בכפוף לקריטריונים ואישור המשרד (להלן: "טיפול מורחב") ועל פי המפורט בנספח יד' 13. התשלום ישולם





על ידי המטופל בהתאם להצעת המחיר של הספק במענה למכרז וללא השתתפות בתשלום מטעם המשרד.

על אף האמור, במקרים בהם עולה הצורך של סבסוד עלות טיפול בסיסי באופן חלקי או מלא, ניתן לקבל סבסוד מהמשרד בכפוף לקריטריונים ואישור המשרד (להלן "טיפול מסובסד").

1.2.7 המטופלים יופנו לקבלת שירות ע"י המשרד או בדרך של פנייה עצמאית של המטופל אל הספק. לאחר מכן יבוצע אינטייק תוך שבועיים מפניית המטופל וסיכום האינטייק יועבר למשרד, ללא קשר לסוג הטיפול (בסיסי / מסובסד / מורחב). על הספק לדאוג לתחילת טיפול ע"י מטפל תוך שלושה שבועות מהאינטייק או תוך שלושה שבועות מאישור המשרד במקרים של טיפול מורחב או טיפול בסבסוד אשר נמשך מעבר ל-12 פגישות (להלן "טיפול בסבסוד מורחב"), הכל בכפוף לאמור בסעיף 4 להסכם ההתקשרות המצורף בזה כנספח יד' למכרז זה.

1.2.8 רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.

1.2.9 על המציע לציין בנספח א' למכרז איזה אזור/ים כלול/ים בהצעתו. מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה לאספקת השירותים בכל אחד מהאזורים נושא מכרז זה, כולם או חלקם, והוא אינו מוגבל במספר האזורים בהם יוכל לזכות לצורך אספקת השירותים. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק מהאזורים שנכללו בהצעתו.

1.2.10 על המציע לפרט **בנפרד** ולצרף את כל המסמכים הדרושים אודות הצוות המקצועי לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעות **לגבי כל אזור הכלול בהצעתו**. יתר המסמכים שהמציע נדרש להגיש במענה למכרז זה יוגשו **פעם אחת** בלבד.

1.2.11 הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותי ניקיון ואחזקה. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב. מובהר בזה, כי אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע באפשרות הספק לספק את השירותים באמצעות מטפלים עצמאיים.





- 1.2.12. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.
- 1.2.13. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.
- 1.2.14. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.
- 1.2.15. **המכרז הוא מכרז דו-שלבי.** בשלב ראשון תיבחן העמידה של ההצעות בתנאי הסף ותוערך איכות ההצעות על-פי אמות המידה המפורטות במכרז זה. לאחר מכן ייפתחו מעטפות המחיר וייערך שקלול של איכות ועלות.

1.3. הגדרות

המונח	הגדרה
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח יד' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המשרד"	משרד הרווחה והביטחון החברתי;
"הספק"	המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;
"השירות"	מינהל שירותים אישיים וחברתיים, השירות למען הילד;
"זכות הברירה"	אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.4.2 למכרז;
"טיפול רגשי-תמיכתי"	"טיפול רגשי שניתן על ידי עובד סוציאלי או פסיכולוג רשום או בעל תעודת פסיכותרפיסט ממוסד המוכר ע"י המל"ג או מטפל בהבעה וביצירה בעל הכרה בהתאם לדרישות חוזר מנכ"ל משרד החינוך מספר 10/09 מתאריך 21.9.2010;
"מטופל", "מטופלים"	משפחות מאמצות לילדים (מהארץ או מחו"ל), ילדים מאומצים (עד הגיעם לגיל 18 או סיום כיתה יב'), מאומצים בוגרים, הורים ביולוגיים או אוכלוסייה



המונח	הגדרה
	אחרת המתמודדת באופן ישיר עם הליך אימוץ ספציפי. לעניין זה משפחה הינה המשפחה הגרעינית לרבות הורים, אחים ואחיות והילדים המאומצים;
"מחוז הדרום"	מקריית-גת ועד אילת;
"מחוז חיפה והצפון"	מחדרה בדרום ועד רמת הגולן ומטולה בצפון;
"מחוז ירושלים"	בצפון מזרח – מעלה אפרים ומטה בנימין, במזרח – בקעת הירדן ומגילות, בדרום – מטה יהודה ולכיש, במערב – אשקלון ואשדוד;
"מחוז תל אביב והמרכז"	מאליכין בצפון – עד קו מ. א. נחל שורק, בני עי"ש וגן יבנה בדרום, כולל חלק מיישובי שומרון מעבר לקו הירוק;
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;
"נהלי והנחיות השירות"	נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;
"שעת טיפול"	טיפול למשך 60 דקות;
"תואר אקדמי"	תואר אקדמאי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;
"תחנות יציאה"	אפשרות להפסקת ההתקשרות מצד המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בהנמקה וללא זכות הספק לפיצוי בגין סיום ההתקשרות.

1.4. תקופת ההתקשרות

- 1.4.1. תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
- 1.4.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשנתיים או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.





- 1.4.3. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.
- 1.4.4. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 1.4.5. מובהר כי במשך שלושת החודשים הראשונים של ההתקשרות הספק יהיה אחראי לטיפול במטופלים חדשים שיופנו אליו, ואילו מטופלים הנמצאים בהליך טיפולי אצל ספק קודם ימשיכו אצל הספק הקודם. לאחר שלושה חודשים יועברו כל המטופלים, במידה ונותרו כאלה, לאחריותו של הספק שיזכה באספקת השירותים לפי מכרז זה.
- 1.4.6. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות שנה מראש.

1.5. התארגנות למתן השירותים

- 1.5.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 1.5.2. בתוך 45 (ארבעים וחמישה) יום קלנדרי ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא להפנות מטופלים לקבלת שירות.
- 1.5.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של משרד הכלכלה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנהל כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. על המציע הזוכה לבצע פנייה אל נציגת מנכ"ל משרד הכלכלה לכתובת המייל: Dafna.Maor@labor.gov.il בצירוף נספח התצהיר (נספח ג') שצורף להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם העתק לגורם המקצועי ולשמור אצלו העתק המייל שנשלח. עם קבלת העתק פניית המציע לנציגת מנכ"ל משרד הכלכלה + אצל הגורם המקצועי, ניתן יהיה לקדם את חתימת ההסכם ותחילת ההתקשרות מול הספק.





- 1.5.5. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות שנקבעה במכרז, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף בנוסף לאישור ועדת המכרזים.
- 1.5.6. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.
- 1.5.7. מובהר כי הסכם שלא נחתם עד 3 חודשים מיום אישור ועדת המכרזים המשרדית יובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית לשינוי תחילת תקופת ההתקשרות בנימוקים מוצדקים.
- 1.5.8. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.12 למכרז.





2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

2.1. כללי

- 2.1.1. משרד הרווחה והביטחון החברתי, מינהל שירותים אישיים וחברתיים, השירות למען הילד, מבקש לקבל הצעות לאספקת שירותי ייעוץ, טיפול ואבחון למשפחות מאמצות ולמאומצים, בפריסה ארצית.
- 2.1.2. מטרת המכרז היא לאתר עד שני גופים, ציבוריים או פרטיים, לצורך אספקת שירותי אבחון, ייעוץ וטיפול פרטני, משפחתי וקבוצתי למשפחות מאמצות לילדים (מהארץ או מחו"ל), לילדים מאומצים (עד הגיעם לגיל 18 או סיום כיתה י"ב), למאומצים בוגרים ולמשפחה ביולוגית לאחר פתיחת תיק האימוץ; קיום ימי עיון למשפחות מאמצות ולאנשי מקצוע בקהילה; פיתוח והבנייה של בסיס ידע לשם עיבוד וניתוח נתונים אודות התנהגות ומאפייני השירותים הניתנים למטופלים וכיו"ב, הכל לפי הצורך ובהתאם להסכמת המשפחות המאמצות והמשרד.
- 2.1.3. הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות השירות המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנות מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.
- 2.1.4. מאגר המידע לצורך מעקב אחר אספקת השירותים לפי מכרז זה ינוהל על ידי הספק בהתאם להוראות כל דין. נהלי אבטחת המידע שיחולו על הספק בניהול מאגר מידע מפורטים בנספח יד'5 למכרז.
- 2.1.5. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.
- 2.1.6. עוד מובהר כי כל נותני השירותים במסגרת מכרז זה נדרשים לספק שירותים בהתאם להנחיות המשרד לעניין נגיף הקורונה המתעדכנות מעת לעת.

2.2. מקום מתן השירות

השירותים יסופקו בפריסה ארצית, כאשר חלוקת הזכייה בין שני הספקים תהיה לפי אזורים: אזור א' – מחוז באר שבע והדרום ומחוז תל אביב והמרכז ואזור ב' – מחוז ירושלים והסביבה ומחוז





חיפה והצפון, כאשר כל אחד מהספקים מחויב לתת שירות לכל המטופלים באזור אליו הוא משויך. על הספק להעמיד מטפל בכל יישוב מתוך רשימת היישובים המוגדרת בסעיף 2.2 למכרז, וכן להעמיד מטפל בכל מקום בו תהיה דרישה לשירות של חמישה מטופלים ומעלה. להלן רשימת היישובים בהם נדרש השירות:

מחוז	יישוב השירותים	מספר משפחות מוערך במחוז מקבלי שירות מסובסד בשנה	מספר משפחות מוערך כולל אשר סיימו תהליך אימוץ במחוז משנת 2010
מחוז חיפה והצפון	חדרה	35	250
	חיפה		
	טבריה		
	נצרת		
	צפת		
	עכו		
	עפולה		
	קריית שמונה		
מחוז תל אביב והמרכז	אריאל	50	370
	הרצליה		
	טייבה		
	כפר סבא		
	נתניה		
	פתח תקווה		
	רחובות		
	רמלה/לוד		
	תל-אביב		
מחוז ירושלים והאזור	גוש עציון	35	250
	ירושלים		
	מזרח ירושלים		
מחוז באר-שבע והדרום	אילת	10	100
	אשדוד		
	אשקלון		
	באר-שבע		
	קריית גת		
סה"כ		130	970

* אין מידע בשלב זה בנוגע למאמצים בוגרים ולהורים ביולוגיים שיקבלו גם הם שירותים מכח מכרז זה.

מובהר כי אי עמידה באמור בסעיף זה עלולה לחייב את הספק בפיצוי מוסכם כמפורט בסעיף 29.9 להסכם.

2.3. היקף השירות

עמוד 13, מתוך 194 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





- 2.3.1. היקף הטיפול שניתן עד היום הינו של כ-3,300 שעות טיפול מסובסדות בלבד, טיפול פרטני, דיאדי ומשפחתי בשנה בכל הארץ, בחלוקה דומה בין שני אזורי הארץ. התשלום עבור השעות יהיה על פי ביצוע בפועל. בנוסף ההערכה היא שיידרש טיפול קבוצתי בהיקף של כ-60 מפגשים בכל אזור בשנה. מובהר כי מעבר לשעות המסובסדות על ידי המשרד, הספק יהיה מחויב לתת שירות גם עבור שעות לא מסובסדות כמפורט בסעיף 1.2.6 להלן. כמו כן, יתקיימו שני ימי עיון בשנה לכל אזור וכן יום עיון ארצי אחד. המשרד רשאי לשנות את היקף ותדירות ימי העיון, כאמור בסעיף 2.6.5.2.4 למכרז.
- 2.3.2. מובהר כי ההסכם שייחתם מכוח מכרז זה יוגדר כהסכם מסגרת, וההיקפים המפורטים לעיל מתייחסים לאומדן היקף העבודה בהזמנה הראשונה במסגרת ההסכם. במקרה של גידול בהיקף השירותים תונפק הזמנת עבודה נוספת והספק שייבחר יידרש לספק את השירותים הנוספים בתוך 30 יום מיום העברת הזמנת העבודה הנוספת. עוד מובהר כי המספרים המצוינים בסעיף זה מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא תהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 2.3.3. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 2.3.4. הספק יעניק עד 12 שעות טיפול פרטני / משפחתי / הדרכת הורים / אינטייק / דיאדי (לא כולל קבוצתי) עבור כל מטופל הזכאי לקבלת השירותים כמפורט בסעיף 2.6 למכרז.

2.4. משך השירות ושעות מתן השירות

- 2.4.1. הספק מחויב להפעיל ולספק את השירותים, נושא מכרז זה, גם בשעות אחר-הצהריים לפחות 15 שעות בשבוע, בנוסף לזמנים נוספים לפי הצורך, ובהתאם לגמישות הנדרשת.





2.4.2. השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נשוא המכרז. בהתאם לכך, יש לגייס מטפלים שיוכלו לתת מענים גם לאוכלוסיות המצריכות רגישות תרבותית בשפתם (בני מיעוטים, חרדים, וכדומה).

2.5. אוכלוסיית היעד

משפחות מאמצות לילדים (מהארץ או מחו"ל), ילדים מאומצים (עד הגיעם לגיל 18 או סיום כיתה יב'), מאומצים בוגרים, הורים ביולוגיים או אוכלוסייה אחרת המתמודדת באופן ישיר עם הליך אימוץ ספציפי. לעניין זה משפחה הינה המשפחה הגרעינית לרבות הורים, אחים ואחיות והילדים המאומצים. **המשרד יהיה רשאי במקרים חריגים ובכפוף לשיקול לדעתו לאשר טיפול גם עבור מי שאינו נמנה על רשימת בני המשפחה כאמור.**

2.6. מהות השירות

2.6.1. כללי

- 2.6.1.1. השירותים יסופקו לכלל הזכאים לטיפול, בפריסה ארצית, כמפורט בסעיף 2.2 לעיל, תוך שמירה על אחדות ושוויוניות.
- 2.6.1.2. הספק יספק את השירותים תוך שמירה על גמישות תפעולית של התכנית, מתן דגש על מהירות פעולה ורמת יישוג גבוהה ושימור ופיתוח הידע בתחום הטיפול במטופלים ברמה המקומית וברמה הארצית.
- 2.6.1.3. על הספק להעמיד חדר עבור רכז התכנית לצורך פעילות שוטפת וכן עבור תיקי טיפול.
- 2.6.1.4. הטיפולים יתקיימו בקליניקות **קבועות** של המטפלים, למעט במקרים חריגים יועברו לקליניקה אחרת של המטפל, ובלבד שהקליניקות ישמרו על פרטיות המטופל בתנאים הולמים, או במרכזי טיפול, לפי בחירת הספק ובאחריותו ובכפוף לסעיף 2.2 מבחינת פריסה ארצית.

2.6.2. מימון שעת טיפול

- 2.6.2.1. כל אדם המשתתף לאוכלוסיית היעד נושא מכרז זה זכאי לקבל טיפול על ידי מטפלי הספק בהיקף של עד 12 שעות טיפול למטופל לשנה קלנדארית (כולל אינטייק, טיפול פרטני, דיאדי, הדרכת הורים או טיפול משפחתי, הכל





לפי הצורך (להלן: "טיפול בסיסי"), ניתן לקבל טיפול בהיקף נרחב יותר, מעבר ל-12 מפגשים, בכפוף לקריטריונים ואישור המשרד (להלן: "טיפול מורחב") ועל פי המפורט בנספח יד'13. התשלום ישולם על ידי המטופל בהתאם להצעת המחיר של הספק במענה למכרז וללא השתתפות בתשלום מטעם המשרד.

2.6.2.2 על אף האמור, במקרים בהם עולה הצורך של סבסוד עלות טיפול בסיסי באופן חלקי או מלא, ניתן לקבל סבסוד מהמשרד בכפוף לקריטריונים ואישור המשרד (להלן "טיפול מסובסד").

2.6.2.3 המטופלים יופנו לקבלת שירות ע"י המשרד או בדרך של פנייה עצמאית של המטופל אל הספק. לאחר מכן יבוצע אינטייק תוך שבועיים מפניית המטופל וסיכום האינטייק יועבר למשרד, ללא קשר לסוג הטיפול (בסיסי / מסובסד / מורחב). על הספק לדאוג לתחילת טיפול ע"י מטפל תוך שלושה שבועות מהאינטייק או תוך שלושה שבועות מאישור המשרד במקרים של טיפול מורחב או טיפול בסבסוד אשר נמשך מעבר ל-12 פגישות (להלן "טיפול בסבסוד מורחב"), בהתאם להחלטת ואישור הנהלת השירות למען הילד כמפורט בסעיף 2.6.2.5 למכרז.

2.6.2.4 מובהר כי במקרים בהם הספק חושש כי הטיפול עלול להסב נזק למטופל הספק רשאי לא לתת טיפול בכפוף לאישור מראש של המשרד.

2.6.2.5 טיפול מסובסד:

2.6.2.5.1 במקרים בהם עולה הצורך של סבסוד עלות הטיפול, על הספק להגיש טופס בקשה למשרד לסבסוד הטיפול. הספק יגיש את הבקשה על גבי הטופס המצ"ב כנספח יד'12.

2.6.2.5.2 הטופס יכלול חישוב הכנסה לנפש. חישוב ההכנסות יהיה בהתאם לנקבע בהוראות תע"ס 1.22 ו-1.23 או הוראות תע"ס אחרות/נוספות הרלוונטיות לעניין. חישוב מספר הנפשות למשפחה יהיה על פי מספר בני המשפחה מתחת לגיל 18. על אף האמור, משפחה בה הורה יחידני תיחשב





כאילו היא מונה עוד נפש אחת (הורה וילד יחושבו כאילו 3 נפשות)

2.6.2.5.3. המשרד ידון בבקשה לסבסוד וככל ויאושר, גובה התשלום

יהיה בהתאם למבחן זכאות כמפורט בסעיף 6.8 להלן. סכום ההשתתפות העצמית שייגבה מהמטופל יקוזז מהמחיר שישולם על ידי המשרד לספק לשעת טיפול.

2.6.2.5.4. ההמלצה על גובה הסבסוד תשלח בדואר אלקטרוני

לשירות למען הילד לאישור או לתיקון. במקרים של פנייה חוזרת של מטופל, תבוצע בדיקה חוזרת של מצבו הכלכלי.

2.6.2.5.5. הזכאות לסבסוד תקבע בטרם התחלת טיפול, אך לאחר

תהליך האינטייק, המפורט בסעיף 2.6.4.1 להלן, ועבור בדיקת הזכאות לא יהיה רשאי הספק לגבות כל תשלום מהמטופל.

2.6.2.6. טיפול מורחב:

2.6.2.6.1. במידה וידרש שהטיפול במטופל יארך מעבר ל-12 שעות

טיפול, על הספק לפנות להנהלת השירות למען הילד עם הסבר מפורט ולקבל את אישור השירות כמפורט בנספח יד'13. כלל הטיפול מורחב ינתן אישור מראש למספר מפגשים שיקבע באישור ועד שנת טיפול אחת. לאחר תום האישור ניתן לבקש אישור לתקופות נוספות, בצירוף סיכום טיפול ונימוק לבקשת המשך טיפול. במקרים בהם יאושר סבסוד לטיפול המורחב ("טיפול בסבסוד מורחב"), יפעל הספק כאמור בסעיף 2.6.2.1 לעיל. יש לקבל אישור הפיקוח כמפורט בנספח יד'13 טרם יישום תוכנית הטיפול, כמפורט בסעיף 2.6.2.6 למכרז.

2.6.3. מטרות השירותים שיינתנו למטופל

2.6.3.1. לסייע להורים מאמצים להתמודד בצורה טובה יותר עם האימוץ והשלכותיו

על תפקודם ההורי.





- 2.6.3.2. לסייע לילדים מאומצים להתמודד בצורה טובה יותר עם האימוץ ועם נסיבות חייהם הראשוניות.
- 2.6.3.3. לסייע למאומצים בוגרים, סביב תהליך פתיחת תיק האימוץ וכן במצבים חריגים בהתאם לשיקול ועדת חריגים, להתמודד עם הליך האימוץ ונסיבות חייהם.
- 2.6.3.4. לסייע לילדים מאומצים ומשפחותיהם להתמודד עם קשיי תפקוד בתחום הלמידה וההתנהגות.
- 2.6.3.5. לסייע לילדים מאומצים ולמשפחותיהם להתמודדות עם האימוץ ונסיבות חייהם בקהילה בה הם חיים – גני ילדים, בתי ספר ושירותים טיפוליים אחרים בקהילה.
- 2.6.3.6. לסייע להורים ביולוגיים להתמודד עם עובדת מסירה של ילדם לאימוץ.
- 2.6.3.7. לסייע להורים ביולוגיים שילדם נמצא באימוץ עם קשר, לעזור להם להתכונן למפגשים.
- 2.6.3.8. לסייע במקרים חריגים לאחים מאמצים, סבים וכיוצא בזה להתמודד עם הליך האימוץ.
- 2.6.3.9. לסייע להורים שחתמו על הסכמת הורה לאימוץ להתמודד עם החלטתם.

2.6.4. פירוט סל השירותים שיינתנו למטופל

- 2.6.4.1. **אינטייק – הערכה ובניית התכנית הטיפולית ומסירת מידע**
- 2.6.4.1.1. תוך שבועיים מפניית המטופל לספק, יערך למטופל אינטייק וסיכומו יועבר למשרד.
- 2.6.4.1.2. בשלב האינטייק תתבצע הכרות והערכה למטופל, בדיקת צרכים ובניית תכנית טיפולית מתאימה לצרכי המטופלים כולל קביעת היקף שעות טיפול למטופל בחודש בחלוקה לרכיבי הטיפול השונים. במפגש יימסר למטופל מידע על האפשרויות הטיפוליות העומדות בפניה ושירותים אחרים המסופקים מכח המכרז על ידי הספק.
- 2.6.4.1.3. במקרים בהם נדרש טיפול ליותר מאדם אחד (זוג, דיאדי או משפחתי) האינטייק יתבצע לכל המטופלים יחד.





במקרים של קטינים האינטייק יעשה יחד עם המבוגר האחראי.

2.6.4.1.4 בעת קליטת המטופלים ימולא טופס אינטייק בנוסח המופיע בנספח יד'10. המשך הטיפול בהתאם לתכנית הטיפולית שתקבע מותנה באישור המשרד.

2.6.4.1.5 לכל מטופל תימסר חוברת מידע כאמור בסעיף 2.6.5.4.1.

2.6.4.1.6 במקביל לשלב מילוי טופס האינטייק על הספק ליידע את המטופל ולהחתימו על טופס ויתור סודיות, כמצורף בנספח יד'11 למכרז זה, זאת על מנת לאפשר את העברת החומר כנדרש.

2.6.4.1.7 ככל והוגשה בקשה לטיפול בסבסוד מורחב, על הספק ליידע את המטופל תוך שלושה שבועות מרגע האישור על גובה ההשתתפות.

2.6.4.1.8 **משך מפגש:** שעה אחת, בהתאם לצורך.

2.6.4.1.9 על הספק לדאוג לתחילת טיפול ע"י מטפל תוך שלושה שבועות מהאינטייק או תוך שלושה שבועות מאישור המשרד במקרים של טיפול מורחב או טיפול בסבסוד אשר נמשך מעבר ל-12 פגישות (להלן "טיפול בסבסוד מורחב").

2.6.4.2 טיפול פרטני להורה מאמץ או לילד

2.6.4.2.1 **משך כל מפגש:** שעה אחת, בהתאם לצורך.

2.6.4.3 טיפול דיאדי

2.6.4.3.1 **מטרת הטיפול:** חיזוק החוסן המשפחתי. טיפול דיאדי הינו שיטת טיפול בה הקשר בין ההורה המאמץ לילד נמצא במרכז מטרתו לשפר את התקשורת בין ההורים לילד





ולחזק את הקשר ביניהם. הטיפול הדיאדי מעודד יצירת סביבה טיפולית מקבלת, משחקית, מסקרנת ואמפתית.

2.6.4.3.2. **משך כל מפגש:** שעה אחת, בהתאם לצורך.

2.6.4.4. **הדרכת הורים מאמצים**

2.6.4.4.1. **מטרת ההדרכה:** סיוע להורים בהתמודדות ומתן כלים

להורים להתמודדות עם גידול וחינוכו של הילד המאומץ.

2.6.4.4.2. **משך כל מפגש:** שעה אחת, בהתאם לצורך.

2.6.4.5. **טיפול משפחתי**

2.6.4.5.1. **מטרת הטיפול:** לסייע למשפחה בבניית איזון מחודש,

שיפור האווירה המשפחתית והיחסים הבין אישיים בה.

2.6.4.5.2. **משך כל מפגש:** שעה אחת, בהתאם לצורך.

2.6.4.6. **טיפול קבוצתי**

2.6.4.6.1. **מטרת הטיפול:** מתן סיוע במסגרת של קבוצה למטופלים

להתמודדות עם סוגיות בהורות, באימוץ, או בתפקוד יומיומי.

2.6.4.6.2. **אנשי צוות מלווים:** הקבוצה תתבצע בהנחיה בקו, כלומר

הנחיה של שני אנשי צוות, כאשר אחד מתוכם הוא עו"ס

מהשירות למען הילד. במקרים חריגים, באישור הנהלת

השירות למען הילד מראש, ההנחיה תתבצע על ידי שני

אנשי צוות מטעם הספק, ללא נציגות של השירות.

2.6.4.6.3. **תדירות ומשך התכנסות הקבוצות:** כל קבוצה תתכנס

פעם בשבועיים למשך של שעה וחצי לפחות בכל מפגש

ולכל היותר למשך שנים-עשר חודשים. קיום הקבוצות

בתדירות שונה מהאמור מותנית באישור המשרד.

יובהר כי על הספק לדחוף להקמת קבוצות לשם טיפול.





2.6.4.6.4. במהלך השנה יפעיל הספק לכל הפחות שתי קבוצות בפיזור אזורי. במידה והספק לא יפעיל את שתי הקבוצות, על הספק להביא בפני המשרד נתונים המעידים על ניסיונו לגייס מטופלים לצורך הפעלת הקבוצות.

2.6.4.6.5. **גודל הקבוצות ומספרן:** מספר הקבוצות יהיה בהתאם לדרישות המשרד. כל קבוצה תמנה בין שמונה ועד עשרים משתתפים. לכל היותר שני משתתפים מאותה משפחה.

2.6.4.6.6. **כיבוד:** הספק יהיה אחראי על הגשת כיבוד קל וכן שתייה קרה וחמה במהלך כל מפגש.

2.6.4.6.7. **השתתפות המטופלים בעלות כל מפגש:** הספק יגבה השתתפות עצמית מכל מטופל בסך של 40 ₪ למשתתף יחיד במפגש ובסך של 60 ₪ עבור משפחה (2 משתתפים במפגש). המשרד רשאי לשנות את סכומי ההשתתפות העצמית על פי החלטתו. מובהר כי ההשתתפות העצמית הנדרשת לגבייה תועבר לספק **ותקוזז** מהתמורה שיקבל הספק מהמשרד בהתאם לתמורה עבור מפגש קבוצתי כמפורט בסעיף 4.3.1.6 למכרז. על הספק לדווח למשרד על מספר המשתתפים, על סך הגביה הנדרש כהשתתפות עצמית במכרז, וכן את התשלומים שקיבל בפועל.

מובהר כי גביית השתתפות עצמית שלא כאמור בסעיף זה עלולה לחייב את הספק בפיצוי מוסכם כמפורט בסעיף 29.9 להסכם.

2.6.4.6.8. **מיקום המפגשים:**

2.6.4.6.8.1. ככלל ייערכו מפגשי קבוצות התמיכה הטיפוליות במחוז אליו המשפחה משתייכת.

2.6.4.6.8.2. הספק יהיה אחראי לאיתור מקום קבוע המתאים לעריכת המפגשים בכל מחוז בהתחשב בנגישות לתחבורה ציבורית





ופרטית. מקום עריכת המפגשים יובא
לאישור המשרד לפחות 30 יום מראש.

2.6.4.6.8.3. במקרים בהם לא ניתן לקיים מפגשים

באופן פרונטלי ובהתאם להנחיות
הממשלה ומשרד הבריאות או במקרים
מיוחדים באישור המשרד מראש בלבד,
המפגשים יתקיימו באופן מקוון ובלבד
שהתקיימו לפני כן שלושה מפגשים
פרונטליים.

2.6.4.6.9. **אומדן היקף השירותים:** כ-60 מפגשים קבוצתיים בשנה
בכל אזור.

2.6.4.7. **אבחונים משלימים**

2.6.4.7.1. **מטרת האבחון:** אבחון המאומץ על-מנת לקבל תמונה
מהימנה ומובנת על מצבו של המאומץ והמלצות לגבי
הטיפול בו והדרכת ההורים.

2.6.4.7.2. **היקף שירות משוער:** האבחון יתבצע רק במקרים חריגים
ביותר, כ-2-3 מקרים בשנה (בסה"כ, בכל המחוזות)
ובהפניה של עובדת השירות, לאחר קבלת אישור
המפקחת הארצי ובהתאם לאישור המשרד.

2.6.4.7.3. **גורם מבצע:** פסיכולוג או פסיכיאטר.

2.6.4.7.4. התשלום לאבחון יהא בסכום של 1,308 ₪ כולל מע"מ.
הסכום עשוי להתעדכן מעת לעת לפי החלטת המשרד
שאר הוצאה על האבחון תשולם על ידי המשפחה. הספק
ידווח למשרד על ביצוע האבחון, על הסכום ששולם
למאבחן, ועל סכום התשלום ששולם על ידי המשפחה
לספק כמפורט בסעיף 2.6.8.2 למכרז.

2.6.4.8. **מעקב אחר התקדמות תכנית הטיפול**





- 2.6.4.8.1. הספק יידרש לבצע מעקב אחר התקדמות הטיפול ואחר משכו ויגיש דו"חות חצי שנתיים מעודכנים לגבי כל אחד מהמטופלים המטופלים בדואר אלקטרוני לשירות למען הילד במחוז בו מתגוררת המשפחה. בסיום הטיפול יידרש הספק לבחון את הצורך בהפניה לגופים נוספים בקהילה או בטיפולים משלימים אחרים לפי הצורך.
- 2.6.4.8.2. כמו כן הספק יידרש לעמוד בקשר עם גורמים טיפוליים אחרים ובהם המחלקות לשירותים חברתיים, שירותי בריאות הנפש וכיו"ב.
- 2.6.4.8.3. הדו"ח החצי שנתי ימולא בנוסח המופיע בנספח יד'8.
- 2.6.4.8.4. מובהר כי לא תשולם לספק תוספת תשלום עבור האמור בסעיף זה ויש לתמחר אותו בהצעה.
- 2.6.4.8.5. בסיום הטיפול יגיש הספק דוח סיום טיפול בנוסח המופיע בנספח יד'9.

2.6.5. שירותים נוספים שיינתנו על ידי הספק

כל החלקים המפורטים להלן בסעיף זה יהיו בהתאם לתכנית עבודה שנתיית. המשרד רשאי לסטות מדרישות אלו בהתאם למגבלות תקציב.

ביחס לימי העיון - מובהר כי ישנה אפשרות לספק להפיק יום עיון מקוון באישור המשרד מראש ובכתב לעניין קיום יום העיון ותוכנו. עבור יום עיון מקוון ישולם סכום של 33% מעלות יום העיון הרלוונטי שהוצעה בהצעת המחיר הזוכה של הספק.

ביחס לטיפול פרטני או קבוצתי – יתאפשר טיפול מקוון במקרים מיוחדים בלבד ובאישור המשרד מראש בלבד. התמורה במקרה כזה תהיה זהה לטיפול פרונטלי.

2.6.5.1. הדרכה לצוותים המקצועיים שיופעלו על ידי הספק

הספק יהיה מחויב לביצוע הדרכות, השתלמויות והכשרות:

- 2.6.5.1.1. הדרכה ואוריינטציה טרם תחילת העבודה בהיקף של 3 שעות בנושא העבודה בתחום האימוץ.





2.6.5.1.2. כל עובד יקבל הדרכה של 1.5 שעות על כל 24 מפגשים

טיפוליים. לכל הפחות שעה של הדרכה פרטנית באישור מראש, המשרד רשאי להמיר חלק משעות ההדרכה הפרטניות להדרכה קבוצתית.

2.6.5.1.3. ההדרכה תינתן על ידי עובד סוציאלי או פסיכולוג, בעל

תעודת הדרכה בתוקף. על המדריך להיות בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, לאחר הרישום בפנקס המקצועי, בעבודה טיפולית עם מאומצים, בני משפחותיהם ובנושאי טראומות, נטישה, מעברים או התקשרות בגיל הרך.

2.6.5.1.4. בנוסף, הספק יידרש להעמיד הכשרות למטפלים לאורך

השנה בהיקף של 12 שעות שנתיות. את סך שעות ההכשרה השנתיות ניתן לפצל למספר הכשרות, כך שכל מפגש יהיה לכל הפחות 3 שעות. על כל מטפל להגיע לכל הפחות להכשרה אחת במהלך השנה.

2.6.5.1.5. מטרת ההכשרה הינה לשמור על רמתם המקצועית

וקידומה (עם דגש ו/או זיקה על תחום האימוץ). תכנית ההכשרות ותוכן יאושרו על ידי השירות למען הילד נציגים מטעם השירות יוכלו להגיע בהתאם לשקול דעת הנהלת השירות למען הילד.

2.6.5.2. קיום ימי עיון מחוזי לאנשי המקצוע בתחום ולמשפחות

2.6.5.2.1. על הספק לקיים 2 ימי עיון בשנה לכל אזור (2 מחוזות)

(למען הסר ספק יובהר כי אם ספק אחד זכה באספקת השירותים בשני האזורים עליו לספק את השירותים בסעיף זה בהיקף כפול).

2.6.5.2.2. ימי העיון יהיו מוכוונים לאחד מהקהלים הבאים: אנשי

מקצוע רלוונטיים מהתחום (מחלקות לשירותים חברתיים,





עמותות לאימוץ הבינארצי וכיו"ב) או עבור קהל היעד של שירות זה.

2.6.5.2.3. תכנית ימי העיון ותוכן יאושרו על ידי השירות למען הילד. נציגים מטעם השירות יוכלו להגיע בהתאם לשקול דעת הנהלת השירות למען הילד.

2.6.5.2.4. **יובהר כי באחריות הספק ליזום את ימי העיון, אולם המשרד רשאי לפצל את ימי העיון, לשנות את כמות ימי העיון בכל אחד מסוגי האוכלוסייה, להקטין את מספר ימי העיון, לשנות את ימי העיון מסוג אוכלוסייה אחד לסוג אוכלוסייה אחר, לשנות את היקף המשתתפים וכיו"ב לפי דרישתו ובהתאם לשיקול דעתו.**

2.6.5.2.5. **משך יום העיון:** לפחות 6 שעות, בכל פעם.

2.6.5.2.6. **כמות משתתפים ביום העיון:**

2.6.5.2.6.1. לפחות 25 משתתפים בכל יום עיון ועד 99 אנשים.

2.6.5.2.6.2. מחיר ימי העיון יהיה לפי כמות המשתתפים ובהתאם למפורט בסעיפים 4.3.1.3 - 4.3.1.5 למכרז.

2.6.5.2.7. **מטרת יום העיון:** העמקת המידע והידע בנושא האימוץ, הנגשת הידע והצגת מחקרים חדשים בתחום, הרחבת הקשר עם אנשי המקצוע בתחום הפניה לשירות, הליווי והטיפול והעברת מידע בין הגופים השונים או להעמיק את הידע וההבנה של המשפחות בנושא האימוץ. ההרצאות יועברו על ידי לפחות שני מרצים מקצועיים בתחום הרלוונטי. יום העיון יוצג כיום עיון משותף של הספק והמשרד. עריכת יום העיון תיעשה בכפוף להוראת תכ"מ 15.3.1 בנושא חסות ממשלתית ופרסומת מסחרית במשרדי הממשלה, ולהגשת בקשה מתאימה לוועדת





החסויות המשרדית, כחודשיים לפני המועד המתוכנן לעריכת יום העיון.

2.6.5.2.8. תכנית יום העיון:

2.6.5.2.8.1. הספק יהיה אחראי להכנת תוכנית

עבודה שנתית מפורטת ביחס לימי עיון.

2.6.5.2.8.2. הספק יציג לבחירת המשרד שישה

מרצים חיצוניים או מנחים להעברת

התכנית.

2.6.5.2.8.3. תוכנו המקצועי של יום העיון ייקבע

בהתייעצות עם ועדת ההיגוי לפי סעיף

2.6.7 להלן. תכני יום העיון יובאו לאישור

המשרד לפחות שלושה חודשים לפני

המועד המתוכנן לקיומו.

2.6.5.2.9. **מקום עריכת יום העיון:** הספק יהיה אחראי לאיתור מקום

מתאים לעריכת יום העיון במחוז, בהתחשב במספר

המשתתפים, נגיש לתחבורה ציבורית ופרטית. מקום

עריכת יום העיון יובא לאישור המשרד לפחות שלושה

חודשים לפני המועד המתוכנן לקיומו.

2.6.5.2.10. **הגשת כיבוד:** הספק יהיה אחראי להגשת כיבוד קל

(מאפים בבוקר וכריכים בצהריים) ושתייה רצה קרה וחמה

שיחולק במהלכו.

2.6.5.2.11. **משלוח הזמנות ומעקב אחר נרשמים:** הספק יהיה

אחראי על משלוח הזמנות למוזמני יום העיון בהתאם

למפורט להלן:

2.6.5.2.11.1. תוכן ההזמנות יועבר לאישור המשרד

לפחות חודשיים לפני המועד המתוכנן

לעריכת יום העיון.

2.6.5.2.11.2. ההזמנה תהיה בפורמט PDF ובאחריות

הספק לדאוג לעיצוב הגרפי ולהגהה.





ההזמנה תכלול לוגו של המשרד ויצוין בה המועד האחרון לרישום ליום העיון וכן טלפונים וכתובת מייל ייעודית לצורך ביצוע רישום ליום העיון.

2.6.5.2.11.3. משלוח ההזמנה יתבצע באופן אלקטרוני

לכתובות האימייל של המוזמנים לפחות 45 יום לפני המועד המתוכנן לעריכת יום העיון. רשימת המוזמנים ליום העיון ייקבע במשותף על ידי הספק והמשרד. ויאושר מראש ובכתב על ידי המשרד.

מובהר כי ככל ששליחת ההזמנות כרוכה בתשלום, על הספק לממן אותן.

2.6.5.2.11.4. הספק יהיה אחראי להעביר דיווח שבועי

למשרד בדבר הנרשמים ליום העיון עד שבועיים קודם למועד המתוכנן לעריכת יום העיון. במהלך השבועיים האחרונים שלפני המועד המתוכנן לעריכת יום העיון יידרש הספק להעביר דיווח אחת ליומיים. על אף זאת, המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש דיווחים במועדים נוספים מעבר לאמור.

2.6.5.2.11.5. הספק יטפל בהחלפת נרשמים,

ביטולים, וכן ייתן מענה לכל נושא הקשור להרשמה ליום העיון, הכל בהתאם להנחיות המשרד.

2.6.5.2.11.6. כל המידע שנצבר אצל הספק לרבות

רשימת המשתתפים ופרטיהם יועברו למשרד בתום יום העיון.





2.6.5.2.12. **רישום של באי יום העיון ודיווח למשרד:** הספק יהיה אחראי על הצבת עמדה לרישום באי יום העיון והעברת דיווח למשרד בסיום יום העיון על המשתתפים לפי טופס שהמשרד יעביר לספק מראש.

מובהר כי המשרד שומר לעצמו את שיקול הדעת לדרוש או לאשר תוספות לאמור בסעיף זה לעניין עריכת ימי העיון (לדוגמא: תכנית אמנותית בהתאם לדרישת המשרד, שירותי צילום הרחבת דרישות הכיבוד וכיו"ב). במקרים כאמור, הספק יידרש להגיש תכנית לביצוע התוספות, התכנית תאושר מראש לאישור המשרד. באישור זה יקבע מראש תקרת ההוצאה הנוספות. בגין תוספת זו, תשולם תמורה נוספת כנגד הצגת חשבוניות עד לתקרה המרבית שאושרה.

2.6.5.3. **קיום ימי עיון ארצי לאנשי המקצוע בתחום ולמשפחות**

עבור הספק הנותן שירות באזור א' – מחוזות מרכז ודרום, יידרש יום עיון ארצי שנתי שיתקיים במחוז המרכז בשפה העברית עבור כלל האוכלוסייה, לרבות גורמים המספקים שירותים לספק השני. עבור הספק הנותן שירות באזור ב' – מחוזות ירושלים והצפון, יידרש כנס ארצי שנתי בשפה הערבית שיתקיים במחוז הצפון עבור כלל האוכלוסייה, לרבות גורמים המספקים שירותים לספק השני.

2.6.5.3.1. **משך כל יום העיון:** לפחות 6 שעות.

2.6.5.3.2. **כמות משתתפים ביום עיון:**

2.6.5.3.2.1. לפחות 100 משתתפים ביום העיון

2.6.5.3.2.2. מחיר ימי העיון יהיה לפי כמות

המשתתפים ובהתאם למפורט בסעיף

4.3.1.5 למכרז.

2.6.5.3.3. **מטרת ימי העיון הארציים:** העמקת המידע והידע בנושא

האימוץ, הנגשת הידע והצגת מחקרים חדשים בתחום,

הרחבת הקשר עם אנשי המקצוע בתחומי הפניית

משפחות, הליווי והטיפול והעברת מידע בין הגופים





השונים או להעמיק את הידע וההבנה של המשפחות בנושא האימוץ. ההרצאות יועברו על ידי לפחות שני מרצים מקצועיים בתחום הרלוונטי. יום העיון יוצג כיום עיון משותף של הספק והמשרד. עריכת יום העיון תיעשה בכפוף להוראת תכ"מ 15.3.1 בנושא חסות ממשלתית ופרסומת מסחרית במשרדי הממשלה, ולהגשת בקשה מתאימה לוועדת החסויות המשרדית, כחודשיים לפני המועד המתוכנן לעריכת יום העיון.

2.6.5.3.4. עריכת יום העיון תיעשה בכפוף להוראת תכ"מ 15.3.1 בנושא חסות ממשלתית ופרסומת מסחרית במשרדי הממשלה, ולהגשת בקשה מתאימה לוועדת החסויות המשרדית, כחודשיים לפני המועד המתוכנן לעריכת יום העיון.

2.6.5.3.5. על הספק לעמוד בדרישות יום העיון בהתאם לסעיפים 2.6.5.2.8 עד 2.6.5.2.12 לעיל.

מובהר כי המשרד שומר לעצמו את שיקול הדעת לדרוש תוספות לאמור בסעיף זה לעניין עריכת ימי העיון הארצי (לדוגמא: תכנית אמנותית בהתאם לדרישת המשרד, שירותי צילום הרחבת דרישות הכיבוד וכיו"ב). במקרים כאמור יידרש הספק לפעול בהתאם להנחיית המשרד ותשולם לו תמורה נוספת כנגד הצגת חשבוניות בגין ביצוע התוספות שהתבקשו עד לתקרה המרבית שנקבעה לעניין זה על ידי המשרד.

2.6.5.4. שיווק והסברת התכנית

2.6.5.4.1. בנוסף על הפרסום באתר כמפורט בסעיף 2.6.5.6, על הספק להנפיק חוברת מידע מפורטת שתנוסח, תיערך ותודפס על ידי הספק, לאחר אישור המשרד, אודות זכויות המטופל מתוקף מכרז זה, פעילות אספקת השירותים





והשירותים המסופקים על ידו, שעות ימי פעילות, כתובות ודרכי יצירת קשר וכיו"ב הכל בהתאם להנחיות המשרד. את החוברת יש לתת או לשלוח לכל מטופל עם הפניה לספק וכן יחולק במרכזי הטיפול ותופץ על ידי הספק והמשרד לאנשי מקצוע בתי חולים, מרפאות, רשויות מקומיות וכיו"ב.

2.6.5.4.2. השירות יסייע לספק בבניית מאגר של מטופלים לצורך שיווק ימי עיון למטופלים וקבוצות.

2.6.5.4.3. יובהר כי, בכל מקרה מאגר המשפחות הינו רכוש הבלעדי של המשרד ויימסרו לו בסיום תקופת ההתקשרות.

2.6.5.4.4. כל שימוש של הספק במידע ובנתונים אלה, שלא לצורך מתן השירותים המבוקשים במכרז – יידרש לאישור בכתב ומראש של נציג המוסמך של המשרד, והמשרד אינו מחויב לאשר בו שימוש לאחר תום תקופת ההתקשרות.

2.6.5.4.5. מובהר כי לא תשולם לספק תוספת תשלום עבור האמור בסעיף זה.

2.6.5.5. מענה לפניות

2.6.5.5.1. רכז התכנית אחראי כי יינתן מענה לפניות המתקבלות באמצעות הטלפון והדואר האלקטרוני. רכז התכנית יהיה אחראי על אמינות ועדכניות המידע שיסופק ולהכשרת כוח האדם שיועסק לצורך מתן המענה לפניות ותוך מתן דגש על הצורך במענה רגיש לאוכלוסייה מקבלת השירות.

2.6.5.5.2. הפנייה תתבצע באמצעות קו טלפון ייעודי ואפשרות השארת הודעה במענה קולי או לכתובת דואר אלקטרוני ייעודית.

2.6.5.5.3. במקרה של קבלת פנייה שלא טופלה באופן מיידי על רכז התכנית לדאוג ליצירת קשר עם הפונה בתוך לכל היותר שלושה ימי עבודה.





- 2.6.5.5.4. רכז התכנית יהיה אחראי כי יערך רישום של כל פניה שהתקבלה. הרישום יכלול את שם הפונה, תאריך הפניה, שעת הפניה, מהות הפניה ואופן הטיפול בה וכל מידע נוסף שיידרש על ידי נציג המשרד.
- 2.6.5.5.5. מובהר כי לא תשולם לספק תוספת תשלום עבור האמור בסעיף זה.

מובהר כי במידה ורכז התכנית והספק לא יעמדו בסעיף המוזכר לעיל, יגבה פיצוי מוסכם כמפורט בהסכם ההתקשרות למכרז זה.

- 2.6.5.6. **הקמה והפעלה של אתר אינטרנט**
- 2.6.5.6.1. הספק יידרש להפעיל אתר אינטרנט בו יפורסם בדף הראשי מידע אודות זכויות וזכאות המטופל, הפעילות והשירותים המסופקים בו, מחירים השירות והאפשרות לסבסוד, שעות וימי פעילות, כתובות ודרכי יצירת קשר, אפשרות הגשת משוב ותלונה וכיו"ב.
- 2.6.5.6.2. מובהר כי ניתן להפעיל את האתר באמצעות אתר קיים של הספק ואין חובה בהקמת אתר אינטרנט ייעודי לשם כך.
- 2.6.5.6.3. הספק ידאג לפרסם באתר מידע אמין ומעודכן. הספק יהיה אחראי על אמינות ועדכניות המידע המסופק על ידו.
- 2.6.5.6.4. האתר יעודכן מעת לעת ולפי הצורך ולפחות אחת לחצי שנה.
- 2.6.5.6.5. אתר האינטרנט יעוצב בהתאמה לקהל היעד ולשימוש הנדרש.
- 2.6.5.6.6. האתר יהיה זמין לגלישה בכל ימות ושעות השבוע, מהירות תגובת דפדוף – לא תעלה על אחת שנייה.
- 2.6.5.6.7. מבנה ותכולת האתר – הדפים שיכללו באתר:
- 2.6.5.6.7.1. הספק יידרש להוסיף את לוגו המשרד באתר האינטרנט לרבות: "משרד





הרווחה והביטחון החברתי, מינהל שירותים אישיים וחברתיים, השירות למען הילד"; סמל המשרד; סמל המדינה.

2.6.5.6.7.2. דף "אודות" – פירוט לגבי התכנית המופעלת על ידי הספק תוך ציון שהיא מופעלת מטעם המשרד.

2.6.5.6.7.3. דף פירוט השירותים המסופקים ומחיריהם.

2.6.5.6.7.4. מקום יצירת קשר עם הספק, דף פרטי יצירת קשר טלפוני ואי-מייל הכולל אפשרות ליצירת קשר דרך הספק לקבלת שירות או פנייה למשוב או תלונות.

2.6.5.6.7.5. דף פירוט דרכי הגעה וכתובות לכל הליך טיפולי.

2.6.5.6.8. מובהר כי כל התכנים שיועלו לאתר יאושרו מראש על ידי המשרד.

2.6.5.6.9. במקרה שהספק מפעיל אתר אינטרנט נכון למועד פרסום המכרז, הוא יהיה רשאי לשלב באתר הקיים את המידע כמפורט בסעיף זה.

2.6.5.6.10. מובהר כי המשרד לא ישתתף בעלויות ההקמה וההפעלה של אתר האינטרנט.

2.6.6. שיתוף פעולה מחקרי בין הספק והמשרד

2.6.6.1. אחת ממטרות המכרז, כאמור, הינה להבנות את המערך המחקרי הנוגע לתחומים הנוגעים לשירותים המבוקשים. לצורך כך, יאפשר המשרד לספק, שימוש במידע ונתונים היסטוריים אשר יוכלו להוות בסיס לעבודות מחקר לרבות הצגתם בארץ ובחו"ל.





- 2.6.6.2. מטרת המחקר: לפתח את המומחיות בטיפול במשפחות מאמצות ולנתח את אפיוני האתגרים של המטופלים.
- 2.6.6.3. בסוף כל שנה יגיש רכז התכנית למשרד מסמך מסכם הכולל את כל סוגי השירות שניתן לכל המטופלים המטופלים על-ידי הספק במסגרת המכרז, עם אפיונים ותובנות, כולל דף נתונים סטטיסטיים שנתי.
- 2.6.6.4. יובהר כי, בכל מקרה המידע והנתונים ההיסטוריים כולל אלה שיאספו ויעובדו על ידי הספק, במהלך תקופת ההתקשרות – הינם רכוש הבלעדי של המשרד ויימסרו לו בסיום תקופת ההתקשרות.
- 2.6.6.5. כל שימוש של הספק במידע ובנתונים אלה, שלא לצורך מתן השירותים המבוקשים במכרז – יידרש לאישור בכתב ומראש של נציג המוסמך של המשרד.
- 2.6.6.6. מובהר כי לא תשולם לספק תוספת תשלום עבור האמור בסעיף זה.

2.6.7. ועדות היגוי

- 2.6.7.1. לצורך ליווי השירותים שיפעלו לפי מכרז זה יוקמו ויתכנסו ועדות היגוי אזוריות, לכל ספק בנפרד, בה יהיו חברים:
- 2.6.7.1.1. נציג המשרד – המפקח הארצי.
- 2.6.7.1.2. נציג הספק – רכז התכנית בהתאם לאזור.
- 2.6.7.2. ועדות ההיגוי יתכנסו פעמיים בשנה לפחות בכל אזור לצורך קבלת דיווח על הפעילות שהתבצעה, קיום דיונים בנוגע לדילמות שעלו במהלך מתן השירותים והנחיית הספק ונציגיו בנוגע להפעלת השירותים. בנוסף הוועדה תפתח דרכי חשיבה וכלים מקצועיים, תסייע בביצוע מחקרים בנושא, איסוף ידע מקצועי, שימור וקיום ימי עיון משותפים. כמו כן, בוועדה יוצגו מקרים פרטיים וסוגיות שעלו במסגרת מתן השירותים, יקבעו תכניות מחוזיות לשיתוף פעולה בין הספק לבין עובדי השירות במחוז. במקרה הצורך, יוכל הפיקוח הארצי לדרוש כי מטפל יגיע לוועדת ההיגוי לצורך קביעת תכנית טיפולית פרטנית, הדבר ימומן בהתאם למפורט בסעיף 2.8.7.2.1.5 למכרז.





- 2.6.7.3. **מקום כינוס הוועדות:** הוועדות יערכו במשרדי השירות לחילופין, האחריות על כינוסן תחול על רכז התכנית.
- 2.6.7.4. במהלך כל מפגש ועדה ייערך על ידי נציגי הספק סיכום כתוב של עיקרי הדברים שנדונו וסוכמו במפגש. סיכום המפגש יועבר להערות ואישור על ידי יתר משתתפי הוועדה.
- 2.6.7.5. סיכומי המפגשים יישמרו ויתועדו בצורה ממוחשבת על ידי הספק.

2.6.8. מעקב, דיווח ודוחות ניהוליים

- 2.6.8.1. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילותו באותו חודש במצטבר, על פי דרישות המשרד.
- 2.6.8.2. הספק ידווח למשרד על ביצוע אבחונים משלימים לאחר כל אבחון. הדיווח יכלול את הסכום ששולם למאבחן ואת הסכום ששולם על ידי המשפחה לספק.
- 2.6.8.3. רכז התכנית יקיים אחת לחצי שנה, כחלק מוועדת ההיגוי, ישיבות סטטוס עם נציג המשרד בהן יציג סוגיות לדיון עקרוני ודוחות סטטיסטיים אודות מאפייני האוכלוסייה הנבדקת באותו מחוז. במהלך ישיבות אלה יידונו נהלי עבודה ויועברו הנחיות להמשך. שבועיים לפני קיום הישיבה, הספק ישלח את רשימת המטפלים של אותו אזור.
- 2.6.8.4. הספק יידרש להעביר דיווחים ניהוליים אחת לרבעון על גבי פורמט שייקבע על ידי המשרד ויוגן באמצעות סיסמה שתועבר למשרד במייל נפרד, ויכלול בין השאר את הפרטים הבאים:
- 2.6.8.4.1. רשימת טיפולים:
- 2.6.8.4.1.1. המטופלים תוך פירוט שם ושם המשפחה
- 2.6.8.4.1.2. סיווג קהל היעד (מאומץ, משפחה מאמצת, משפחה ביולוגית);
- 2.6.8.4.1.3. מספר נפשות המקבלים שירות;
- 2.6.8.4.1.4. מהות השירותים שניתנו למטופל;
- 2.6.8.4.1.5. סך התשלום ששולם על ידי המטופל;
- 2.6.8.4.1.6. סך התשלום ששולם על ידי המשרד;





- 2.6.8.4.1.7 סך ההשתתפות העצמית אם נגבתה;
- 2.6.8.4.1.8 שם המטפל;
- 2.6.8.4.1.9 מספר הטיפולים ומספר שעות ההדרכה;
- 2.6.8.4.1.10 אירועים חריגים רלוונטיים;
- 2.6.8.4.1.11 תאריך הפנייה לקבלת שירות;
- 2.6.8.4.1.12 תאריך ביצוע האינטייק;
- 2.6.8.4.1.13 תאריך העברת המידע למשרד ככל שנדרש;
- 2.6.8.4.1.14 תאריך קבלת תשובה מהמשרד על סבסוד;
- 2.6.8.4.1.15 תאריך דיווח התשובה מהמשרד למטופל אל אישור או אי אישור;
- 2.6.8.4.1.16 תאריך העמדת מטפל ותאריך תחילת הטיפול הראשון.
- 2.6.8.4.2 פרטים מסוכמים על המטפלים:
 - 2.6.8.4.2.1 שם ושם משפחה של המטפל;
 - 2.6.8.4.2.2 ת.ז מטפל;
 - 2.6.8.4.2.3 השכלתם המקצועית;
 - 2.6.8.4.2.4 מספר שעות טיפול כולל לכל אחד מסוגי הטיפול בנפרד;
 - 2.6.8.4.2.5 מספר שעות ההדרכה פרטנית וקבוצתית שם המדריך.
- 2.6.8.4.3 פרטים מסוכמים על המדריכים:
 - 2.6.8.4.3.1 שם ושם משפחה של המדריך;
 - 2.6.8.4.3.2 ת.ז מדריך;
 - 2.6.8.4.3.3 השכלתם המקצועית והניסיון;
 - 2.6.8.4.3.4 מספר שעות הדרכה;
 - 2.6.8.4.3.5 סוג ההדרכה;
 - 2.6.8.4.3.6 רשימת המודרכים.





- 2.6.8.4.4 מספר ימי עיון מצטברים.
- 2.6.8.4.5 דיווח לגבי פניות ותלונות שהגיעו בהתאם לסעיף 2.6.5.5 שהגיעו אליו ברבעון הקודם ולגבי אופן הטיפול בהן בפורמט שייקבע על-ידי המשרד.
- 2.6.8.5 אחת לשנה יעביר הספק למשרד דו"ח מאושר על ידי רואה חשבון על סכום ההכנסות שהתקבלו עבור השירותים נשואי מכרז זה. הדו"ח יכלול נתונים עבור כל אחד מהסעיפים הבאים בנפרד:
- 2.6.8.5.1 הכנסה ממטופלים בגין טיפולים פרטניים מסובסדים;
- 2.6.8.5.2 הכנסה מהמשרד בגין טיפולים פרטניים מסובסדים;
- 2.6.8.5.3 הכנסה בגין טיפולים פרטניים שאינם מסובסדים;
- 2.6.8.5.4 הכנסה ממטופלים בגין טיפול קבוצתי;
- 2.6.8.5.5 הכנסה מהמשרד בגין טיפולים קבוצתיים;
- 2.6.8.5.6 הכנסות נוספות מהמשרד בגין שירותים נשוא מכרז זה;
- 2.6.8.5.7 הכנסות נוספות ממטופלים בגין שירותים נשוא מכרז זה.
- מובהר כי לשם העברת הדו"ח כאמור, על הספק לנהל את כרטיסי הנהלת החשבונות עבור השירותים בנפרד משירותים אחרים.
- 2.6.8.6 אחת לשנה, הספק תצהיר המאומת על ידי עו"ד בדרך כלל הפעילות השנתית באשר לכלל הפעילות הכולל לכל הפחות את המידע המפורט בסעיף 2.6.8.4 לעיל.
- 2.6.8.7 כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד באמצעות דואר אלקטרוני בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.

2.6.9 תכנית עבודה שנתית

- 2.6.9.1 הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 במרץ בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יתייחס לכלל הפעילות שבוצעה על ידי הספק במהלך השנה החולפת בפורמט שייקבע על ידי המשרד





2.6.9.2. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתית לא יאוחר מה-15 בינואר בכל

שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס לנושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של המטופלים שפנו או הופנו בתקופה הנדונה לקבלת שירותים וכן דיווח על תוצאות הטיפול, תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים, הידע המקצועי שהצטבר על ידו תוך התייחסות למגמות בתחום ולפיתוח דרכי טיפול המותאמות להתמודדות איתן, נתונים דמוגרפיים וכיו"ב.

2.6.9.3. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

2.6.10. חיסיון מידע

2.6.10.1. לאור נסיבות העניין תחול על הספק חובת סודיות מוחלטת. הפרטים

המזהים של הקטינים אשר ייבדקו הם פרטים סודיים וחסיים.

2.6.10.2. הספק יתחייב ליצור מנגנון רישום של הקטינים. כאשר מנגנון הרישום יאושר על ידי המשרד.

2.7. גורמים מפנים

כל אדם המשתייך לאוכלוסיית היעד נושא מכרז זה זכאי לקבל טיפול על ידי מטפלי הספק בהיקף של עד 12 שעות טיפול למטופל לשנה קלנדארית (כולל אינטייק, טיפול פרטני, דיאדי, הדרכת הורים או טיפול משפחתי, הכל לפי הצורך) (להלן: "טיפול בסיסי"), ניתן לקבל טיפול בהיקף נרחב יותר, מעבר ל-12 מפגשים, בכפוף לקריטריונים ואישור המשרד (להלן: "טיפול מורחב") ועל פי המפורט בנספח יד'13. התשלום ישולם על ידי המטופל בהתאם להצעת המחיר של הספק במענה למכרז וללא השתתפות בתשלום מטעם המשרד.

על אף האמור, במקרים בהם עולה הצורך של סבסוד עלות טיפול בסיסי באופן חלקי או מלא, ניתן לקבל סבסוד מהמשרד בכפוף לקריטריונים ואישור המשרד (להלן "טיפול מסובסד").





המטופלים יופנו לקבלת שירות ע"י המשרד או בדרך של פנייה עצמאית של המטופל אל הספק. לאחר מכן יבוצע אינטייק תוך שבועיים מפניית המטופל וסיכום האינטייק יועבר למשרד, ללא קשר לסוג הטיפול (בסיסי / מסובסד / מורחב). על הספק לדאוג לתחילת טיפול ע"י מטפל תוך שלושה שבועות מהאינטייק או תוך שלושה שבועות מאישור המשרד במקרים של טיפול מורחב או טיפול בסבסוד אשר נמשך מעבר ל-12 פגישות (להלן "טיפול בסבסוד מורחב")

2.8. דרישות כח אדם

- 2.8.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- 2.8.2. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי רכז התכנית המוצע כמפורט בסעיף 3.2.2 למכרז. בחירת יתר כח האדם הטיפולי והמנהלי, תיעשה לאחר בחירת הספק, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד.
- 2.8.3. על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.12 למכרז.
- 2.8.4. מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי רכז התכנית שצוין בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזוהותו מותנה בהעמדת רכז חלופי בעל כישורים וניסיון נדרש במפרט המכרז ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד. למשרד שמורה הזכות לדרוש רכז חלופי באופן שהמועמד החלופי יקבלו לפחות את אותו הניקוד שקיבל הרכז שהוצע על ידו במסגרת ההצעה, ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.
- עוד מובהר כי ככל שהרכז המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובד שיחליף אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.





2.8.5. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו כמפורט בסעיפים 2.6.5.1 ו-2.6.5.1.5 ויועד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.

2.8.6. הספק יעמיד על פי הצורך אנשי מקצוע הדוברים שפות נוספות שאינן עברית.
2.8.7. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך הפעלת השירות, דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

2.8.7.1 רכז תוכנית

2.8.7.1.1 תיאור תפקיד:

- 2.8.7.1.1.1 קביעת נהלי עבודה שיאושרו על ידי המשרד וניהול ברמה השוטפת.
- 2.8.7.1.1.2 בניית המערך הטיפולי לצורך אספקת השירותים.
- 2.8.7.1.1.3 תיאום בין הפעילות, הרשויות המקומיות ויתר הגורמים הרלוונטיים.
- 2.8.7.1.1.4 פיתוח ידע ואחריות על נושא ההכשרה וההדרכה השוטפים.
- 2.8.7.1.1.5 השתתפות בוועדות היגוי.
- 2.8.7.1.1.6 השתתפות בישיבת סטטוס.
- 2.8.7.1.1.7 סיוע ביישום המדיניות.
- 2.8.7.1.1.8 ישמש כאיש הקשר של הספק מול המשרד.
- 2.8.7.1.1.9 אחריות על קיום ימי העיון.
- 2.8.7.1.1.10 גיוס מטופלים להשתתף בקבוצות.
- 2.8.7.1.1.11 אחריות על הפניה ראשונית לסוג טיפול מסוים - אינטייק / דיאדי / הדרכת הורים / משפחתי / פרטני / קבוצתי.





2.8.7.1.1.12. קיום קשר שוטף עם נציג המשרד בכל

ימות השנה, לשם וידוא צרכים ותוכניות

עבודה, ייזום פגישות, עדכון ותיאום.

2.8.7.1.1.13. טיפול בתלונות ומשוב מטופלים תוך

פרק זמן סביר.

2.8.7.1.1.14. איש קשר לפניית במידת הצורך.

2.8.7.1.1.15. ניהול הצוות מטעם הספק.

2.8.7.1.1.16. מענה לפניית כמפורט בסעיף 2.6.5.5

למכרז.

2.8.7.1.1.17. יהיה זמין לרשות נציג המשרד בימים א'-

ה' בין השעות 08:00-17:00. במקרים

חריגים יידרש להגיע למשרד בירושלים

לפעילות נדרשת.

2.8.7.1.1.18. הגעה לפגישות במשרדי השירות

במידת הצורך.

2.8.7.1.1.19. אחת לשישה חודשים יערך מפגש

ברמת המחוז בהשתתפות רכז התכנית

ובמהלכו יוצגו בין היתר דילמות

מקצועיות

2.8.7.1.2. **דרישות השכלה:** כמפורט בסעיף 3.2.2.1 למכרז.

2.8.7.1.3. **דרישות ניסיון:** כמפורט בסעיפים 3.2.2.2, 3.2.2.1,

3.2.2.2 ו- 3.2.2.3 למכרז.

2.8.7.1.4. **היקף העסקה:** לכל הפחות 0.5 משרה לאזור (שני

מחוזות יחד, סה"כ שני רכזים בחצי משרה ברחבי הארץ).

יובהר כי במידה והמציע יזכה בשני האזורים, רכז

התכנית יועסק במשרה מלאה עבור תפקיד זה בלבד.

2.8.7.2. מטפל פרטני

2.8.7.2.1. **תיאור תפקיד:**





2.8.7.2.1.1. בסיום האינטייק, הצעת מתווה טיפולי שיאושר ע"י המשרד.

2.8.7.2.1.2. ביצוע תכנית הטיפול המאושרת.

2.8.7.2.1.3. כתיבת דו"ח מעקב אחת לחצי שנה ודו"ח סיכום הטיפול בתום תקופת הטיפול שאושרה.

2.8.7.2.1.4. בכל מחוז הספק מחויב להעמיד לפחות מטפל פרטני אחד שהוא דובר השפה הערבית ברמת שפת אם או כשפת אם וביישובים עם ריכוז אוכלוסייה חרדית מטפל בעל רקע טיפולי באוכלוסייה חרדית.

2.8.7.2.1.5. על פי הצורך, הפיקוח הארצי יוכל לדרוש כי מטפל אישי יגיע למפגשי התייעצות רלוונטיים למטופלים שלו. יובהר כי ככל והדבר יידרש הוא ישולם בהתאם לתעריף שעת טיפול במימון מלא של המשרד.

2.8.7.2.2. דרישות השכלה:

בעל תואר ראשון לפחות בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים או בעל תואר שני לפחות בפסיכולוגיה ורישום בפנקס הפסיכולוגים או בעל תעודת פסיכותרפיסט, ממוסד המוכר ע"י המל"ג או מטפלים בהבעה וביצירה, בעלי הכרה בהתאם לדרישות [חוזר מנכ"ל משרד החינוך מספר 10/09](#) מתאריך 21.9.2010.

2.8.7.2.3. **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, לאחר הרישום בפנקס, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות לתחילת אספקת השירותים, בעבודה טיפולית.





2.8.7.3 מדריך הורים

2.8.7.3.1

תיאור תפקיד:

2.8.7.3.1.1. בסיום האינטייק, הצעת מתווה טיפולי שיאושר ע"י המשרד.

2.8.7.3.1.2. ביצוע תכנית ההדרכה המאושרת.

2.8.7.3.1.3. כתיבת דו"ח מעקב אחת לחצי שנה ודו"ח סיכום הדרכת הורים בתום תקופת הטיפול שאושרה.

2.8.7.3.1.4. בכל מחוז הספק מחויב להעמיד לפחות מדריך הורים אחד שהוא דובר השפה הערבית ברמת שפת אם או כשפת אם וביישובים עם ריכוז אוכלוסייה חרדית מטפל בעל רקע טיפולי באוכלוסייה חרדית.

2.8.7.3.2

דרישות השכלה:

2.8.7.3.2.1. בעל תואר ראשון לפחות בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים או בעל תואר שני לפחות בפסיכולוגיה ורישום בפנקס הפסיכולוגים או בעל תעודת פסיכותרפיסט ממוסד המוכר ע"י המל"ג.

2.8.7.3.2.2. הכשרה להדרכת הורים ממוסד אקדמי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

2.8.7.3.3

דרישות ניסיון: בעל ניסיון מעשי מוכח של לפחות שלוש שנות ניסיון במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות לתחילת מתן השירותים בעבודה טיפולית.





2.8.7.4 מנחה קבוצות

2.8.7.4.1 תיאור תפקיד:

2.8.7.4.1.1 הכנת מתווה טיפולי שיאושר ע"י המשרד;

2.8.7.4.1.2 ראיון המועמדים להשתתף בקבוצות הטיפוליות ובחינת התאמתם להשתתפות בקבוצות;

2.8.7.4.1.3 פעולות הכנה מקדמיות לקראת כל מפגש;

2.8.7.4.1.4 גיוס משפחות להשתתף בקבוצות;

2.8.7.4.1.5 בסיכום הקבוצה ייערך סיכום ובו רשימה שמית של המשתתפים בקבוצה, סיכום התכנים עיקריים שעלו בקבוצה על ידי כל אחד מהמשתתפים וסיכום של מצבה הכללי של הקבוצה;

2.8.7.4.1.6 בכל מחוז הספק מחויב להעמיד לפחות מנחה קבוצות אחד שהוא דובר השפה הערבית ברמת שפת אם או כשפת אם וביישובים עם ריכוז אוכלוסייה חרדית מטפל בעל רקע טיפולי באוכלוסייה חרדית.

2.8.7.4.2 **דרישות השכלה:** לימודי תעודה של הנחיית קבוצות במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

2.8.7.4.3 **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון של שנתיים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות לתחילת מתן השירותים בהנחיית קבוצות.

2.8.7.5 מטפל משפחתי

2.8.7.5.1 תיאור תפקיד:





- 2.8.7.5.1.1. בסיום שלב האינטייק יעביר הצעת מתווה טיפול משפחתי;
- 2.8.7.5.1.2. ביצוע תכנית הטיפול המשפחתי;
- 2.8.7.5.1.3. כתיבת דו"ח מעקב אחת לחצי שנה ודו"ח סיכום הטיפול בתום תקופת הטיפול שאושרה;
- 2.8.7.5.1.4. בכל מחוז הספק מחויב להעמיד לפחות מטפל משפחתי אחד שהוא דובר השפה הערבית ברמת שפת אם או כשפת אם, וביישובים עם ריכוז אוכלוסייה חרדית מטפל בעל רקע טיפולי באוכלוסייה חרדית.
- 2.8.7.5.2. **דרישות השכלה:**
- 2.8.7.5.2.1. בעל תואר ראשון לפחות בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים או בעל תואר שני לפחות בפסיכולוגיה ורישום בפנקס הפסיכולוגים;
- 2.8.7.5.2.2. בעל תעודת מטפל משפחתי ממוסד המוכר על ידי האגודה הישראלית לטיפול זוגי ומשפחתי.
- 2.8.7.5.3. **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון של לפחות שלוש שנות ניסיון במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות לתחילת מתן השירותים בעבודה טיפולית בתחום הטיפול המשפחתי.
- 2.8.7.6. מטפל דיאדי
- 2.8.7.6.1. **תיאור תפקיד:**
- 2.8.7.6.1.1. בסיום האינטייק, הצעת מתווה טיפולי שיאושר ע"י המשרד.





- 2.8.7.6.1.2. ביצוע תכנית ההדרכה המאושרת.
- 2.8.7.6.1.3. כתיבת דו"ח מעקב אחת לחצי שנה ודו"ח סיכום טיפול דיאדי בתום תקופת הטיפול שאושרה.
- 2.8.7.6.1.4. בכל מחוז הספק מחויב להעמיד לפחות מטפל דיאדי אחד שהוא דובר השפה הערבית ברמת שפת אם או כשפת אם וביישובים עם ריכוז אוכלוסייה חרדית מטפל בעל רקע טיפולי באוכלוסייה חרדית.
- 2.8.7.6.2. **דרישות השכלה:**
- 2.8.7.6.2.1. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים או רישום בפנקס הפסיכולוגים או בעל תעודת פסיכותרפיסט ממוסד המוכר ע"י המל"ג.
- 2.8.7.6.2.2. הכשרה לטיפול דיאדי ממוסד אקדמי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או גוף אחר שיאושר על ידי המשרד.
- 2.8.7.6.3. **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח של לפחות שלוש שנות ניסיון במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות לתחילת מתן השירותים בעבודה טיפולית.
- 2.8.7.7. פסיכולוג
- 2.8.7.7.1. **תיאור תפקיד:** ביצוע אבחונים כמפורט בסעיף 2.6.4.7 לעיל.
- 2.8.7.7.2. **דרישות השכלה:** בעל תואר שני לפחות בפסיכולוגיה הכולל מומחיות קלינית או התפתחותית ורישום בפנקס הפסיכולוגים.





2.8.7.7.3. **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון של לפחות שלוש שנות ניסיון במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות לתחילת מתן השירותים בעבודה טיפולית.

2.8.7.8. פסיכיאטר

2.8.7.8.1. **תיאור תפקיד:**

2.8.7.8.1.1. ביצוע אבחונים כמפורט בסעיף 2.6.4.7 לעיל.

2.8.7.8.1.2. מתן ייעוץ ומרשמים לתרופות.

2.8.7.8.2. **דרישות השכלה:** בעל תואר בפסיכיאטריה עם התמחות בפסיכיאטריה של הילד ורישיון מטעם משרד הבריאות.

2.8.7.8.3. **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון של לפחות שלוש שנות ניסיון במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות לתחילת מתן השירותים כפסיכיאטר.

2.9. דרישות ציוד

2.9.1. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.

2.9.2. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.

2.9.3. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.

2.9.4. **מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד המפורטת בסעיף זה בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.**





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 133/2022

2.9.5. הספק יידרש להעמיד ציוד מתאים לביצוע הטיפול המבוצע לאוכלוסייה המטופלת. כגון, צעצועים, כלים לטיפול באומנות וכו'.





3. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 5.3.1 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

3.1. תנאי סף כלליים

3.1.1. על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

3.1.2. על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

3.1.2.1. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי [חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991](#) ולפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#) בנוסח המצ"ב כנספח ב'.

3.1.2.2. אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] [וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975](#) או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, מציע אשר הינו איחוד עוסקים יצרף כראיה לעמידתו בתנאי הסף אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

- א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים
- ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים - עבור ספקים המחוברים למערכות אלה.





3.1.2.3. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות

בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מספר 10 והוראת שעה)

התשע"ו 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998

בנוסח המצורף כנספח ג' למכרז.

3.1.3. אם המציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו

את המסמכים הבאים לפי העניין:

3.1.3.1. אם חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על

המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי

העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2022.

3.1.3.2. אם לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש –

על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי

העניין, על הגשת מסמכים.

3.2. תנאי סף ספציפיים

3.2.1. ניסיון נדרש מהמציע

על המציע לעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

3.2.1.1. בעל ניסיון מעשי מוכח החל משנת 2017 במתן שירותי טיפול רגשי-

תמיכתי כהגדרתו במכרז זה עבור ילדים עד גיל 18 ובני משפחותיהם,

בהיקף של לפחות 1,800 מפגשים במצטבר, כאשר השירותים ניתנו

בשלושה רשויות מקומיות שונות לפחות.

3.2.1.2. המציע העסיק אנשי מקצוע בתחומי טיפול רגשי-תמיכתי כהגדרתו במכרז

זה בילדים עד גיל 18 ובני משפחותיהם בהיקף מצטבר של שתי משרות

לפחות, ברציפות במהלך 24 החודשים הקודמים למועד האחרון להגשת

ההצעות.

לעניין סעיף זה, "איש מקצוע שהועסק על ידי המציע" – איש מקצוע

טיפול שהועסק על ידי המציע כשכיר או איש מקצוע טיפולי עצמאי שסיפק

למציע שירותים מקצועיים למשימות מוגדרות מראש.

"העסקה ברציפות" – העסקה של אנשי מקצוע בהיקף של שתי משרות

לפחות בכל אחד מהחודשים.





להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח ה' ההצהרה תחתם על-ידי עורך-דין (לאימות).

לעניין סעיף 3.2 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

3.2.2. ניסיון רכז התכנית המוצע

מובהר כי ככל שהרכז התכנית המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובד שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה. מובהר כי ללא קשר למספר האזורים הכלולים בהצעת המציע, בכל מקרה על המציע להציג רכז תכנית מוצע אחד בלבד.

על המציע להציג רכז תוכנית מוצע שיעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

- 3.2.2.1. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים או הפסיכולוגים.
- 3.2.2.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, לאחר הרישום בפנקס המקצועי, לפי העניין, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד הגשת ההצעות בעבודה טיפולית עם מאומצים ו/או בני משפחותיהם ו/או טראומות/ נטישה/ מעברים/ התקשרות בגיל הרך.
- 3.2.2.3. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת לפחות, לאחר הרישום בפנקס המקצועי לפי העניין, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד הגשת ההצעות בניהול והדרכת צוות של לפחות שלושה אנשי מקצוע טיפוליים.





להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע יפרט את השכלתו ואת ניסיונו הרלוונטי של רכז התכנית המוצע בטבלאות המפורטות בנספח ז', יצרף בסופו של נספח זה, תעודות המעידות על השכלתו של רכז התכנית המוצע (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג), אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, וצילום תעודת זהות עם ספח פתוח, בנפרד לגבי כל אזור הכלול בהצעה ויגיש תצהיר, מאומת על-ידי עורך-דין, כנדרש בנספח ז'.

3.3 דרישות נוספות

- 3.3.1 על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח א') ממולא וחתום על ידו.
- 3.3.2 על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי בנוסח נספח ד'.
- 3.3.3 על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח א'. מובהר כי על כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) וכן כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.
- 3.3.4 המציע יצרף להצעתו התחייבות, לפיה הוא וכל אחד מנותני השירות ימלאו את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע, לרבות נוהל אבטחת מידע לעניין הפעלת מאגר מידע, ולגבי שמירה על סודיות בנוסח המצורף בזה כנספח יד'6. ההתחייבות תישאר בתוקף גם אם המשרד יבחר במציע כספק זוכה.
- 3.3.5 **על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח יא', כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 22 להסכם המצורף בנספח יד' במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.**
- מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בסעיף 22 להסכם המצורף בנספח יד', והפוליסה תידרש להיות





תואמת את דרישותיו. מובהר כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם למפורט בסעיף 5.7 להלן. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לסעיפי הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכיותו להגיש את אישור הביטוח האחד חתום על ידי חברת הביטוח כשהוא ללא שינויים/מחיקות/עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת אישור ביטוח המפורט [באתר האינטרנט של ענבל](#) ו/או בתשובות הבהרה של המשרד. מודגש כי אישור ביטוח שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות הבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

3.3.6. המציע יצרף להצעתו התחייבות לרכישת הציוד המלא הדרוש, כמפורט בסעיף 2.9 בתוך 45 (ארבעים וחמישה) יום קלנדרי ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהיו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.



4. בדיקת ההצעות והערכות

יובהר כי תנאי הסף (שלב א') ואיכות ההצעות (שלב ב') בהתייחס לצוות המוצע, כאמור בסעיף 3.2.2 לעיל, יבדקו עבור כל אזור בנפרד.

4.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות יבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

4.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

- 4.2.1. הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.
- 4.2.2. המשרד רשאי לפסול כל הצעה אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על **70 נקודות**, מובהר כי במקרה שקבוצת המציעים הסופית תקטן מ-3 מציעים ציון הסף ירד ל-**60 נקודות**.
- 4.2.3. מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו ואת ניסיון הצוות המוצע, לפי העניין, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח ה', לפי העניין.
- 4.2.4. עוד יובהר כי במסגרת בדיקת האיכות למציע יובא בחשבון ניסיון המתקיים במציע כהגדרתו בסעיף 3.2 למכרז.
- 4.2.5. הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):

הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מרבי
1. המציע	1.1. ניסיון שירותי רגשי-תמיכתי עבור ילדים עד גיל 18 ובני משפחותיהם	יבדק ניסיון המציע במתן שירותי טיפול רגשי-תמיכתי עבור ילדים עד גיל 18 ובני משפחותיהם החל משנת 2017. עבור כל 400 מפגשים מעבר לנדרש בתנאי הסף (1,800 מפגשים במצטבר) יינתנו 5 נק' עד למקס' של 15 נק' עבור 3,000 מפגשים.	15

עמוד 53, מתוך 194 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





15	יבדק ניסיון המציע במתן שירותים טיפוליים עבור מאומצים ו/או בני משפחותיהם ו/או טראומות / נטישה / מעברים / התקשרות בגיל הרך החל משנת 2017. עבור כל 30 מטופלים שקיבלו שירותים כאמור בהיקף של עשר פגישות טיפוליות לפחות לכל מטופל יינתנו 5 נק' עד למקס' של 15 נק' עבור 90 מטופלים במצטבר.	1.2. ניסיון במתן שירותים טיפוליים עבור מאומצים ו/או בני משפחותיהם
16	יבדק ניסיונו של המציע באספקת שירותי טיפול רגשי-תמיכתי בפריסה גיאוגרפית במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל רשות מקומית בה סיפק המציע שירותים טיפוליים (החל מהרשות הרביעית) יינתנו 2 נק' עד למקס' של 16 נק' עבור 11 רשויות בסך הכל.	1.3. ניסיון באספקת שירותים טיפוליים בפריסה ארצית
15	יבדק ניסיון המציע בהפעלת מטפלים במהלך 24 החודשים הרצופים הקודמים למועד האחרון להגשת ההצעות. לעניין זה, "מטפלים" – אנשי מקצוע שהועסקו כשכירים או כעצמאיים העונים על אחת או יותר מדרישות ההשכלה המפורטות בסעיפים 2.8.7.2.2, 2.8.7.3.2, 2.8.7.4.2, 2.8.7.5.2, 2.8.7.6.2, 2.8.7.7.2 ו-2.8.7.8.2 למכרז. עבור כל 10 מטפלים שונים שהועסקו כל אחד למשך 12 חודשים רצופים לפחות (ללא קשר להיקף העסקה לכל מטפל) יינתנו 5 נק' עד למקסימום של 15 נק' עבור 30 מטפלים. לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו על המציע להצהיר על תקופת העסקתם של המטפלים כאמור בנספח ה', ולצרף אישור רואה חשבון המבקר של המציע בנוסח נספח ו'.	1.4. ניסיון בהפעלת מטפלים
61		ניקוד כולל למציע
18	יבדק ניסיון הרכז המוצע בעבודה טיפולית עם מאומצים ו/או בני משפחותיהם ו/או טראומות/ נטישה/ מעברים/ התקשרות בגיל הרך במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד הגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 6 נק' עד למקס' של 18 נק'.	2.1. ניסיון בעבודה טיפולית עם מאומצים ו/או בני משפחותיהם ו/או טראומות/ נטישה/ מעברים/ התקשרות בגיל הרך
12	יבדק ניסיון הרכז המוצע בניהול והדרכת צוות של לפחות שלושה אנשי מקצוע טיפוליים במהלך	2.2. ניסיון בניהול והדרכת צוות
		2. רכז התכנית המוצע





	שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד הגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון כאמור מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנה אחת לפחות) יינתנו 3 נק' עד למקס' של 12 נק'.	
9	2.3. השכלה תיבדק השכלתו האקדמית והכשרתו של הרכז המוצע. עבור כל אחד מההכשרות או התארים הבאים ינתנו 3 נק' עד למקס' של 9 נק': - קורס הדרכה בהיקף של 112 שעות לפחות ממוסד אקדמי המוכר על-ידי המוסד להשכלה גבוהה או על-ידי המשרד או על ידי משרד הבריאות. - או – - הכשרת מטפל משפחתי של לפחות 330 שעות מטעם מוסד המוכר על-ידי המשרד. - או – - תואר אקדמי בתחום הניהול או קורסים בתוך תואר אקדמי בהיקף של 112 שעות לפחות, או הכשרה בתחום הניהול של לפחות 112 שעות לפחות מטעם מוסד המוכר על-ידי המשרד. מובהר כי לא יינתן כל ניקוד באמת מידה זו עבור ביצוע קורס הדרכה לרכז מוצע שהוא פסיכולוג שעבר קורס הדרכה ולא הוכר כפסיכולוג מדריך. מובהר כי המציע רשאי לשאול אודות תחומי הכשרות נוספים במסגרת שאלות ההבהרה למכרז. ככל שהמציע יציג במענה למכרז, הכשרה לגביה לא שאל בשאלות ההבהרה, ההחלטה האם לקבלה תהיה בידי ועדת המכרזים בעת בדיקת ההצעות.	
39		ניקוד כולל לרכז תוכנית המוצע
100		ניקוד כולל

4.2.6. ניסיון שלילי קודם עם המינהל – הפחתת עד 15 נקודות.

4.2.6.1. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי לבחון את המציע על בסיס ניסיון קודם של מינהל שירותים אישיים וחברתיים בעבודה מולו במסגרת התקשרויות קודמות בהתבסס על חוות דעת שתערך על ידי

עמוד 55, מתוך 194 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





הגורם המקצועי אשר תתייחס לקריטריונים הבאים, כאשר בכל קריטריון יידרש הגורם המקצועי ליתן ניקוד בין 1 ל-5. הוועדה תהיה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי לפנות לקבלת חוות דעתם של גורמים מקצועיים נוספים במשרד ובגופים ממשלתיים נוספים:

- 4.2.6.1.1. עמידה בתנאי המכרז וההתקשרות (20%);
- 4.2.6.1.2. תלונות ופניות שהתקבלו על ידי גורמים שונים על פעילות המציע (20%);
- 4.2.6.1.3. עבודה מול הפיקוח, עמידה בתיקון ליקויים על פי דו"חות הפיקוח, העברת דיווחים הנדרשים, עמידה בלוחות זמנים בדיווח ובמסירת סיכומים (20%);
- 4.2.6.1.4. שביעות רצון כללית (20%);
- 4.2.6.1.5. התנהלות תקשורתית ראויה והגונה ובהתאם לתנאי ההתקשרות (20%).

4.2.6.2. חוות הדעת של הגורם המקצועי תינתן על סמך מסמכים כתובים הנוגעים לאופן מתן השירות על ידי המציע, בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. ככל שבמסמכים אלו ישנה התייחסות לליקויים בהתנהלות המציע, תינתן התייחסות לאפשרויות שניתנו למציע על ידי המשרד לתקן את הליקויים ותגובתו לכך.

4.2.6.3. המשרד יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע או להפחית עד 10 נקודות מניקוד של מציע אשר קיבל פחות מ-70% מהציון המירבי הניתן על הפרמטרים לעיל.

4.2.6.4. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול את הצעתו של מציע שבשל היעדר שביעות רצון מהמציע, ההתקשרות עמו הופסקה באמצע תקופת ההתקשרות ו/או לא הוארכה, וכל זאת בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד בדיקת הוועדה את ההצעה.

4.3. שלב ג': קביעה של ציוני עלות

מעטפות המחיר של ההצעות שעברו את שלב ב' לעיל, ייפתחו על-ידי ועדת המכרזים וההצעות ידורגו עתה בממד של ציוני עלות, כדלהלן:





4.3.1. על המציע להגיש הצעת מחיר עבור כל אחד מהאזורים הכלולים בהצעתו בנפרד,

עבור הרכיבים הבאים, כולל מע"מ:

4.3.1.1. מחיר מוצע לשעת טיפול אחת (60 דק') – אינטייק / טיפול פרטני /

משפחתי / הדרכת הורים / דיאדי לפי ביצוע בפועל. מובהר כי התשלום לספק יהיה בגין שעות טיפול פרונטליות בלבד ולא תשלום לו תמורה נוספת בגין כתיבת דוחות טיפוליים במהלך הטיפול או בסופו או בגין ביצוע מעקב אחר התקדמות תכנית הטיפולים, אך המטפלים נדרשים לספק לגורמים השונים את הדוחות הטיפוליים לטובת המטופל (כגון דוחות לבתי ספר, לועדות תכנון טיפול ועוד). פעולות נוספות אותם המציע יתמחר במחיר המוצע לשעת טיפול – אוריינטציה, הדרכה, הכשרה ותקורה.

4.3.1.2. מחיר מוצע לתפעול קבוע לחודש – תפעול שוטף הכולל את הניהול, רכז,

מענה לפניות שוטפות, הקמת ותפעול אתר אינטרנט, שיווק וכל שירות נוסף הנדרש במכרז זה.

בנוסף על כך ישולם אחת לרבעון תוספת של 15% ממחיר שהוצע לרכיב זה עבור כל 50 שעות טיפול שאינן מסובסדות כהגדרתם בסעיף 4 להסכם. התוספת תשולם בהתאם להיקף ביצוע שעות הטיפול לא מסובסדות (למעט שעות טיפול קבוצתי). כלומר: בגין ביצוע 1 ועד 50 שעות ברבעון ישולם רכיב זה $0.15 \times X$, בגין ביצוע 51 עד 100 שעות ישולם רכיב זה $0.3 \times X$, וכן הלאה עד היקף של 400 שעות טיפול לספק ברבעון. מובהר כי במקרה של זכיית מציע אחד בשני האזורים הכלולים במכרז זה במקביל, ההיקפים האמורים יוכפלו, כך שהתשלום הקבוע יוכפל וכן תקרת התשלום תהיה עד 800 שעות ברבעון.

4.3.1.3. מחיר מוצע ליום עיון קטן אחד – עריכת יום עיון עבור לפחות 25

משתתפים ועד 49 משתתפים, לרבות העמדת מקום מתאים, בניית התוכן המקצועי כולל העמדת מרצים חיצוניים ו/או מנחים, חלוקת כיבוד, משלוח הזמנות ומעקב אחר הרישום ליום העיון וכיו"ב.

4.3.1.4. מחיר מוצע ליום עיון בינוני אחד – עריכת יום עיון עבור 50 משתתפים

ועד 99 משתתפים, לרבות העמדת מקום מתאים, בניית התוכן המקצועי





כולל העמדת מרצים חיצוניים ו/או מנחים, חלוקת כיבוד, משלוח הזמנות ומעקב אחר הרישום ליום העיון וכיו"ב.

4.3.1.5. **מחיר מוצע ליום עיון ארצי אחד** – עריכת יום עיון עבור 100 משתתפים

ועד ל-300 משתתפים, לרבות העמדת מקום מתאים, בניית התוכן המקצועי כולל העמדת מרצים חיצוניים ו/או מנחים, חלוקת כיבוד, משלוח הזמנות ומעקב אחר הרישום ליום העיון וכיו"ב.

יובהר כי באחריות הספק ליזום את ימי העיון, אולם המשרד רשאי לפצל את ימי העיון, לשנות את כמות ימי העיון בכל אחד מסוגי האוכלוסייה, להקטין את מספר ימי העיון, לשנות את ימי העיון מסוג אוכלוסייה אחד לסוג אוכלוסייה אחר, לשנות את היקף המשתתפים וכיו"ב לפי דרישתו ובהתאם לשיקול דעתו.

4.3.1.6. התמורה בגין מפגש קבוצתי – תורכב מתשלום השתתפות עצמית ותשלום

על ידי המשרד. התשלום הכולל (תשלום המשרד וההשתתפות העצמית) יהיה לפי ביצוע בפועל, המחיר המוצע לשעת טיפול פרטני $\times 1.8$. מובהר כי לא תשולם לספק תמורה נוספת בגין כתיבת דוחות טיפוליים במהלך הטיפול או בסופו או בגין ביצוע מעקב אחר התקדמות תכנית הטיפולים. התעריף האמור הינו ביחס למפגש קבוצתי ולא ביחס לכל משתתף בקבוצה.

ככל ויאושר מטפל נוסף לטיפול הקבוצתי, כאמור בסעיף 2.6.4.6.2 לעיל, התשלום בגינו יהיה 80% מהתשלום עבור מפגש קבוצתי עם מטפל אחד כאמור בפסקה הקודמת.

השתתפות המטופלים בעלות כל מפגש: הספק ייגבה השתתפות עצמית מכל מטופל בסך של 40 ₪ למשתתף יחיד במפגש ובסך של 60 ₪ עבור משפחה (2 משתתפים במפגש). המשרד רשאי לשנות את סכומי ההשתתפות העצמית על פי החלטתו. מובהר כי ההשתתפות העצמית הנדרשת לגבייה תועבר לספק **ותקודז** מהתמורה שיקבל הספק מהמשרד בהתאם לתמורה עבור מפגש קבוצתי כמפורט בסעיף 4.3.1.6 למכרז. על הספק לדווח למשרד על מספר המשתתפים, על סך הגביה הנדרש כהשתתפות עצמית במכרז, וכן את התשלומים שקיבל בפועל.





- 4.3.2. הצעת המחיר תוגש כולל מע"מ, בנוסח המופיע בנספח יג' המצורף בזה.
- 4.3.3. המחירים שיוצגו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.
- 4.3.4. העלויות בהצעות יושוו על-סמך סך מכפלות הרכיבים באומדן היקף השירותים שהוצעו בהצעת המחיר. עלות זו תיקרא להלן "עלות להשוואה של ההצעה".
- 4.3.5. ההצעה, אשר ה"עלות להשוואה של ההצעה" שלה תהיה הזולה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".
- 4.3.6. שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב על-ידי חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות" בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע לפי הנוסחה להלן:

$$P = \frac{\text{עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות}}{\text{עלות להשוואה של ההצעה הנבדקת}} \times 100$$

- 4.3.7. יובהר כי לצורך השוואת ההצעות בלבד, יילקחו ההצעות המחיר כשהן כוללות מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל המשרד לשלם לספק, כמחויב מכוח סעיף 2.2.4.7.3 להוראת תכ"ם 7.3.1.

- 4.3.7.1. תשומת לב המציעים להודעת רשות המיסים מיום 11 בינואר 2018 בדבר שאלת האפליה בהתמודדות במכרזים או פעילות המבוצעת הן על ידי מלכ"רים והן על ידי עוסקים אותה ניתן לקרוא בקישור הבא:

https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/income-tax-represent-info-2018-01-19/he/IncomeTax_IncomeTaxRepresentInfo_meyatzgim_180_118_1_acc.pdf

- 4.3.7.2. על המציע הסבור כי הוא אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה, לפנות לרשות המיסים בבקשה לקבלת אישור בנוגע לפטור ממע"מ כאמור. על המציע לצרף להצעתו העתק הפניה שנערכה על ידי המציע אל רשות המיסים.





4.3.7.3. מובהר כי המציע הזוכה יידרש להציג בפני המשרד אישור מאת רשות

המיסים על כך שהוא אינו חב במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, לכל המאוחר עד מועד החתימה על ההסכם.

4.3.7.4. ככל שהמציע הזוכה פנה אל רשות המסים, המתין למעלה מ-45 יום ולא

קיבל אישור כאמור מרשות המסים, המציע יהיה רשאי להציג למשרד בטרם החתימה על ההסכם אישור של עו"ד או רואה חשבון חיצוני, בעל ידע וניסיון בתחום, כי המציע אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכח המכרז.

4.3.7.5. יודגש כי ככל שהמציע יצהיר כאמור, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין

אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.

4.3.8. ההצעות שתוגשנה תיבחנה בהתאם לאומדן עלות העבודה השמור עם המשרד (להלן:

"האומדן"). האומדן יוכנס לתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות. האומדן ואופן הכנתו יהיו חסויים. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה החורגת מכלל האומדן, או מחלק מרכיביו, בטווח של 20%, ההחלטה אם להשוות את ההצעות לאומדן כולו או לרכיביו תהיה לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

4.4. שלב ד': שיקול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה

4.4.1. ביחס לכל אזור בנפרד, לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 50% (חמישים

אחוז) לאיכות ו-50% (חמישים אחוז) לעלות. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל וההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה לאותו אזור.

4.4.2. הליך תחרותי נוסף

4.4.2.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל הליך תחרותי נוסף לשיפור ההצעות

בין היתר במקרים הבאים:

4.4.2.1.1. במקרה שכל הצעות המחיר שהוגשו במענה למכרז זה

חורגות כלפי מעלה ביותר מ-20% מאומדן היקף

ההתקשרות כאמור בסעיף 4.3.8 לעיל, בהתייחס לכלל





רכיבי האומדן או חלק מהם, המשרד יהיה רשאי לפנות למציעים שהצעתם חרגה מכלל רכיבי האומדן או חלק מהם כאמור בהליך לשיפור הצעות. במידה שלא ישופרו הצעות המציעים, רשאי המשרד שלא להודיע על זכיית המציעים שהצעותיהם חרגו מהאומדן כאמור בסעיף 4.3.8 לעיל. לא הגיש מציע הצעה נוספת, או הגיש הצעה שחורגת אף היא מהאומדן כאמור בסעיף 4.3.8 לעיל, או חלק ממנו, או הגיש הצעה שאינה מיטיבה עם המשרד, המשרד יהיה רשאי לפסול את הצעתו.

4.4.2.1.2 במקרה של פער של 20% או יותר בין הצעת המחיר של המציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר לבין אחד או שני המציעים הבאים בתור, בהתייחס לכלל רכיבי הצעת המחיר או חלק מהם (הפער יחושב על בסיס ההצעה הנמוכה). המשרד רשאי לפנות למציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר בהליך לשיפור הצעות. במידה שלא ישופרו הצעות המציעים, רשאי המשרד שלא לבחור במציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר כזוכה במכרז ו/או שלא להודיע על בחירתם של המציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר ככשירים נוספים כאמור בסעיף 5.10.12 להלן, בהתאם לנסיבות העניין.

4.4.2.1.3 במקרה ששניים או יותר מהמציעים קיבלו ציון משוקלל זהה שיהא הציון המשוקלל הגבוה ביותר. המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו במקום הראשון בהליך לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

4.4.2.1.4 במקרה של פער של 10% או פחות בין המציעים בבחינת הציון המשוקלל. המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו בטווח ציונים זה לשיפור הצעות המחיר שהגישו.





4.4.3. הליך תחרותי נוסף

4.4.3.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל הליך תחרותי נוסף לשיפור ההצעות

בין היתר במקרים הבאים:

4.4.3.1.1. במקרה של פער של 20% או יותר בין הצעת המחיר של

המציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר לבין

אחד או שני המציעים הבאים בתור, בהתייחס לכלל

רכיבי הצעת המחיר או חלק מהם (הפער יחושב על

בסיס ההצעה הנמוכה). המשרד רשאי לפנות למציעים

שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר בהליך

לשיפור הצעות. במידה שלא ישופרו הצעות המציעים,

רשאי המשרד שלא לבחור במציע שקיבל את הניקוד

המשוקלל הגבוה ביותר כזוכה במכרז ו/או שלא להודיע על

בחירתם של המציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות

ב-20% או יותר ככשירים נוספים כאמור בסעיף 5.10.12

להלן, בהתאם לנסיבות העניין.

4.4.3.1.2. במקרה ששניים או יותר מהמציעים קיבלו ציון משוקלל

זהה שיהא הציון המשוקלל הגבוה ביותר. המשרד רשאי

לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו במקום הראשון

בהליך לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

4.4.3.1.3. במקרה של פער של 10% או פחות בין המציעים

בבחינת הציון המשוקלל. המשרד רשאי לפנות לכל

המציעים שהצעותיהם דורגו בטווח ציונים זה לשיפור

הצעות המחיר שהגישו.

4.4.3.2. החליט המשרד על קיום הליך תחרותי נוסף, תחולנה ההוראות הבאות:

4.4.3.2.1. ועדת המכרזים תודיע למציעים אשר ביניהם היא מעוניינת

לקיים את ההליך האמור, בהתאם לשיקול דעתה, כי הם

רשאים להגיש, במועד שורה עליו המשרד, הצעה סופית

בתנאים מיטיבים עם המשרד לעומת הצעתם המקורית.





- 4.4.3.2.2. ההצעות הסופיות יוגשו לתיבת המכרזים לא יאחר מהמועד שייקבע לכך על ידי המשרד ובהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים.
- 4.4.3.2.3. לא הגיש מציע אשר המשרד פנה אליו הצעה סופית, תיחשב הצעתו המקורית כהצעה הסופית.
- 4.4.3.2.4. ההצעות הסופיות (הצעות משופרות או הצעות מקוריות) יושאו על בסיס הניקוד המשוקלל של כל הצעה כאמור בסעיף 4.4.1 לעיל.
- 4.4.3.2.5. המשרד ינהל את ההליך התחרותי הנוסף בהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים, וכל הוראות מסמכי המכרז יחולו על הליך זה, בשינויים המחויבים.
- 4.4.3.2.6. מובהר כי מספר סבבי ההליך התחרותי הנוסף שיתקיימו נתון לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.





5. שונות

5.1. הרשמה לקבלת עדכונים

- 5.1.1. מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית "לקבלת עדכונים" (כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים"), תוך ציון פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון וכתובת של דואר אלקטרוני.
- 5.1.2. יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 5.1.1 לעיל לפי הפרטים, אותם מסרו בעת ההרשמה, וייחשב כאילו התקבל אצל הנרשמים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.
- 5.1.3. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

5.2. שאלות הבהרה

- 5.2.1. שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה". העברת שאלות הבהרה באופן מקוון מותנית בהרשמה מקוונת לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.
- 5.2.2. לחלופין ניתן להעביר את שאלות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: Michrazim@molsa.gov.il.
- 5.2.3. המועד האחרון להפניה של שאלות הוא עד ליום ב', ה-23.05.2022, בשעה 12:00. המשרד לא יענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.
- 5.2.4. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני:

סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	
שם המציע הפוטנציאלי	
פרטי איש הקשר	





סעיף	פירוט
טלפון	
כתובת דואר אלקטרוני	

הסעיף במכרז	פירוט השאלה/בקשת הבהרה

המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא באופן מקוון או כמסמך Word. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות באמצעות דואר אלקטרוני מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים".

כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו. 5.2.5 התשובות לשאלות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזוהים של הפונים, לכל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד, על המציע להצהיר בנוסח נספח טו' המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידי את טפסי שאלות ההבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן.

5.2.6 מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.

5.3 הגשת ההצעה

5.3.1 המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ב', ה-11/07/2022 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית.

5.3.2 ההצעה תוגש ב-2 (שני) עותקים לפי הפירוט הבא:

עמוד 65, מתוך 194 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





- 5.3.2.1. המקור – כייל את כלל מסמכי המכרז המקוריים חתומים כנדרש.
- 5.3.2.2. עותק חסוי – בהעתק זה יושחרו כל החלקים החסויים בהצעת המציע כפי שייציין במפורש בנספח ח' למכרז.
- מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.
- כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.
- מובהר כי עותק זה נדרש רק עבור מציעים המבקשים כי חלקים מסויימים בהצעתם יהיו חסויים, מציעים אשר אינם מעוניינים בחסיון חלקים מהצעתם רשאים להגיש עותק אחד בלבד, עוד מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.**
- 5.3.3. למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע במקור.
- 5.3.4. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 5.3.5. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת ההצעות.
- 5.3.6. קישור למערכת הגשת ההצעות לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש לחלוץ על הקישור "**להגשת הצעה**" בעמוד פרסום המכרז, אשר יעביר אותו למערכת הגשת ההצעות.
- 5.3.7. לצורך הגשת הצעתו יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית ולבצע רישום מוקדם למערכת הגשת ההצעות.
- 5.3.8. לאחר ביצוע ההזדהות יש לוודא כי מופיע במערכת להגשת ההצעות שם ומספר המכרז אליו אתם מעוניינים לבצע הגשה.





- 5.3.9. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת הגשת ההצעות, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- 5.3.10. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. **ככל שלא התקבל מספר אסמכתא ההצעה לא הוגשה.**
- 5.3.11. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 5.3.12. באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד!** לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.
- 5.3.13. ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, יוכל המזמין בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.
- 5.3.14. תנאים נוספים לשימוש במערכת הגשת ההצעות:
- 5.3.14.1. המשקל המרבי לקובץ בהצעה הינו 10 MB ומקסימום 50 MB לכלל הקבצים באותה הצעה. על המציע לבדוק את משקל הקבצים הנשלחים על ידו ולוודא כי הצעתו עומדת במגבלות.
- 5.3.14.2. ניתן להעלות למערכת קבצים מסוג PDF/WORD/EXCEL/SIGNED.
- 5.3.14.3. סיוע טכני: בסוגיות טכניות ובעזרה בתפעול המערכת ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות קישור זה: <https://merkava.mrp.gov.il/ccf/index.html>. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. במקרים חריגים בלבד ייתכן וזמן ההמתנה יחרוג מ-4 שעות. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- 5.3.14.4. בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תתנתק וכל פעולה שבוצעה בה ולא נשמרה כטיוטה, לא תשמר. במקרה המתואר תידרש כניסה מחדשת למערכת.





5.3.14.5. להנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת ההצעות בתיבת המכרזים

הדיגיטלית ניתן להיכנס לקישור הבא:

<https://portal.gpa.gov.il/supplier/tender>

5.3.15. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת

הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס

על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו.

על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד. למציע לא תהיה כל טענה

למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון

להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו.

5.4. חתימה על מסמכי המכרז

5.4.1. כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, יחתמו על-ידי מורשי החתימה

מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.

5.4.2. על המציע להצהיר בנוסח נספח טו' המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידיו את כלל מסמכי

המכרז, קרא אותם והבין את תוכנם.

5.5. תוקף ההצעה

5.5.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום **31.12.2022**. המשרד שומר לעצמו את הזכות

לדרוש הארכה של תוקף ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל.

המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד

יחליט על הארכה כאמור, בשינויים המחויבים.

5.5.2. הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף

למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי

מכרז זה (ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות).

5.5.3. מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו כאמור, יראו בו כמי שהסיר הצעתו

במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.

5.6. לעניין עידוד נשים בעסקים





על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח ט', לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2 לחוק).

5.7. חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו

5.7.1. יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, כן נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף, וכן ההתחייבות להארכת התקשרות.

5.7.2. על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו לרבות ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 5.7.1 להלן, שהינו נספח להסכם, ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.

5.7.3. אם הספק הינו חברה/שותפות, יידרש בנוסף לצרף אסמכתא לעניין היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד החתימה על ההסכם, כמו כן יידרש לצרף אסמכתא כי הינו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.3.1. להוכחת עמידתו בדרישות אלו, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](#) בכתובת:

<https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract>

5.7.4. בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 22 להסכם.

5.7.5. בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו אישור על רישומו בפורטל הספקים הממשלתי לצורך הגשת דיווחים וחשבוניות. מובהר כי לצורך כך הספק יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ם, "פורטל ספקים", מס' 7.12.5](#)).

5.7.6. הספק יצרף להסכם החתום הצהרה בנוסח נספח יב' בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכל כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

5.7.7. יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה





אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה. 5.7.8 תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

5.8 ערבות ביצוע

- 5.8.1 כאמור בסעיף 5.7.1 לעיל, על הספק לצרף להסכם כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה, על שמו לשם הבטחת ביצועו של ההסכם בנוסח המצורף כנספח יד'1. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.
- 5.8.2 הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.
- 5.8.3 הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

5.9 הוראת קיזוז

בהתאם להוראת תכ"מ 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז **כתחליף לכתב ערבות ביצוע** (בנוסח שבנספח יד'2 למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד





יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

5.10. זכויותיו של המשרד

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

5.10.1 לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.

5.10.2 להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.

5.10.3 להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.

5.10.4 לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח י', זאת בכפוף למנגנון הזכייה המפורט בסעיף 4.3.7 לעיל.

5.10.5 לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.

5.10.6 לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.

5.10.7 לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי מכרז זה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה.

5.10.8 לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.

5.10.9 שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של





המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.

5.10.10. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה זוכה, אם נמצא פגם המצביע על חוסר אמינות משמעותי בהתנהלות המציע, לרבות, אך לא רק, במקרים הבאים:

5.10.10.1. התגלו סתירות בין המידע המפורט בהצעה לבין המידע המצוי בידיעת המשרד בין באופן ישיר ובין מידע שהגיע למשרד באמצעות גורמים שלישיים;

5.10.10.2. התגלה כי המציע לא מסר את כל המידע הרלוונטי.

5.10.11. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

5.10.12. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4 למכרז.

5.10.13. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד, לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.

5.10.14. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.





5.10.15. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

5.11. הארכת מועדים

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

5.12. בעלות על המכרז ועל ההצעה

- 5.12.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 5.12.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המציע. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.
- 5.12.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

5.13. פרסום ההתקשרות

- 5.13.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.





- 5.13.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 5.13.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח יב' על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 5.13.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 5.13.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.
- 5.13.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 5.13.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

5.14. סמכות השיפוט

- מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.





6. עלות

6.1. על המציע להגיש הצעת מחיר עבור כל אחד מהאזורים הכלולים בהצעתו בנפרד, עבור הרכיבים הבאים, כולל מע"מ:

6.1.1. מחיר מוצע לשעת טיפול אחת (60 דק') – אינטייק / טיפול פרטני / משפחתי / הדרכת

הורים / דיאדי לפי ביצוע בפועל. מובהר כי התשלום לספק יהיה בגין שעות טיפול פרונטליות בלבד ולא תשלום לו תמורה נוספת בגין כתיבת דוחות טיפוליים במהלך הטיפול או בסופו או בגין ביצוע מעקב אחר התקדמות תכנית הטיפולים, אך המטפלים נדרשים לספק לגורמים השונים את הדוחות הטיפוליים לטובת המטופל (כגון דוחות לבתי ספר, לועדות תכנון טיפול ועוד). פעולות נוספות אותם המציע יתמחר במחיר המוצע לשעת טיפול – אוריינטציה, הדרכה, הכשרה ותקורה.

6.1.2. מחיר מוצע לתפעול קבוע לחודש – תפעול שוטף הכולל את הניהול, רכז, מענה לפניית שוטפות, הקמת ותפעול אתר אינטרנט, שיווק וכל שירות נוסף הנדרש במכרז זה.

6.1.3. בנוסף על כך ישולם אחת לרבעון תוספת של 15% ממחיר שהוצע לרכיב זה עבור כל 50 שעות טיפול שאינן מסובסדות כהגדרתם בסעיף 4 להסכם. התוספת תשולם בהתאם להיקף ביצוע שעות הטיפול לא מסובסדות (למעט שעות טיפול קבוצתי). כלומר: בגין ביצוע 1 ועד 50 שעות ברבעון ישולם רכיב זה $0.15 \times$, בגין ביצוע 51 עד 100 שעות ישולם רכיב זה $0.3 \times$, וכן הלאה עד היקף של 400 שעות טיפול לספק ברבעון. מובהר כי במקרה של זכיית מציע אחד בשני האזורים הכלולים במכרז זה במקביל, ההיקפים האמורים יוכפלו, כך שהתשלום הקבוע יוכפל וכן תקרת התשלום תהיה עד 800 שעות ברבעון.

6.1.4. מחיר מוצע ליום עיון קטן אחד – עריכת יום עיון עבור לפחות 25 משתתפים ועד 49 משתתפים, לרבות העמדת מקום מתאים, בניית התוכן המקצועי כולל העמדת מרצים חיצוניים ו/או מנחים, חלוקת כיבוד, משלוח הזמנות ומעקב אחר הרישום ליום העיון וכיו"ב.

6.1.5. מחיר מוצע ליום עיון בינוני אחד – עריכת יום עיון עבור 50 משתתפים ועד 99 משתתפים, לרבות העמדת מקום מתאים, בניית התוכן המקצועי כולל העמדת מרצים חיצוניים ו/או מנחים, חלוקת כיבוד, משלוח הזמנות ומעקב אחר הרישום ליום העיון וכיו"ב.





6.1.6. מחיר מוצע ליום עיון ארצי אחד – עריכת יום עיון עבור 100 משתתפים ועד ל-300 משתתפים, לרבות העמדת מקום מתאים, בניית התוכן המקצועי כולל העמדת מרצים חיצוניים ו/או מנחים, חלוקת כיבוד, משלוח הזמנות ומעקב אחר הרישום ליום העיון וכיו"ב.

יובהר כי באחריות הספק ליזום את ימי העיון, אולם המשרד רשאי לפצל את ימי העיון, לשנות את כמות ימי העיון בכל אחד מסוגי האוכלוסייה, להקטין את מספר ימי העיון, לשנות את ימי העיון מסוג אוכלוסייה אחד לסוג אוכלוסייה אחר, לשנות את היקף המשתתפים וכיו"ב לפי דרישתו ובהתאם לשיקול דעתו.

התמורה בגין מפגש קבוצתי – תורכב מתשלום השתתפות עצמית ותשלום על ידי המשרד. התשלום הכולל (תשלום המשרד וההשתתפות העצמית) יהיה לפי ביצוע בפועל, המחיר המוצע לשעת טיפול פרטני $1.8 \times$. מובהר כי לא תשלום לספק תמורה נוספת בגין כתיבת דוחות טיפוליים במהלך הטיפול או בסופו או בגין ביצוע מעקב אחר התקדמות תכנית הטיפוליים. התעריף האמור הינו ביחס למפגש קבוצתי ולא ביחס לכל משתתף בקבוצה.

ככל ויאושר מטפל נוסף לטיפול הקבוצתי, כאמור בסעיף 2.6.4.6.2 לעיל, התשלום בגינו יהיה 80% מהתשלום עבור מפגש קבוצתי עם מטפל אחד כאמור בפסקה הקודמת.

השתתפות המטופלים בעלות כל מפגש: הספק ייגבה השתתפות עצמית מכל מטופל בסך של 40 ₪ למשתתף יחיד במפגש ובסך של 60 ₪ עבור משפחה (2 משתתפים במפגש). המשרד רשאי לשנות את סכומי ההשתתפות העצמית על פי החלטתו. מובהר כי ההשתתפות העצמית הנדרשת לגבייה תועבר לספק ותקוזז מהתמורה שיקבל הספק מהמשרד בהתאם לתמורה עבור מפגש קבוצתי כמפורט בסעיף 4.3.1.6 למכרז. על הספק לדווח למשרד על מספר המשתתפים, על סך הגבייה הנדרש כהשתתפות עצמית במכרז, וכן את התשלומים שקיבל בפועל.

6.2. הצעת המחיר תוגש כולל מע"מ, בנוסח המופיע בנספח יג' המצורף בזה.

6.3. יובהר כי ככל שהמציע יצהיר כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 133/2022

- 6.4. יצוין כי ככל שתחול על הזוכה חובת תשלום מע"מ, כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עליית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מטה).
- 6.5. ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
- 6.6. מנגנון תשלום ותנאי התשלום שיחולו על ההתקשרות עם הספק יהיו כמפורט בסעיף 7 להסכם המצורף בזה כנספח יד' למכרז.
- 6.7. תנאי ההצמדה מפורטים בנספח יד' 3 המצורף בזה. המציע מתבקש לאשר את הסכמתו לתנאים אלה, על-ידי חתימה בתחתיתו של הנספח כאמור.
- 6.8. סבסוד ההשתתפות העצמית בהתאם לסעיף 2.6.2.1 למכרז:
המשרד ידון בבקשה ויחליט על סבסוד ההשתתפות העצמית בהתאם לטבלה הבאה:

הכנסה לנפש	ההשתתפות העצמית
עד 3000	20%
3000-3500	30%
3500-4000	40%
4000-4500	55%
4500-5000	75%
5000-6000	90%
6000	100%

מבחן ההכנסות וגובה ההשתתפות העצמית עשוי להתעדכן מעת לעת. במקרים חריגים, המשרד רשאי לקבוע גובה השתתפות עצמית שונה מטבלה זו.



7. נספחים

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

#	סעיף	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
2.	3.1.1	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
3.	3.1.1	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
4.	3.1.1	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
5.	3.1.1	אם המציע הינו איחוד עוסקים: אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.		
6.	3.1.3	אם המציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין: 1. אם חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2022. 2. אם לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על הגשת מסמכים.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח א' בהתאם סדר הרשום בטבלה.

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

סעיף	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
3.2.2	1. תעודות המעידות על השכלתו של רכז התכנית המוצע (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג). 2. אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין. 3. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה. 4. צילום תעודת זהות עם ספח פתוח. המסמכים יצורפו בסופו של נספח ז'.		

מסמכים נוספים שעל המציע להצעתו ככל שיציין כי אינו מחויב במע"מ באספקת

השירותים מכוח מכרז זה

סעיף	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
4.3.7	העתק הפניה שנערכה על ידי המציע אל רשות המסים לעניין חיוב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה.		





מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא

מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח א'	3.3.1	פרטי המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ב'	3.1.1	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ג'	3.1.2.3	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ד'	3.3.2	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח ה'	3.2	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין (לאימות) וחתימת רו"ח (לזיהוי בלבד).
נספח ו'	3.2	אישור רואה-חשבון על העסקת מטפלים	ימולא על ידי רואה חשבון.
נספח ז'	3.2.2	ניסיון רכז התכנית המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ח'	5.3.1	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח ט'	5.6	אישור עסק בשליטת אשה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין וחתימת רו"ח
נספח יא'	3.3.5	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יג'	4.3.1	הצעת מחיר	יש למלא ולחתום.
נספח טו'	5.2.5	הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז וטופס שאלות ההבהרה וההערות שהופץ על ידי המשרד	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 133/2022

נספח א' פרטי המציע

(סעיף 3.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 133/2022 – אספקת שירותי ייעוץ, טיפול ואבחון למשפחות מאמצות ולמאומצים, בפריסה ארצית:

1. שמו של המציע: _____
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): _____
מעמד משפטי במס הכנסה: _____
מעמד משפטי במע"מ: _____
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: _____
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____
5. שמו של המנהל הכללי: _____
6. במידה שההצעה תזכה –
האם יחויב מע"מ בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? _____
יובהר כי ככל שהמציע יצהיר כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.
האם יחויב מס מעסיקים בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? _____
7. כתובת מלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
8. מספרי טלפון: _____
9. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
מספר טלפון: _____
נייד: _____
כתובת דואר אלקטרוני: _____
10. **על המציע לציין להלן איזה אזור/ים כלולים בהצעתו במסגרת מכרז מספר 133/2022 – אספקת שירותי ייעוץ, טיפול ואבחון למשפחות מאמצות ולמאומצים, בפריסה ארצית (יש לסמן X במקום המתאים):**

אזור	האם האזור כלול בהצעה
א' – תל אביב והדרום	☐
ב' – ירושלים וחפיפה והצפון	☐

מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה לאספקת השירותים בכל אחד מהאזורים נושא מכרז זה, כולם או חלקם, והוא אינו מוגבל במספר האזורים בהם יוכל לזכות לצורך אספקת השירותים. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק מהאזורים שנכללו בהצעתו.

עמוד 80, מתוך 194 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





11. פירוט מורשי חתימה:

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה

12. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:

- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כולם יחד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כל אחד לחוד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **לפי הפירוט הבא:**

13. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **אף ללא צירוף חותמת המציע.**
- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **תוך צירוף חותמת המציע,** להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

דוגמת חותמת המציע

14. התחייבויות המציע

14.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 14.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 14.1.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 14.1.3 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.

עמוד 81, מתוך 194 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 133/2022

- 14.1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 14.1.5 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.
- 14.2 אי תיאום הצעות מכרז**
- 14.2.6 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 14.2.7 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 14.2.8 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 14.2.9 המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 14.2.10 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 14.2.11 הצעה זו מוגשת בתום לב.
- 14.3 עצמאות המציע**
- 14.3.12 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 14.3.13 גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 14.3.14 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע _____ (יש לציין את שם המציע) _____ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, אשר חתימותיהם מצוינות לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין) חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכייה של המציע.

תאריך	שם מלא של עורך דין	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____	_____

עמוד 82, מתוך 194 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





נספח ב' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 3.1.1 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 133/2022 – אספקת שירותי ייעוץ, טיפול ואבחון למשפחות מאמצות ולמאומצים, בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

1. הריני להצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 133/2022 – אספקת שירותי ייעוץ, טיפול ואבחון למשפחות מאמצות ולמאומצים, בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי.

2. רק במקרה שהאמור בסעיף 1 לעיל אינו נכון יש לסמן X במשבצת המתאימה:

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 133/2022

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחתימת
_____	_____	_____



נספח ג' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

(סעיף 3.1.2.3 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד הכלכלה נדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il.
לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.
יש לוודא סימון X במשבצות המתאימות – במקרה של הגשת תצהיר ללא סימון במקומות הנדרשים יידרש המציע לפנות לעורך דין פעם נוספת לצורך הכנת תצהיר חדש.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרת כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 133/2022 – אספקת שירותי ייעוץ, טיפול ואבחון למשפחות מאמצות ולמאומצים, בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- ☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד הכלכלה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- ☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד הכלכלה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד הכלכלה, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין





מרכז פומבי דו-שלבי מספר 133/2022

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 133/2022

נספח ד' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

(סעיף 3.3.2 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 133/2022 – אספקת שירותי ייעוץ, טיפול ואבחון למשפחות מאמצות ולמאומצים, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

☐ לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי.

☐ להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקרבה	שם עובד המשרד
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____



נספח ה' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והעניקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 133/2022 – אספקת שירותי ייעוץ, טיפול ואבחון למשפחות מאמצות ולמאומצים, בפריסה ארצית.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד, לפי העניין.



1. ניסיון המציע

1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 3.2 למכרז.

1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו במתן שירותי טיפול רגשי-תמיכתי עבור ילדים עד גיל 18 ובני משפחותיהם החל משנת 2017 (סעיף 3.2.1.1 למכרז, אמת מידה 1.1):

מובהר כי ניתן לצרף טבלה זו במסמך נפרד שיצורף להצעה, ובלבד שכל הנתונים המופיעים בכל העמודות מפורטים במפורש. כמו כן, ניתן להוסיף שורות ככל הנדרש.

#	מקצוע המטפל (יש לסמן X לפי העניין)	שם המטופל (בראשי תיבות)	גיל המטופל במועד תחילת הטיפול	מספר מפגשים מצטבר בשנים הרלוונטיות	הרשות המקומית בה סופקו השירותים	שנת התחלת / סיום הטיפול
1.	☐ עובד סוציאלי ☐ פסיכולוג ☐ פסיכותרפיסט ☐ מטפל בהבעה וביצירה					2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021 ☐ 2022 ☐
2.	☐ עובד סוציאלי ☐ פסיכולוג ☐ פסיכותרפיסט ☐ מטפל בהבעה וביצירה					2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021 ☐ 2022 ☐
3.	☐ עובד סוציאלי ☐ פסיכולוג ☐ פסיכותרפיסט ☐ מטפל בהבעה וביצירה					2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021 ☐ 2022 ☐
4.	☐ עובד סוציאלי ☐ פסיכולוג ☐ פסיכותרפיסט ☐ מטפל בהבעה וביצירה					2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021 ☐ 2022 ☐

עמוד 89, מתוך 194 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 133/2022

#	מקצוע המטפל (יש לסמן X לפי העניין)	שם המטופל (בראשי תיבות)	גיל המטופל במועד תחילת הטיפול	מספר מפגשים מצטבר בשנים הרלוונטיות	הרשות המקומית בה סופקו השירותים	שנת התחלת / סיום הטיפול
5.	☐ עובד סוציאלי ☐ פסיכולוג ☐ פסיכותרפיסט ☐ מטפל בהבעה וביצירה					2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021 ☐ 2022 ☐
6.	☐ עובד סוציאלי ☐ פסיכולוג ☐ פסיכותרפיסט ☐ מטפל בהבעה וביצירה					2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021 ☐ 2022 ☐
7.	☐ עובד סוציאלי ☐ פסיכולוג ☐ פסיכותרפיסט ☐ מטפל בהבעה וביצירה					2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021 ☐ 2022 ☐
8.	☐ עובד סוציאלי ☐ פסיכולוג ☐ פסיכותרפיסט ☐ מטפל בהבעה וביצירה					2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021 ☐ 2022 ☐
9.	☐ עובד סוציאלי ☐ פסיכולוג ☐ פסיכותרפיסט ☐ מטפל בהבעה וביצירה					2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021 ☐ 2022 ☐
10.	☐ עובד סוציאלי ☐ פסיכולוג ☐ פסיכותרפיסט ☐ מטפל בהבעה וביצירה					2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021 ☐ 2022 ☐
11.	☐ עובד סוציאלי ☐ פסיכולוג ☐ פסיכותרפיסט ☐ מטפל בהבעה וביצירה					2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021 ☐ 2022 ☐

עמוד 90, מתוך 194 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



תאריך עדכון:
2.7.22

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 133/2022

#	מקצוע המטפל (יש לסמן X לפי העניין)	שם המטופל (בראשי תיבות)	גיל המטופל במועד תחילת הטיפול	מספר מפגשים מצטבר בשנים הרלוונטיות	הרשות המקומית בה סופקו השירותים	שנת התחלת / סיום הטיפול
12.	☐ עובד סוציאלי ☐ פסיכולוג ☐ פסיכותרפיסט ☐ מטפל בהבעה וביצירה					2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021 ☐ 2022 ☐
13.	☐ עובד סוציאלי ☐ פסיכולוג ☐ פסיכותרפיסט ☐ מטפל בהבעה וביצירה					2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021 ☐ 2022 ☐
14.	☐ עובד סוציאלי ☐ פסיכולוג ☐ פסיכותרפיסט ☐ מטפל בהבעה וביצירה					2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021 ☐ 2022 ☐
15.	☐ עובד סוציאלי ☐ פסיכולוג ☐ פסיכותרפיסט ☐ מטפל בהבעה וביצירה					2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021 ☐ 2022 ☐
16.	☐ עובד סוציאלי ☐ פסיכולוג ☐ פסיכותרפיסט ☐ מטפל בהבעה וביצירה					2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021 ☐ 2022 ☐
17.	☐ עובד סוציאלי ☐ פסיכולוג ☐ פסיכותרפיסט ☐ מטפל בהבעה וביצירה					2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021 ☐ 2022 ☐
18.	☐ עובד סוציאלי ☐ פסיכולוג ☐ פסיכותרפיסט ☐ מטפל בהבעה וביצירה					2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021 ☐ 2022 ☐

עמוד 91, מתוך 194 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



תאריך עדכון:
2.7.22

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 133/2022

#	מקצוע המטפל (יש לסמן X לפי העניין)	שם המטופל (בראשי תיבות)	גיל המטופל במועד תחילת הטיפול	מספר מפגשים מצטבר בשנים הרלוונטיות	הרשות המקומית בה סופקו השירותים	שנת התחלת / סיום הטיפול
19.	☐ עובד סוציאלי ☐ פסיכולוג ☐ פסיכותרפיסט ☐ מטפל בהבעה וביצירה					2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021 ☐ 2022 ☐
20.	☐ עובד סוציאלי ☐ פסיכולוג ☐ פסיכותרפיסט ☐ מטפל בהבעה וביצירה					2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021 ☐ 2022 ☐
21.	☐ עובד סוציאלי ☐ פסיכולוג ☐ פסיכותרפיסט ☐ מטפל בהבעה וביצירה					2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021 ☐ 2022 ☐
22.	☐ עובד סוציאלי ☐ פסיכולוג ☐ פסיכותרפיסט ☐ מטפל בהבעה וביצירה					2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021 ☐ 2022 ☐
23.	☐ עובד סוציאלי ☐ פסיכולוג ☐ פסיכותרפיסט ☐ מטפל בהבעה וביצירה					2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021 ☐ 2022 ☐
24.	☐ עובד סוציאלי ☐ פסיכולוג ☐ פסיכותרפיסט ☐ מטפל בהבעה וביצירה					2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021 ☐ 2022 ☐
25.	☐ עובד סוציאלי ☐ פסיכולוג ☐ פסיכותרפיסט ☐ מטפל בהבעה וביצירה					2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021 ☐ 2022 ☐

עמוד 92, מתוך 194 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



תאריך עדכון:
2.7.22

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 133/2022

#	מקצוע המטפל (יש לסמן X לפי העניין)	שם המטופל (בראשי תיבות)	גיל המטופל במועד תחילת הטיפול	מספר מפגשים מצטבר בשנים הרלוונטיות	הרשות המקומית בה סופקו השירותים	שנת התחלת / סיום הטיפול
26.	☐ עובד סוציאלי ☐ פסיכולוג ☐ פסיכותרפיסט ☐ מטפל בהבעה וביצירה					2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021 ☐ 2022 ☐
27.	☐ עובד סוציאלי ☐ פסיכולוג ☐ פסיכותרפיסט ☐ מטפל בהבעה וביצירה					2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021 ☐ 2022 ☐
28.	☐ עובד סוציאלי ☐ פסיכולוג ☐ פסיכותרפיסט ☐ מטפל בהבעה וביצירה					2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021 ☐ 2022 ☐
29.	☐ עובד סוציאלי ☐ פסיכולוג ☐ פסיכותרפיסט ☐ מטפל בהבעה וביצירה					2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021 ☐ 2022 ☐
30.	☐ עובד סוציאלי ☐ פסיכולוג ☐ פסיכותרפיסט ☐ מטפל בהבעה וביצירה					2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021 ☐ 2022 ☐
31.	☐ עובד סוציאלי ☐ פסיכולוג ☐ פסיכותרפיסט ☐ מטפל בהבעה וביצירה					2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021 ☐ 2022 ☐
32.	☐ עובד סוציאלי ☐ פסיכולוג ☐ פסיכותרפיסט ☐ מטפל בהבעה וביצירה					2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021 ☐ 2022 ☐

עמוד 93, מתוך 194 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



תאריך עדכון:
2.7.22

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 133/2022

#	מקצוע המטפל (יש לסמן X לפי העניין)	שם המטופל (בראשי תיבות)	גיל המטופל במועד תחילת הטיפול	מספר מפגשים מצטבר בשנים הרלוונטיות	הרשות המקומית בה סופקו השירותים	שנת התחלת / סיום הטיפול
33.	☐ עובד סוציאלי ☐ פסיכולוג ☐ פסיכותרפיסט ☐ מטפל בהבעה וביצירה					2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021 ☐ 2022 ☐
34.	☐ עובד סוציאלי ☐ פסיכולוג ☐ פסיכותרפיסט ☐ מטפל בהבעה וביצירה					2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021 ☐ 2022 ☐
35.	☐ עובד סוציאלי ☐ פסיכולוג ☐ פסיכותרפיסט ☐ מטפל בהבעה וביצירה					2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021 ☐ 2022 ☐
36.	☐ עובד סוציאלי ☐ פסיכולוג ☐ פסיכותרפיסט ☐ מטפל בהבעה וביצירה					2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021 ☐ 2022 ☐
37.	☐ עובד סוציאלי ☐ פסיכולוג ☐ פסיכותרפיסט ☐ מטפל בהבעה וביצירה					2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021 ☐ 2022 ☐
38.	☐ עובד סוציאלי ☐ פסיכולוג ☐ פסיכותרפיסט ☐ מטפל בהבעה וביצירה					2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021 ☐ 2022 ☐
39.	☐ עובד סוציאלי ☐ פסיכולוג ☐ פסיכותרפיסט ☐ מטפל בהבעה וביצירה					2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021 ☐ 2022 ☐

עמוד 94, מתוך 194 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 133/2022

#	מקצוע המטפל (יש לסמן X לפי העניין)	שם המטופל (בראשי תיבות)	גיל המטופל במועד תחילת הטיפול	מספר מפגשים מצטבר בשנים הרלוונטיות	הרשות המקומית בה סופקו השירותים	שנת התחלת / סיום הטיפול
40.	☐ עובד סוציאלי ☐ פסיכולוג ☐ פסיכותרפיסט ☐ מטפל בהבעה וביצירה					2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021 ☐ 2022 ☐
41.	☐ עובד סוציאלי ☐ פסיכולוג ☐ פסיכותרפיסט ☐ מטפל בהבעה וביצירה					2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021 ☐ 2022 ☐
42.	☐ עובד סוציאלי ☐ פסיכולוג ☐ פסיכותרפיסט ☐ מטפל בהבעה וביצירה					2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021 ☐ 2022 ☐
43.	☐ עובד סוציאלי ☐ פסיכולוג ☐ פסיכותרפיסט ☐ מטפל בהבעה וביצירה					2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021 ☐ 2022 ☐
44.	☐ עובד סוציאלי ☐ פסיכולוג ☐ פסיכותרפיסט ☐ מטפל בהבעה וביצירה					2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021 ☐ 2022 ☐
45.	☐ עובד סוציאלי ☐ פסיכולוג ☐ פסיכותרפיסט ☐ מטפל בהבעה וביצירה					2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021 ☐ 2022 ☐
46.	☐ עובד סוציאלי ☐ פסיכולוג ☐ פסיכותרפיסט ☐ מטפל בהבעה וביצירה					2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021 ☐ 2022 ☐

עמוד 95, מתוך 194 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



1.3 על המציע לפרט בטבלה שלהלן את פרטי אנשי המקצוע הטיפוליים בתחומי טיפול רגשי-תמיכתי כהגדרתו במכרז זה בילדים עד גיל 18 ובני משפחותיהם בהיקף מצטבר של שתי משרות לפחות שהעסיק ברציפות במהלך 24 החודשים הקודמים למועד האחרון להגשת ההצעות. לעניין סעיף זה, "איש מקצוע שהועסק על ידי המציע" – איש מקצוע טיפולי שהועסק על ידי המציע כשכיר או איש מקצוע טיפולי עצמאי שסיפק למציע שירותים מקצועיים למשימות מוגדרות מראש.

"העסקה ברציפות" – העסקה של אנשי מקצוע בהיקף של שתי משרות לפחות בכל אחד מהחודשים (סעיף 3.2.1.2 למכרז):

מס'	שם המטפל (בראשי המטפל)	הכשרה מקצועית של המטפל	היקף משרה	מועד תחילת העסקה (חודש ושנה)	מועד סיום העסקה, ככל שרלוונטי (חודש שנה)
1.		☐ עובד סוציאלי ☐ פסיכולוג ☐ פסיכותרפיסט ☐ מטפל בהבעה וביצירה			
2.		☐ עובד סוציאלי ☐ פסיכולוג ☐ פסיכותרפיסט ☐ מטפל בהבעה וביצירה			
3.		☐ עובד סוציאלי ☐ פסיכולוג ☐ פסיכותרפיסט ☐ מטפל בהבעה וביצירה			
4.		☐ עובד סוציאלי ☐ פסיכולוג ☐ פסיכותרפיסט ☐ מטפל בהבעה וביצירה			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



1.4 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו במתן שירותים טיפוליים עבור מאומצים ו/או בני משפחותיהם ו/או טראומות / נטישה / מעברים / התקשרות בגיל הרך החל משנת 2017. (אמת מידה 1.2):

#	שם המטופל (בראשי תיבות)	מספר מפגשים מצטבר בשנים הרלוונטיות	תחום הטיפול	שנת התחלת / סיום הטיפול
1.			☐ מאומצים ☐ טראומות בגיל הרך ☐ נטישה בגיל הרך ☐ מעברים בגיל הרך ☐ התקשרות בגיל הרך	☐ 2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021 ☐ 2022
2.			☐ מאומצים ☐ טראומות בגיל הרך ☐ נטישה בגיל הרך ☐ מעברים בגיל הרך ☐ התקשרות בגיל הרך	☐ 2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021 ☐ 2022
3.			☐ מאומצים ☐ טראומות בגיל הרך ☐ נטישה בגיל הרך ☐ מעברים בגיל הרך ☐ התקשרות בגיל הרך	☐ 2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021 ☐ 2022
4.			☐ מאומצים ☐ טראומות בגיל הרך ☐ נטישה בגיל הרך ☐ מעברים בגיל הרך ☐ התקשרות בגיל הרך	☐ 2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021 ☐ 2022
5.			☐ מאומצים ☐ טראומות בגיל הרך ☐ נטישה בגיל הרך ☐ מעברים בגיל הרך ☐ התקשרות בגיל הרך	☐ 2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021 ☐ 2022

עמוד 97, מתוך 194 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



תאריך עדכון:
2.7.22

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 133/2022

#	שם המטופל (בראשי תיבות)	מספר מפגשים מצטבר בשנים הרלוונטיות	תחום הטיפול	שנת התחלת / סיום הטיפול
.6			☐ מאומצים ☐ טראומות בגיל הרך ☐ נטישה בגיל הרך ☐ מעברים בגיל הרך ☐ התקשרות בגיל הרך	☐ 2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021 ☐ 2022
.7			☐ מאומצים ☐ טראומות בגיל הרך ☐ נטישה בגיל הרך ☐ מעברים בגיל הרך ☐ התקשרות בגיל הרך	☐ 2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021 ☐ 2022
.8			☐ מאומצים ☐ טראומות בגיל הרך ☐ נטישה בגיל הרך ☐ מעברים בגיל הרך ☐ התקשרות בגיל הרך	☐ 2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021 ☐ 2022
.9			☐ מאומצים ☐ טראומות בגיל הרך ☐ נטישה בגיל הרך ☐ מעברים בגיל הרך ☐ התקשרות בגיל הרך	☐ 2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021 ☐ 2022
.10			☐ מאומצים ☐ טראומות בגיל הרך ☐ נטישה בגיל הרך ☐ מעברים בגיל הרך ☐ התקשרות בגיל הרך	☐ 2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021 ☐ 2022
.11			☐ מאומצים ☐ טראומות בגיל הרך ☐ נטישה בגיל הרך ☐ מעברים בגיל הרך ☐ התקשרות בגיל הרך	☐ 2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021 ☐ 2022

עמוד 98, מתוך 194 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



תאריך עדכון:
2.7.22

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 133/2022

#	שם המטופל (בראשי תיבות)	מספר מפגשים מצטבר בשנים הרלוונטיות	תחום הטיפול	שנת התחלת / סיום הטיפול
12.			☐ מאומצים ☐ טראומות בגיל הרך ☐ נטישה בגיל הרך ☐ מעברים בגיל הרך ☐ התקשרות בגיל הרך	☐ 2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021 ☐ 2022
13.			☐ מאומצים ☐ טראומות בגיל הרך ☐ נטישה בגיל הרך ☐ מעברים בגיל הרך ☐ התקשרות בגיל הרך	☐ 2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021 ☐ 2022
14.			☐ מאומצים ☐ טראומות בגיל הרך ☐ נטישה בגיל הרך ☐ מעברים בגיל הרך ☐ התקשרות בגיל הרך	☐ 2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021 ☐ 2022
15.			☐ מאומצים ☐ טראומות בגיל הרך ☐ נטישה בגיל הרך ☐ מעברים בגיל הרך ☐ התקשרות בגיל הרך	☐ 2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021 ☐ 2022
16.			☐ מאומצים ☐ טראומות בגיל הרך ☐ נטישה בגיל הרך ☐ מעברים בגיל הרך ☐ התקשרות בגיל הרך	☐ 2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021 ☐ 2022
17.			☐ מאומצים ☐ טראומות בגיל הרך ☐ נטישה בגיל הרך ☐ מעברים בגיל הרך ☐ התקשרות בגיל הרך	☐ 2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021 ☐ 2022

עמוד 99, מתוך 194 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



תאריך עדכון:
2.7.22

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 133/2022

#	שם המטופל (בראשי תיבות)	מספר מפגשים מצטבר בשנים הרלוונטיות	תחום הטיפול	שנת התחלת / סיום הטיפול
18.			☐ מאומצים ☐ טראומות בגיל הרך ☐ נטישה בגיל הרך ☐ מעברים בגיל הרך ☐ התקשרות בגיל הרך	☐ 2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021 ☐ 2022
19.			☐ מאומצים ☐ טראומות בגיל הרך ☐ נטישה בגיל הרך ☐ מעברים בגיל הרך ☐ התקשרות בגיל הרך	☐ 2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021 ☐ 2022
20.			☐ מאומצים ☐ טראומות בגיל הרך ☐ נטישה בגיל הרך ☐ מעברים בגיל הרך ☐ התקשרות בגיל הרך	☐ 2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021 ☐ 2022
21.			☐ מאומצים ☐ טראומות בגיל הרך ☐ נטישה בגיל הרך ☐ מעברים בגיל הרך ☐ התקשרות בגיל הרך	☐ 2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021 ☐ 2022
22.			☐ מאומצים ☐ טראומות בגיל הרך ☐ נטישה בגיל הרך ☐ מעברים בגיל הרך ☐ התקשרות בגיל הרך	☐ 2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021 ☐ 2022
23.			☐ מאומצים ☐ טראומות בגיל הרך ☐ נטישה בגיל הרך ☐ מעברים בגיל הרך ☐ התקשרות בגיל הרך	☐ 2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021 ☐ 2022

עמוד 100, מתוך 194 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



תאריך עדכון:
2.7.22

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 133/2022

#	שם המטופל (בראשי תיבות)	מספר מפגשים מצטבר בשנים הרלוונטיות	תחום הטיפול	שנת התחלת / סיום הטיפול
24.			☐ מאומצים ☐ טראומות בגיל הרך ☐ נטישה בגיל הרך ☐ מעברים בגיל הרך ☐ התקשרות בגיל הרך	☐ 2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021 ☐ 2022
25.			☐ מאומצים ☐ טראומות בגיל הרך ☐ נטישה בגיל הרך ☐ מעברים בגיל הרך ☐ התקשרות בגיל הרך	☐ 2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021 ☐ 2022
26.			☐ מאומצים ☐ טראומות בגיל הרך ☐ נטישה בגיל הרך ☐ מעברים בגיל הרך ☐ התקשרות בגיל הרך	☐ 2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021 ☐ 2022
27.			☐ מאומצים ☐ טראומות בגיל הרך ☐ נטישה בגיל הרך ☐ מעברים בגיל הרך ☐ התקשרות בגיל הרך	☐ 2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021 ☐ 2022
28.			☐ מאומצים ☐ טראומות בגיל הרך ☐ נטישה בגיל הרך ☐ מעברים בגיל הרך ☐ התקשרות בגיל הרך	☐ 2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021 ☐ 2022
29.			☐ מאומצים ☐ טראומות בגיל הרך ☐ נטישה בגיל הרך ☐ מעברים בגיל הרך ☐ התקשרות בגיל הרך	☐ 2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021 ☐ 2022

עמוד 101, מתוך 194 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



תאריך עדכון:
2.7.22

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 133/2022

#	שם המטופל (בראשי תיבות)	מספר מפגשים מצטבר בשנים הרלוונטיות	תחום הטיפול	שנת התחלת / סיום הטיפול
.30			☐ מאומצים ☐ טראומות בגיל הרך ☐ נטישה בגיל הרך ☐ מעברים בגיל הרך ☐ התקשרות בגיל הרך	☐ 2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021 ☐ 2022
.31			☐ מאומצים ☐ טראומות בגיל הרך ☐ נטישה בגיל הרך ☐ מעברים בגיל הרך ☐ התקשרות בגיל הרך	☐ 2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021 ☐ 2022
.32			☐ מאומצים ☐ טראומות בגיל הרך ☐ נטישה בגיל הרך ☐ מעברים בגיל הרך ☐ התקשרות בגיל הרך	☐ 2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021 ☐ 2022
.33			☐ מאומצים ☐ טראומות בגיל הרך ☐ נטישה בגיל הרך ☐ מעברים בגיל הרך ☐ התקשרות בגיל הרך	☐ 2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021 ☐ 2022

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 102, מתוך 194 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



מס'	שם הרשות המקומית	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	מספר המטופלים להם סופקו שירותים על ידי המציע, בכל שנה	משך זמן אספקת השירותים בחודשים	סוג הטיפול שניתן על ידי המציע (ברשות המקומית (יש לסמן X)
1.					☐ דיאדי ☐ משפחתי ☐ הדרכת הורים ☐ פרטני ☐ אחר:
2.					☐ דיאדי ☐ משפחתי ☐ הדרכת הורים ☐ פרטני ☐ אחר:
3.					☐ דיאדי ☐ משפחתי ☐ הדרכת הורים ☐ פרטני ☐ אחר:
4.					☐ דיאדי ☐ משפחתי ☐ הדרכת הורים ☐ פרטני ☐ אחר:
5.					☐ דיאדי ☐ משפחתי ☐ הדרכת הורים ☐ פרטני ☐ אחר:
6.					☐ דיאדי ☐ משפחתי ☐ הדרכת הורים ☐ פרטני ☐ אחר:
7.					☐ דיאדי ☐ משפחתי ☐ הדרכת הורים ☐ פרטני ☐ אחר:
8.					☐ דיאדי ☐ משפחתי ☐ הדרכת הורים ☐ פרטני ☐ אחר:



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 133/2022

מס'	שם הרשות המקומית	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	מספר המטופלים להם סופקו שירותים על ידי המציע, בכל שנה	משך זמן אספקת השירותים בחודשים	סוג הטיפול שניתן על ידי המציע ברשות המקומית (יש לסמן X)
9.					משפחתי פרטני ☐ ☐ ☐ דיאדי הדרכת הורים אחר: ☐ ☐ ☐
10.					משפחתי פרטני ☐ ☐ ☐ דיאדי הדרכת הורים אחר: ☐ ☐ ☐
11.					משפחתי פרטני ☐ ☐ ☐ דיאדי הדרכת הורים אחר: ☐ ☐ ☐
12.					משפחתי פרטני ☐ ☐ ☐ דיאדי הדרכת הורים אחר: ☐ ☐ ☐
13.					משפחתי פרטני ☐ ☐ ☐ דיאדי הדרכת הורים אחר: ☐ ☐ ☐
14.					משפחתי פרטני ☐ ☐ ☐ דיאדי הדרכת הורים אחר: ☐ ☐ ☐
15.					משפחתי פרטני ☐ ☐ ☐ דיאדי הדרכת הורים אחר: ☐ ☐ ☐

עמוד 104, מתוך 194 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



- 1.6 על המציע להצהיר על ניסיונו בהעסקת מטפלים כשכירים או כעצמאיים העונים על אחת או יותר מדרישות ההשכלה המפורטות בסעיפים 2.8.7.2.2, 2.8.7.3.2, 2.8.7.4.2, 2.8.7.5.2, 2.8.7.6.2, 2.8.7.7.2 ו-2.8.7.8.2 למכרז - (אמת מידה 1.4)
- הנני מצהיר כי העברתי לרואה החשבון החתום על נספח ו' את רשימת המטפלים שהועסקו על ידי כשכירים או כעצמאיים במהלך השנים 2019, 2020, 2021.
- לעניין זה, "מטפלים" – אנשי מקצוע שהועסקו כשכירים או כעצמאיים העונים על אחת או יותר מדרישות ההשכלה המפורטות בסעיפים 2.8.7.2.2, 2.8.7.3.2, 2.8.7.4.2, 2.8.7.5.2, 2.8.7.6.2, 2.8.7.7.2 ו-2.8.7.8.2 למכרז.

חתימה וחתימת רואה-חשבון לשם זיהוי

#	שם המטפל (בראשי תיבות)	מספר מפגשים מצטבר בשנים הרלוונטיות	תחום הטיפול	מועד תחילת העסקה (חודש ושנה)	מועד סיום העסקה (ככל שהסתיימה, חודש ושנה)
1.			☐ עבודה סוציאלית ☐ פסיכולוגיה ☐ פסיכותרפיה ☐ טיפול בהבעה ויצירה ☐ הדרכת הורים ☐ הנחיית קבוצות ☐ טיפול משפחתי ☐ פסיכיאטריה		
2.			☐ עבודה סוציאלית ☐ פסיכולוגיה ☐ פסיכותרפיה ☐ טיפול בהבעה ויצירה ☐ הדרכת הורים ☐ הנחיית קבוצות ☐ טיפול משפחתי ☐ פסיכיאטריה		

עמוד 105, מתוך 194 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 133/2022

#	שם המטפל (בראשי תיבות)	מספר מפגשים מצטבר בשנים הרלוונטיות	תחום הטיפול	מועד תחילת העסקה (חודש ושנה)	מועד סיום העסקה (כלל שהסתיימה, חודש ושנה)
3.			☐ עבודה סוציאלית ☐ פסיכולוגיה ☐ פסיכותרפיה ☐ טיפול בהבעה ויצירה ☐ הדרכת הורים ☐ הנחיית קבוצות ☐ טיפול משפחתי ☐ פסיכיאטריה	☐	☐
4.			☐ עבודה סוציאלית ☐ פסיכולוגיה ☐ פסיכותרפיה ☐ טיפול בהבעה ויצירה ☐ הדרכת הורים ☐ הנחיית קבוצות ☐ טיפול משפחתי ☐ פסיכיאטריה	☐	☐
5.			☐ עבודה סוציאלית ☐ פסיכולוגיה ☐ פסיכותרפיה ☐ טיפול בהבעה ויצירה ☐ הדרכת הורים ☐ הנחיית קבוצות ☐ טיפול משפחתי ☐ פסיכיאטריה	☐	☐
6.			☐ עבודה סוציאלית ☐ פסיכולוגיה ☐ פסיכותרפיה ☐ טיפול בהבעה ויצירה ☐ הדרכת הורים ☐ הנחיית קבוצות ☐ טיפול משפחתי ☐ פסיכיאטריה	☐	☐
7.			☐ עבודה סוציאלית ☐ פסיכולוגיה	☐	☐

עמוד 106, מתוך 194 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



תאריך עדכון:
2.7.22

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 133/2022

#	שם המטפל (בראשי תיבות)	מספר מפגשים מצטבר בשנים הרלוונטיות	תחום הטיפול	מועד תחילת העסקה (חודש ושנה)	מועד סיום העסקה (ככל שהסתיימה, חודש ושנה)
			☐ פסיכותרפיה ☐ טיפול בהבעה ויצירה ☐ הדרכת הורים ☐ הנחיית קבוצות ☐ טיפול משפחתי ☐ פסיכיאטריה		
8.			☐ עבודה סוציאלית ☐ פסיכולוגיה ☐ פסיכותרפיה ☐ טיפול בהבעה ויצירה ☐ הדרכת הורים ☐ הנחיית קבוצות ☐ טיפול משפחתי ☐ פסיכיאטריה	☐	☐
9.			☐ עבודה סוציאלית ☐ פסיכולוגיה ☐ פסיכותרפיה ☐ טיפול בהבעה ויצירה ☐ הדרכת הורים ☐ הנחיית קבוצות ☐ טיפול משפחתי ☐ פסיכיאטריה	☐	☐
10.			☐ עבודה סוציאלית ☐ פסיכולוגיה ☐ פסיכותרפיה ☐ טיפול בהבעה ויצירה ☐ הדרכת הורים ☐ הנחיית קבוצות ☐ טיפול משפחתי ☐ פסיכיאטריה	☐	☐
11.			☐ עבודה סוציאלית ☐ פסיכולוגיה ☐ פסיכותרפיה ☐ טיפול בהבעה ויצירה	☐	☐

עמוד 107, מתוך 194 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



תאריך עדכון:
2.7.22

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 133/2022

#	שם המטפל (בראשי תיבות)	מספר מפגשים מצטבר בשנים הרלוונטיות	תחום הטיפול	מועד תחילת העסקה (חודש ושנה)	מועד סיום העסקה (כלל שהסתיימה, חודש ושנה)
			☐ הדרכת הורים ☐ הנחיית קבוצות ☐ טיפול משפחתי ☐ פסיכיאטריה		
12.			☐ עבודה סוציאלית ☐ פסיכולוגיה ☐ פסיכותרפיה ☐ טיפול בהבעה ויצירה ☐ הדרכת הורים ☐ הנחיית קבוצות ☐ טיפול משפחתי ☐ פסיכיאטריה	☐	☐
13.			☐ עבודה סוציאלית ☐ פסיכולוגיה ☐ פסיכותרפיה ☐ טיפול בהבעה ויצירה ☐ הדרכת הורים ☐ הנחיית קבוצות ☐ טיפול משפחתי ☐ פסיכיאטריה	☐	☐
14.			☐ עבודה סוציאלית ☐ פסיכולוגיה ☐ פסיכותרפיה ☐ טיפול בהבעה ויצירה ☐ הדרכת הורים ☐ הנחיית קבוצות ☐ טיפול משפחתי ☐ פסיכיאטריה	☐	☐
15.			☐ עבודה סוציאלית ☐ פסיכולוגיה ☐ פסיכותרפיה ☐ טיפול בהבעה ויצירה ☐ הדרכת הורים ☐ הנחיית קבוצות	☐	☐

עמוד 108, מתוך 194 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



תאריך עדכון:
2.7.22

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 133/2022

#	שם המטפל (בראשי תיבות)	מספר מפגשים מצטבר בשנים הרלוונטיות	תחום הטיפול	מועד תחילת העסקה (חודש ושנה)	מועד סיום העסקה (ככל שהסתיימה, חודש ושנה)
			☐ טיפול משפחתי ☐ פסיכיאטריה		
16.			☐ עבודה סוציאלית ☐ פסיכולוגיה ☐ פסיכותרפיה ☐ טיפול בהבעה ויצירה ☐ הדרכת הורים ☐ הנחיית קבוצות ☐ טיפול משפחתי ☐ פסיכיאטריה	☐	☐
17.			☐ עבודה סוציאלית ☐ פסיכולוגיה ☐ פסיכותרפיה ☐ טיפול בהבעה ויצירה ☐ הדרכת הורים ☐ הנחיית קבוצות ☐ טיפול משפחתי ☐ פסיכיאטריה	☐	☐
18.			☐ עבודה סוציאלית ☐ פסיכולוגיה ☐ פסיכותרפיה ☐ טיפול בהבעה ויצירה ☐ הדרכת הורים ☐ הנחיית קבוצות ☐ טיפול משפחתי ☐ פסיכיאטריה	☐	☐
19.			☐ עבודה סוציאלית ☐ פסיכולוגיה ☐ פסיכותרפיה ☐ טיפול בהבעה ויצירה ☐ הדרכת הורים ☐ הנחיית קבוצות ☐ טיפול משפחתי ☐ פסיכיאטריה	☐	☐

עמוד 109, מתוך 194 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



תאריך עדכון:
2.7.22

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 133/2022

#	שם המטפל (בראשי תיבות)	מספר מפגשים מצטבר בשנים הרלוונטיות	תחום הטיפול	מועד תחילת העסקה (חודש ושנה)	מועד סיום העסקה (ככל שהסתיימה, חודש ושנה)
20.			☐ עבודה סוציאלית ☐ פסיכולוגיה ☐ פסיכותרפיה ☐ טיפול בהבעה ויצירה ☐ הדרכת הורים ☐ הנחיית קבוצות ☐ טיפול משפחתי ☐ פסיכיאטריה	☐	☐
21.			☐ עבודה סוציאלית ☐ פסיכולוגיה ☐ פסיכותרפיה ☐ טיפול בהבעה ויצירה ☐ הדרכת הורים ☐ הנחיית קבוצות ☐ טיפול משפחתי ☐ פסיכיאטריה	☐	☐
22.			☐ עבודה סוציאלית ☐ פסיכולוגיה ☐ פסיכותרפיה ☐ טיפול בהבעה ויצירה ☐ הדרכת הורים ☐ הנחיית קבוצות ☐ טיפול משפחתי ☐ פסיכיאטריה	☐	☐
23.			☐ עבודה סוציאלית ☐ פסיכולוגיה ☐ פסיכותרפיה ☐ טיפול בהבעה ויצירה ☐ הדרכת הורים ☐ הנחיית קבוצות ☐ טיפול משפחתי ☐ פסיכיאטריה	☐	☐
24.			☐ עבודה סוציאלית ☐ פסיכולוגיה	☐	☐

עמוד 110, מתוך 194 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



תאריך עדכון:
2.7.22

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 133/2022

#	שם המטפל (בראשי תיבות)	מספר מפגשים מצטבר בשנים הרלוונטיות	תחום הטיפול	מועד תחילת העסקה (חודש ושנה)	מועד סיום העסקה (ככל שהסתיימה, חודש ושנה)
			☐ פסיכותרפיה ☐ טיפול בהבעה ויצירה ☐ הדרכת הורים ☐ הנחיית קבוצות ☐ טיפול משפחתי ☐ פסיכיאטריה		
25.			☐ עבודה סוציאלית ☐ פסיכולוגיה ☐ פסיכותרפיה ☐ טיפול בהבעה ויצירה ☐ הדרכת הורים ☐ הנחיית קבוצות ☐ טיפול משפחתי ☐ פסיכיאטריה	☐	☐
26.			☐ עבודה סוציאלית ☐ פסיכולוגיה ☐ פסיכותרפיה ☐ טיפול בהבעה ויצירה ☐ הדרכת הורים ☐ הנחיית קבוצות ☐ טיפול משפחתי ☐ פסיכיאטריה	☐	☐
27.			☐ עבודה סוציאלית ☐ פסיכולוגיה ☐ פסיכותרפיה ☐ טיפול בהבעה ויצירה ☐ הדרכת הורים ☐ הנחיית קבוצות ☐ טיפול משפחתי ☐ פסיכיאטריה	☐	☐
28.			☐ עבודה סוציאלית ☐ פסיכולוגיה ☐ פסיכותרפיה ☐ טיפול בהבעה ויצירה	☐	☐

עמוד 111, מתוך 194 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 133/2022

#	שם המטפל (בראשי תיבות)	מספר מפגשים מצטבר בשנים הרלוונטיות	תחום הטיפול	מועד תחילת העסקה (חודש ושנה)	מועד סיום העסקה (ככל שהסתיימה, חודש ושנה)
			☐ הדרכת הורים ☐ הנחיית קבוצות ☐ טיפול משפחתי ☐ פסיכיאטריה		
29.			☐ עבודה סוציאלית ☐ פסיכולוגיה ☐ פסיכותרפיה ☐ טיפול בהבעה ויצירה ☐ הדרכת הורים ☐ הנחיית קבוצות ☐ טיפול משפחתי ☐ פסיכיאטריה	☐	☐
30.			☐ עבודה סוציאלית ☐ פסיכולוגיה ☐ פסיכותרפיה ☐ טיפול בהבעה ויצירה ☐ הדרכת הורים ☐ הנחיית קבוצות ☐ טיפול משפחתי ☐ פסיכיאטריה	☐	☐
31.			☐ עבודה סוציאלית ☐ פסיכולוגיה ☐ פסיכותרפיה ☐ טיפול בהבעה ויצירה ☐ הדרכת הורים ☐ הנחיית קבוצות ☐ טיפול משפחתי ☐ פסיכיאטריה	☐	☐

על המציע לצרף אישור רואה חשבון בנוסח נספח ו' להוכחת הצהרותיו באמת מידה 1.4 לעיל.
מובהר כי במידת הצורך, המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהמציע פירוט של המטפלים שהועסקו על ידו את השכלתם המקצועית.

עמוד 112, מתוך 194 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





לעניין סעיף 3.2 למכרז וכן אמות המידה יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968. יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

הצהרת מנכ"ל / בעל השליטה – יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון בעל שליטה או מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף 3.2

אני מר/גברת _____ משמש כבעל השליטה במציע / מנכ"ל המציע החל מיום ____/____/____; בהיקף העסקה _____ (רלוונטי למנכ"ל בלבד – יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות). במסגרת תפקידי במציע, אני אחראי על הנושאים הבאים:

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.

חתימת בעל השליטה / מנכ"ל

חתימה

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





תאריך עדכון:
2.7.22

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 133/2022

חתימת המציע ואישור עורך-דין

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ / המוכר/ת לי באופן בישוב /בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

עמוד 114, מתוך 194 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





נספח ו' אישור רואה-חשבון על העסקת מטפלים

טופס זה יוגש יחד עם הצהרת המציע שנמצאת בסעיף 1.4 לנספח ה' כשהיא חתומה לשם זיהוי

תאריך: _____

לכבוד

(שם המציע) _____

הנדון : חוות דעת רואה חשבון על הצהרת מנהלי מציע במכרז, אודות מידע ממערכת הכספים של המציע

ביקרנו את הנתונים בהצהרה של _____ (להלן: "המציע"), בדבר עמידה בתנאי המופיע באמת מידה 1.4 בסעיף 4.2.5 למכרז המצורפת לחוות דעת זו ומסומנת בחותמתנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו היא באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על הנתונים הכספיים בהצהרה הנ"ל, בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל. על פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה, במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הנתונים הכספיים בהצהרה הנ"ל משקפים באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את האמור בהצהרת המציע, בהתאם לרשומות עליהן התבססה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל, בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.



נספח ז' ניסיון רכז התכנית המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

על המציע לצרף נספח זה בנפרד לגבי כל אזור הכלול בהצעתו.

נספח זה מוגש ביחס לאזור _____.

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 133/2022 – אספקת שירותי ייעוץ, טיפול ואבחון למשפחות מאמצות ולמאומצים, בפריסה ארצית. אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות שלהם ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנויותיהם.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתם של אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף וניקודם באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.

עמוד 116, מתוך 194 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 133/2022

1. רכז התכנית המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 3.2.2 למכרז.
2. שם רכז התכנית המוצע: _____ (שם משפחה קודם: _____)
3. מספר תעודת זהות: _____
4. טלפון: _____
5. טלפון נייד: _____
6. דואר אלקטרוני: _____
7. השכלה אקדמית (אמת מידה 2.3) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

☐ תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: _____
שם המוסד האקדמי: _____
מועד קבלת התואר: _____

☐ תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: _____
שם המוסד האקדמי: _____
מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

עמוד 117, מתוך 194 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 133/2022

8. רישום בפנקס המקצועי (סעיף 3.2.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

☐ רישום בפנקס העובדים הסוציאליים / הפסיכולוגיים (יש לצרף אישור על רישום בפנקס המקצועי)

מועד רישום בפנקס: _____

מספר רישום בפנקס המקצועי: _____

9. הכשרות ותעודות (אמת מידה 2.3) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי קורס / הכשרה רלוונטיים):

☐ קורס הדרכה בהיקף של 112 שעות ממוסד אקדמי המוכר על-ידי המוסד להשכלה גבוהה או על-ידי משרד הבריאות

שם המוסד בו בוצע הקורס: _____

המועד בו בוצע הקורס: _____

☐ הכשרת מטפל משפחתי של לפחות 330 שעות מטעם מוסד המוכר על-ידי המשרד

שם המוסד בו בוצעה ההכשרה: _____

המועד בו בוצעה ההכשרה: _____

משך ביצוע ההכשרה (בשעות): _____

☐ תואר אקדמי בתחום הניהול, או הכשרה בתחום הניהול של לפחות 112 שעות מטעם מוסד המוכר על-ידי המשרד

שם המוסד האקדמי / המוסד בו בוצעה ההכשרה: _____

מועד קבלת התואר / ביצוע ההכשרה: _____

משך ביצוע ההכשרה (בשעות): _____

יש לצרף אישורים מתאימים המעידים על השלמת קורסים והכשרות רלוונטיים. רכז מוצע שהוא פסיכולוג יצרף אישור על הכרה כפסיכולוג מדריך.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 133/2022

10. האם רכז התכנית המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם

המשרד? (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות)

☐ רכז התכנית המוצע במסגרת ההצעה אינו עובד בפועל של המציע.

☐ רכז התכנית המוצע במסגרת ההצעה אינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד.

☐ רכז התכנית המוצע במסגרת ההצעה הינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד בתפקיד _____

במסגרת _____ . איש הצוות המיועד להחליפו הינו _____ . בסופו של נספח זה מצורף אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה במקרה של זכייה.



11. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של רכז התכנית המוצע בעבודה טיפולית עם מאומצים ו/או בני משפחותיהם ו/או טראומות/ נטישה/ מעברים/ התקשרות בגיל הרך במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד הגשת ההצעות (סעיף 3.2.2.2 למכרז, אמת מידה 2.1):

שם הגוף / ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים שניתנו על-ידי רכז התכנית המוצע	זהות מקבלי השירותים / סוג השירותים	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד
		☐ מאומצים ☐ בני משפחות של מאומצים ☐ טראומות ☐ נטישה ☐ מעברים ☐ התקשרות בגיל הרך							
		☐ מאומצים ☐ בני משפחות של מאומצים ☐ טראומות ☐ נטישה ☐ מעברים ☐ התקשרות בגיל הרך							
		☐ מאומצים ☐ בני משפחות של מאומצים ☐ טראומות ☐ נטישה ☐ מעברים ☐ התקשרות בגיל הרך							
		☐ מאומצים ☐ בני משפחות של מאומצים ☐ טראומות ☐ נטישה ☐ מעברים ☐ התקשרות בגיל הרך							

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



12. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של רכז התכנית המוצע בניהול והדרכת צוות של לפחות שלושה אנשי מקצוע טיפוליים במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד הגשת ההצעות (סעיף 3.2.2.3, אמת מידה 2.2):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי רכז התכנית המוצע	מספר אנשי צוות של אנשי מקצוע טיפוליים שנוהלו והודרכו על ידי רכז התכנית המוצע	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



13. הצהרת רכז התכנית המוצע

אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

- ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מספר 133/2022 – אספקת שירותי ייעוץ, טיפול ואבחון למשפחות מאמצות ולמאומצים, בפריסה ארצית (להלן – "המציע") אני מוצע לשמש בתפקיד רכז תוכנית.
- הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד רכז תוכנית כנדרש במכרז זה.
- הנני מתחייב לשמש בתפקיד רכז תוכנית עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

חתימת רכז התכנית המוצע תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת





תאריך עדכון:
2.7.22

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 133/2022

14. חתימת המציע ואישור עורך-דין

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

עמוד 123, מתוך 194 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





נספח ח' חלקים חסויים בהצעה

(סעיף 5.3.2 למכרז)

אני, המציע במכרז מספר 133/2022 – אספקת שירותי ייעוץ, טיפול ואבחון למשפחות מאמצות ולמאומצים, בפריסה ארצית מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף במכרז	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

הערה: כאמור בתת-סעיף 5.3.2 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 133/2022

נספח ט' אישור עסק בשליטת אשה

(סעיף 5.6 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 133/2022 – אספקת שירותי ייעוץ, טיפול ואבחון למשפחות מאמצות ולמאומצים, בפריסה ארצית

הגדרות:

1. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
 - 1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
 - 1.2. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
 2. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
 3. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
 4. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
 5. "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
 6. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו- 2 של ההגדרה אישור;
 7. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
 8. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.
- אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

תצהיר:

1. אני גב' _____, מספר ת.ז. _____, מצהירה בזאת כי השותפות _____ נמצאת בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 51) התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.
2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

חתימה וחתימת

שם החותמת

תאריך





אימות עורך דין:

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני
במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ גב'
_____ שזיהתה עצמה על ידי ת.ז. _____ / המוכרת לי באופן אישי,
ואחרי שהזהרתיה כי עליה להצהיר אמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, חתמה
בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

אישור רואה חשבון

(יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון)

לכבוד

משרד הרווחה והביטחון החברתי

הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני מאשר כדלקמן:
אני ר"ח _____, מספר ת.ז. _____, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי
השותפות _____ הינה עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א -
1981; ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 51) התשס"ג-2002, – לעניין עידוד נשים בעסקים.
המחזיקה בשליטה בשותפות _____ הינה הגברת _____ ת.ז. _____ ..

בכבוד רב,

רואי חשבון





נספח י' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

(סעיף 5.10.4 למכרז)

1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

2. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול יחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- ב. כל פתק השתתפות יחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 133/2022

נספח יא' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 3.3.5 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 133/2022 – אספקת שירותי ייעוץ, טיפול ואבחון למשפחות מאמצות ולמאומצים, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

- ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 22 להסכם המצורף בנספח יד' ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
- בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי, בין בעצמי ו/או בין באמצעות סוכן / יועץ מטעמי, את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
- ידוע לי כי אי הגשת אישור ביטוח התואם את הוראות רשות שוק ההון ביטוח וחיסכון בגין הביטוחים שנערכו לפי המכרז חתום על ידי חברת הביטוח באמצעות סוכן ביטוח ו/או יועץ ביטוח מטעמי לאחר הזכייה במכרז כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 5.7 למכרז.

חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____



נספח יב' הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

(סעיף 5.13 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 133/2022 – אספקת שירותי ייעוץ, טיפול ואבחון למשפחות מאמצות ולמאומצים, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____



נספח יג' הצעת מחיר

(סעיף 4.3.1 למכרז)

אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז

להלן הצעת המחיר במסגרת מכרז מספר 133/2022 – אספקת שירותי ייעוץ, טיפול ואבחון למשפחות מאמצות ולמאומצים, בפריסה ארצית, כנדרש במסמכי המכרז, בנספחים ובהסכם, בהתאם לתכולת ההצעה:

יש למלא את הטבלאות להלן בהתאם לתכולת ההצעה.

עבור אזור א' – מחוז באר שבע והדרום ומחוז תל אביב והמרכז

#	רכיב בהצעת המחיר	יחידת מידה	משקל	מחיר מוצע ליחידה אחת (בש"ח, כולל מע"מ)
1.	טיפול אינטייך / דיאדי / הדרכת הורים / משפחתי / פרטני	שעת טיפול אחת (60 דק')	2,250	
2.	תפעול קבוע לחודש	חודש אחד	12	
3.	יום עיון קטן	יום עיון קטן אחד	1	
4.	יום עיון בינוני	יום עיון בינוני אחד	1	
5.	יום עיון ארצי	יום עיון ארצי אחד	1	

עבור אזור ב' – מחוז ירושלים והסביבה ומחוז חיפה והצפון

#	רכיב בהצעת המחיר	יחידת מידה	משקל	מחיר מוצע ליחידה אחת (בש"ח, כולל מע"מ)
1.	טיפול אינטייך / דיאדי / הדרכת הורים / משפחתי / פרטני	שעת טיפול אחת (60 דק')	2,250	
2.	תפעול קבוע לחודש	חודש אחד	12	
3.	יום עיון קטן	יום עיון קטן אחד	1	
4.	יום עיון בינוני	יום עיון בינוני אחד	1	
5.	יום עיון ארצי	יום עיון ארצי אחד	1	

יצוין מחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. ככל שהמזיע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה. מובהר כי הצעת המחיר הינה אחידה לכל האזורים לגביהם מוגשת ההצעה על פי סימון המזיע בנספח א'.

ההצעות שתוגשנה תיבחנה בהתאם לאומדן עלות העבודה השמור עם המשרד (להלן: "האומדן"). האומדן יוכנס לתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות. האומדן ואופן הכנתו יהיו חסויים. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה החורגת מכלל האומדן, או מחלק מרכיביו, בטווח של 20%, ההחלטה אם להשוות את ההצעות לאומדן כולו או לרכיביו תהיה לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

העלויות בהצעות יושאו על-סמך סך מכפלות הרכיבים באומדן היקף השירותים שהוצעו בהצעת המחיר. חישוב ציון המחיר של כל הצעה יבוצע בהתאם לאמור בסעיף 3 למכרז.





ידוע לנו כי המשרד לא מתחייב לבצע את כל ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות. בכל מקרה, המשרד ישלם אך ורק על פי אספקת השירות **בפועל** ועל פי התנאים המצוינים בנספח יד' למכרז ודרישות מכרז זה. כל המחירים בהצעה מתייחסים לכל הכמויות שפורטו במכרז על נספחיו. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.

הצהרת המציע:

הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות על-פי כל תנאי המכרז, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 133/2022

נספח יד' הסכם התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף את ההסכם כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים. המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם בעמוד האחרון המיועד לחתימת הספק ואינו נדרש לאמת את חתימתו בחתימת עורך-דין.

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי (שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

לבין: שם הספק: _____
הרשום אצל רשם ה _____
במספר רישום: _____
וכתובתה לצרכי הסכם זה: _____
(שייקרא להלן – "הספק")

מצד שני

מבוא

הואיל: והמשרד פרסם מכרז מספר 133/2022 – אספקת שירותי ייעוץ, טיפול ואבחון למשפחות מאמצות ולמאומצים, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזה כנספח להסכם זה;

והואיל: והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזה כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");

והואיל: והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;
והואיל: והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה במחוזות _____ (להלן: "השירותים");

והואיל: והמשרד מעוניין באספקת השירותים לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "המטופלים");
והואיל: והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. הצהרות יסוד של הצדדים

1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.

עמוד 132, מתוך 194 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





- 1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

2. היתרים רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

- 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם אספקת השירותים, הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.3. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.4. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לספק את השירותים בהתאם להסכם זה.
- 2.5. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בציודו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שלוש שנים, ויהיה בתוקף החל מיום _____ ועד יום _____, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש ההסכם ייכנס לתקפו לאחר חתימת כל הצדדים על ההסכם (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשנתיים או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, ולא יאוחר ממועד סיום ההתקשרות היה ונקבע בהחלטת ועדת המכרזים המאשרת את ההתקשרות. בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 3.3. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהיו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 45 (ארבעים וחמישה) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול.
- 3.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות שנה מראש.
- 3.6. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.





- 3.7. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 9.7 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.9. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת ההסכם זה.
- 3.10. לענין ספק שהוא חברה או שותפות בלבד, במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת ההתקשרות המשרד עם הספק.
- 3.11. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.11.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על המטופלים, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום ההסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.11.2. יעביר את כל המידע על המטופלים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.
- 3.11.3. יסיים את כל הדיווחים על המטופלים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם.
- 3.11.4. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.11.5. יידע ויכין את המטופלים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.
- 3.11.6. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.11.7. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.
- 3.11.8. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 7 להלן.
- 3.11.9. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים, הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.11.10. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לענין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.

4. מנגנון הפניה והפסקת אספקת שירותים למטופלים על ידי הספק

- 4.1. כל אדם המשתייך לאוכלוסיית היעד נושא מכרז זה זכאי לקבל טיפול על ידי מטפלי הספק בהיקף של עד 12 שעות טיפול למטופל לשנה קלנדארית (כולל אינטייק, טיפול פרטני, דיאדי,





- הדרכת הורים או טיפול משפחתי, הכל לפי הצורך) (להלן: "טיפול בסיסי"), ניתן לקבל טיפול בהיקף נרחב יותר, מעבר ל-12 מפגשים, בכפוף לקריטריונים ואישור המשרד (להלן: "טיפול מורחב") ועל פי המפורט בנספח יד'13. התשלום ישולם על ידי המטופל בהתאם להצעת המחיר של הספק במענה למכרז וללא השתתפות בתשלום מטעם המשרד.
- 4.2 על אף האמור, במקרים בהם עולה הצורך של סבסוד עלות טיפול בסיסי באופן חלקי או מלא, ניתן לקבל סבסוד מהמשרד בכפוף לקריטריונים ואישור המשרד (להלן "טיפול מסובסד").
- 4.3 המטופלים יופנו לקבלת שירות ע"י המשרד או בדרך של פנייה עצמאית של המטופל אל הספק. לאחר מכן יבוצע אינטייק תוך שבועיים מפניית המטופל וסיכום האינטייק יועבר למשרד, ללא קשר לסוג הטיפול (בסיסי / מסובסד / מורחב). על הספק לדאוג לתחילת טיפול ע"י מטפל תוך שלושה שבועות מהאינטייק או תוך שלושה שבועות מאישור המשרד במקרים של טיפול מורחב או טיפול בסבסוד אשר נמשך מעבר ל-12 פגישות (להלן "טיפול בסבסוד מורחב").
- 4.4 הספק מתחייב לקלוט אך ורק מטופלים שיופנו אליו על-ידי המשרד או על-ידי מי שאושר על-ידי המשרד כגורם מפנה, בין השאר, כמפורט במכרז ואשר פרטיהם המלאים מופיעים בקובץ נתוני היסוד של האגף לשירותי מידע וענ"א. יודגש כי על הספק לדאוג ולהבטיח קליטת הפרטים הנדרשים בקובץ כמפורט לעיל וכנדרש. מובהר כי תתאפשר גם פניה עצמאית של מטופלים לספק.
- 4.5 הספק מתחייב לקלוט את כל המטופלים שישלחו אליו על ידי המשרד. הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעניין בהחלטתו להפנות אליו מטופל זה או אחר, אם הוא סבור כי מטופל זו אינו מתאים.
- 4.6 החלטת המשרד בבקשת הספק לעיון חוזר תהיה סופית.
- 4.7 היה והספק יבקש להפסיק את אספקת השירותים למטופל כזה או אחר יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי המשרד תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת הפסקת השירותים למטופל.
- 4.8 בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא יפסיק את אספקת השירותים למטופל ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.
- 4.9 מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש את הפסקת אספקת השירותים למטופל בכל עת שתיראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.

5. השירותים שיוספקו לפי ההסכם

- 5.1 הספק מתחייב לתת למטופלים את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד ולצרכיהן האישיים של המטופלים, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 5.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלבנטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 5.3 שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלבנטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 5.4 גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה





באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של אספקת השירותים ובכפוף לאישור ועדת המכרזים.

6. היקף השירותים שיסופקו לפי ההסכם

- 6.1. היקף השירותים שיסופקו לפי ההסכם מפורט בסעיפים 2.2 ו-2.3 למכרז.
- 6.2. ההתקשרות השנתית והביצוע יהיו כהסכם מסגרת ויהיו מותנים בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מורשי החתימה של המשרד. על פי המפורט בסעיף 7 להלן.
- 6.3. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 6.4. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השירות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.
- 6.5. מובהר ומודגש בזאת כי המכסה דלעיל היא המכסה הנובעת מכושר הקליטה. המשרד אינו מתחייב בשום אופן להפנות באיזה זמן מן הזמנים מטופלים במספר כלשהו. קצב הפניית מטופלים יקבע אך ורק ע"י המשרד, ובכלל זה המשרד אינו מתחייב כי בזמן נתון כלשהו יטופלו מספר כלשהו של מטופלים, לא כל שכן לא המכסה המרבית. הפניית המטופלים תיעשה בהתאם לשיקול דעתו המקצועי של המשרד, למספרם של המטופלים ולצרכיהם.

7. התמורה

7.1. מנגנון התשלום

7.1.1. המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש וכמפורט להלן (כולל מע"מ):

7.1.1.1. **מחיר מוצע לשעת טיפול אחת (60 דק') – אינטייק / טיפול פרטני /**

משפחת / הדרכת הורים / דיאדי לפי ביצוע בפועל (כולל השתתפות

עצמית לפי סעיף 7.1.3.1. ותשלום המשרד): _____ ₪

(במילים: _____ ₪ כולל מע"מ);

התשלום ישולם במלואו על ידי המטופל בהתאם להצעת המחיר של הספק במענה למכרז וללא השתתפות בתשלום מטעם המשרד.

על אף האמור, במקרים בהם עולה הצורך של סבסוד עלות טיפול באופן חלקי או מלא, ניתן לקבל סבסוד מהמשרד בכפוף לקריטריונים ואישור המשרד מראש (להלן "טיפול מסובסד"). במקרים כאמור המשרד יעביר את חלקו בהתאם לשיעור הסבסוד שנקבע על ידו. מובהר כי התשלום לספק יהיה בגין שעות טיפול פרונטליות בלבד ולא תשלום לו תמורה נוספת בגין כתיבת דוחות טיפוליים במהלך הטיפול או בסופו או בגין ביצוע מעקב אחר התקדמות תכנית הטיפולים, אך המטפלים נדרשים לספק לגורמים השונים את הדוחות הטיפוליים לטובת המטופל (כגון דוחות לבתי ספר, לועדות תכנון טיפול ועוד). פעולות נוספות אותם המציע יתמחר במחיר המוצע לשעת טיפול – אוריינטציה, הדרכה, הכשרה ותקורה. יתאפשר טיפול מקוון במקרים מיוחדים בלבד ובאישור המשרד מראש בלבד. התמורה במקרה כזה תהיה זהה לטיפול פרונטלי.





7.1.1.2. מחיר מוצע לתפעול קבוע לחודש: _____ ₪ (במילים: _____ ₪ כולל מע"מ);

בנוסף על כך ישולם אחת לרבעון תוספת של 15% ממחיר שהוצע לרכיב זה עבור כל 50 שעות טיפול שאינן מסובסדות כהגדרתם בסעיף 4 להסכם. התוספת תשולם בהתאם להיקף ביצוע שעות הטיפול לא מסובסדות (למעט שעות טיפול קבוצתי). כלומר: בגין ביצוע 1 ועד 50 שעות ברבעון ישולם רכיב זה $0.15 \times$, בגין ביצוע 51 עד 100 שעות ישולם רכיב זה $0.3 \times$, וכן הלאה עד היקף של 400 שעות טיפול לספק ברבעון. מובהר כי במקרה של זכיית מציע אחד בשני האזורים הכלולים במכרז זה במקביל, ההיקפים האמורים יוכפלו, כך שהתשלום הקבוע יוכפל וכן תקרת התשלום תהיה עד 800 שעות ברבעון.

7.1.1.3. התמורה בגין מפגש קבוצתי (תשלום המשרד וההשתתפות העצמית כמפורט בסעיף 7.1.3 להלן): _____ ₪ (במילים: _____ ₪ כולל מע"מ).

התמורה שישלם המשרד תהא בניכוי ההשתתפות העצמית כמפורט בסעיף 7.1.3 להלן.

יתאפשר טיפול מקוון במקרים מיוחדים בלבד ובאישור המשרד מראש בלבד. התמורה במקרה כזה תהיה זהה לטיפול פרונטלי.

ככל ויאושר מטפל נוסף לטיפול הקבוצתי, כאמור בסעיף 2.6.4.6.2 לעיל, התשלום בגינו יהיה 80% מהתשלום עבור מפגש קבוצתי עם מטפל אחד כאמור בפסקה הקודמת: _____ ₪ (במילים: _____ ₪ כולל מע"מ);

7.1.1.4. מחיר מוצע ליום עיון קטן אחד – עריכת יום עיון עבור לפחות 25 משתתפים ועד 49 משתתפים: _____ ₪ (במילים: _____ ₪ כולל מע"מ).

7.1.1.5. מחיר מוצע ליום עיון בינוני אחד – עריכת יום עיון עבור 50 משתתפים ועד 99 משתתפים: _____ ₪ (במילים: _____ ₪ כולל מע"מ).

7.1.1.6. מחיר מוצע ליום עיון ארצי אחד – עריכת יום עיון עבור 100 משתתפים ועד 300 משתתפים: _____ ₪ (במילים: _____ ₪ כולל מע"מ).

ביחס לימי העיון - מובהר כי ישנה אפשרות לספק להפיק יום עיון מקוון באישור המשרד מראש ובכתב לעניין קיום יום העיון ותוכנו. עבור יום עיון מקוון ישולם סכום של 33% מעלות יום העיון הרלוונטי שהוצעה בהצעת המחיר הזוכה של הספק.

7.1.2. **אבחונים משלימים:**

התשלום לאבחון יהא בסכום של 1,308 ₪ כולל מע"מ. הסכום עשוי להתעדכן מעת לעת לפי החלטת המשרד שאר ההוצאה על האבחון תשולם על ידי המשפחה.

7.1.3. **השתתפות עצמית:**

להלן מודל ההשתתפות העצמית שהספק יגבה מהמטופלים: יובהר כי הספק לבדו יישא באחריות לגביית ההשתתפות העצמית מהמטופלים וכי המשרד לא יישא באחריות לתשלומים אלו וגבייתם.





7.1.3.1. טיפולים פרטניים: כל אדם המשתייך לאוכלוסיית היעד נושא מכרז

זה זכאי לקבל טיפול על ידי מטפלי הספק בהיקף של עד 12 שעות טיפול למטופל לשנה קלנדארית (כולל אינטייק, טיפול פרטני, דיאדי, הדרכת הורים או טיפול משפחתי, הכל לפי הצורך) ("טיפול בסיסי"), ניתן לקבל טיפול בהיקף נרחב יותר, מעבר ל-12 מפגשים, בכפוף לקריטריונים ואישור המשרד ("טיפול מורחב"). התשלום שישלם המטופל יהיה בהתאם להצעת המחיר של הספק במענה למכרז וללא השתתפות בתשלום מטעם המשרד.

על אף האמור, במקרים בהם עולה הצורך של סבסוד עלות טיפול בסיסי, ניתן לקבל סבסוד מהמשרד בכפוף לקריטריונים ואישור המשרד ("טיפול מסובסד"), והכל בהתאם למפורט במכרז.

7.1.3.2. טיפול קבוצתי:

השתתפות המטופלים בעלות כל מפגש: הספק ייגבה השתתפות עצמית מכל מטופל בסך של 40 ₪ למשתתף יחיד במפגש ובסך של 60 ₪ עבור משפחה (2 משתתפים במפגש). המשרד רשאי לשנות את סכומי ההשתתפות העצמית על פי החלטתו. מובהר כי ההשתתפות העצמית הנדרשת לגבייה תועבר לספק ותקוזז מהתמורה שיקבל הספק מהמשרד בהתאם לתמורה עבור מפגש קבוצתי כמפורט בסעיף 4.3.1.6 למכרז. על הספק לדווח למשרד על מספר המשתתפים, על סך הגבייה הנדרש כהשתתפות עצמית במכרז, וכן את התשלומים שקיבל בפועל.

7.1.4. התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית, מובהר כי ככל שהספק הינו גוף המחויב במע"מ, שינוי בגובה המע"מ יגרור עדכון בשיעור התמורה לספק, מובהר כי עדכון זה יחול בין אם שיעור המע"מ יעלה ובין אם ירד.

לדוגמה: אם הצעת המחיר שהוגשה על ידי הספק עמדה על 100 ₪ לא כולל מע"מ ו-117 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-18%, יעודכן התשלום לספק ל-118 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-16%, יעודכן התשלום לספק ל-116 ₪ כולל מע"מ.

7.1.5. אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יצרף הספק בפורטל את מסמכי חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא, כולל דין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף, לרבות:

7.1.5.1. מספר המשפחות שפנו לקבלת שירותים הספק במהלך החודש החולף בחלוקה למשפחות שנמצא שהן זכאיות לסבסוד (חלקי או מלא) של השירותים לבין משפחות שנמצא שאינן זכאיות לסבסוד וכיו"ב לפי דרישת המשרד.

7.1.5.2. פירוט סל השירותים שהוענק על ידי הספק במהלך החודש החולף בחלוקה לפי משפחה ולפי רכיבי השירות השונים (אינטייק, טיפול פרטני, טיפול משפחתי או הדרכת הורים). הפירוט יכלול את שם המשפחה, סוגי הטיפולים שניתנו לה, סך שעות הטיפול באותו החודש וגובה ההשתתפות העצמית שנגבתה בגין כל סוג טיפול וכיו"ב לפי דרישת המשרד. בנוסף יש לצרף דו"ח עם כל הפרטים





שצוינו לעיל ללא חשיפת זהות מקבל השירות, קרי, עלויות בלבד. הדו"ח יועבר לחשבות המשרד, לאחר אישור השירות, לבדיקה ולתשלום.

7.1.5.3 פירוט הטיפולים הקבוצתיים שבוצעו במהלך החודש החולף: מספר המפגשים, פירוט שמי לגבי המשתתפים בכל מפגש, משך כל מפגש, שם המנחה הקבוצתי בכל מפגש, גובה ההשתתפות העצמית שנגבתה (לפי משפחה) וכיו"ב לפי דרישת המשרד.

7.1.5.4 פירוט ימי עיון שנערכו במהלך החודש החולף: מיקום ימי העיון, מועדי ימי העיון, מס' משתתפים וכיו"ב לפי דרישת המשרד. במקרה שנדרשו תוספות מיוחדות על ידי המשרד יידרש הספק להציג חשבוניות להוכחת ההוצאות הנוספות שנדרשו לצורך כך.

7.1.5.5 פירוט אודות המטופלים תוך פירוט שם משפחה, מספר הנפשות המקבלות שירות, מהות השירותים שניתנו למטופל והבעיות המקצועיות איתם התמודדו במהלך התקופה וכיו"ב.

7.1.5.6 פירוט אודות הדרכות למטפלים שהועברו על ידי הספק.

7.1.5.7 כל דרישה אחרת שתועבר לספק מצד המשרד.

מובהר כי בהתאם להוראת התכ"ם 8.1.1 המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש כי דיווח השעות יבוצע באמצעות אפליקציה שתעביר את הדיווח למשרד, נכון למועד זה האפליקציה אשר באמצעותה יתבצע הדיווח הינה ok2go, המשרד רשאי להורות על כל שיטת דיווח אחרת בהתאם לצורך.

7.1.6 התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר על-ידי נציג המשרד ועל-ידי שאר הגורמים המוסמכים במשרד ובהתאם למפורט להלן:

7.1.6.1 **תשלום בגין אינטייך / טיפול פרטני / טיפול משפחתי / טיפול דיאדי / הדרכת הורים** – התשלום יהיה לפי מספר שעות טיפול שבוצעו במהלך החודש החולף בהתאם להצעת המחיר של הספק לשעת טיפול כאמור בסעיף 7.1.1.1 לעיל ובהתאם לתכנית הטיפולית שאושרה על ידי המשרד. מובהר כי על הספק להעביר דיווח הן ביחס לשעות מסובסדות והן ביחס לשעות שאינן מסובסדות. התוספת הרבעונית לתשלום בגין תפעול כאמור בסעיף 7.1.1.2 לעיל תשולם בהתאם לדוחות החודשיים שיעביר הספק כאמור.

7.1.6.2 **תשלום בגין טיפול קבוצתי** – התשלום יהיה לפי מספר המפגשים שנערכו במהלך החודש החולף בהתאם להצעת המחיר של הספק לשעת טיפול כאמור בסעיף 7.1.1.3 לעיל, ובלבד שמספר המשתתפים לא פחת מהמספר המינימלי שהוגדר בסעיף 2.6.4.6.5 למכרז.

7.1.6.3 **תשלום בגין ימי עיון** – התשלום יהיה לפי מספר המשתתפים בפועל בימי עיון שנערכו במהלך החודש החולף בהתאם להצעת המחיר של הספק כאמור בסעיפים 7.1.1.4, 7.1.1.5 ו-7.1.1.6 לעיל.

7.1.7 הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.





במידה והמשרד לא אישר את מלוא הסכום שהוגש בחשבונית, על הספק להגיש למשרד חשבונית חדשה עם סכום מעודכן, או לחילופין להגיש חשבונית זיכוי בגין ההפרש.

7.1.8 הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.

7.1.9 התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.

7.2 תנאי תשלום

7.2.1 מועד התשלום יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד.

7.2.2 הספק יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות בפורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לתנאי השימוש בפורטל הספקים ויישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי, ככל שישנן, ככל שיידרש לכך על הספק לצרף להסכם ההתקשרות עם המשרד אישור מהחברה המנהלת על שימוש בפורטל הספקים.

7.2.3 ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים.

7.2.4 במקרה שהחשבון נמצא לא תקין ונדחה על ידי המשרד יידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן.

7.2.5 במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.

7.2.6 לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. התשלומים לעיל יהוו תמורה מלאה לכל הוצאותיו של הספק בגין מתן השירותים לפי הסכם זה (כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקריות).

7.2.7 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.

7.2.8 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.

7.2.9 המשרד יהיה רשאי לקזז מהחשבונות השוטפים פיצוי מוסכם שהחליט להטיל על הספק בעבור חודש מסוים בהתאם לאמור בסעיף 29 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה יידרש הספק להציג חשבונית זיכוי ועד להצגתה לא תשולם לו כל תמורה בגין החשבונית שהציג כאמור ברישא של סעיף זה.

7.2.10 באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.

7.2.11 הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.

7.2.12 חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור המטופלים, למעט האמור בסעיף 2.6.4.6.7 למכרז.





7.2.13. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 27 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.

7.3. הצמדה

7.3.1. המחירים, אשר יאושרו על-ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראת החשכ"ל (החשב הכללי במשרד האוצר) בנושא הצמדה (הוראת תכ"ם 7.3.2), המתעדכנות מעת לעת וכמפורט בנספח יד'3 למכרז.
7.3.2. "יום הבסיס" לצורך עדכון המחירים כאמור בסעיף 7.3.1 לעיל, וכמפורט בנספח יד'3 למכרז, הוא המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.

8. קיצוז

הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יחא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.

9. פיקוח המשרד

9.1. הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במפרט המכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
9.2. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
9.3. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
9.4. הספק יימדד לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשרד.
9.5. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.
9.6. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת אספקת השירותים כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת מטופל בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור לאספקת השירותים או על-ידי מטופל או אדם אחר הקשור לאספקת השירותים, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
9.7. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, ובכלל זה חשבונית מס או חשבון, מלווה בדיון וחשבון כמפורט בסעיף 7.1.5 לעיל, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
9.8. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.
9.9. ידוע לספק כי נציג המשרד יהיה רשאי לבצע ביקורת, לרבות ביקורת פתע, על אופן ניהול מאגר המידע שינוהל כאמור בסעיף 10 להלן ואבטחתו. לצורך כך יאפשר הספק גישה לנציג המשרד לחומר המנוהל במאגר המצוי בשליטתו ו/או באחזקתו, ככל הנדרש לצרכי פיקוח ובקרה על פעולותיו. עוד ידוע לספק כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מסמכויותיו של רשם מאגרי מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, ובכלל זה סמכויות הפיקוח שניתנו לו.

10. ניהול מאגר המידע





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 133/2022

- 10.1. חל איסור על הספק לאסוף מידע בניגוד לדין או לעשות שימוש במאגר המידע שיופעל על ידו לפי ההסכם באופן המנוגד לדין.
- 10.2. הספק אינו רשאי להעביר מידע שקיבל במסגרת ההתקשרות או שנחשף אליו אגב ביצוע ההתקשרות לצד שלישי כלשהו.
- 10.3. הספק אינו רשאי לעשות שימוש במידע כאמור לכל מטרה אחרת שאינה קשורה ישירות לביצוע ההתקשרות.
- 10.4. הספק מחויב להעביר דיווחים שוטפים בכל הנוגע לאופן ניהול מאגר המידע ועיבוד המידע ודיווחים מידיים במקרה של חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש החורג מההרשאה שניתנה.
- 10.5. המידע שינוהל על ידי הספק לפי ההסכם במסגרת מאגר המידע יישאר בחזקתו רק למשך תקופת ההתקשרות האמורה בהסכם.
- 10.6. ידוע לספק כי עם סיום תקופת ההתקשרות, ובכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב, באחריותו להעביר את מאגר המידע לחזקת המשרד ו/או לדאוג למחיקת כל המידע מכל אמצעי המדיה שברשותו.
- 10.7. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תצהיר לאימות ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה של כל המידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות עמו.
- 10.8. אין באמור בסעיפים לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.

11. סטטיסטיקה ודוחות

- 11.1. רכז התכנית יקיים אחת לחצי שנה, כחלק מוועדת ההיגוי, ישיבות סטטוס עם נציג המשרד בהן יציג סוגיות לדיון עקרוני ודוחות סטטיסטיים אודות מאפייני האוכלוסייה הנבדקת באותו מחוז. במהלך ישיבות אלה יידונו נהלי עבודה ויועברו הנחיות להמשך.
- 11.2. הספק יידרש להעביר דיווחים ניהוליים אחת לרבעון על גבי פורמט שייקבע על ידי המשרד ויוגן באמצעות סיסמה שתועבר למשרד במייל נפרד, ויכלול בין השאר את הפרטים הבאים:
 - 11.2.1. רשימת טיפולים;
 - 11.2.2. המטופלים תוך פירוט שם ושם המשפחה
 - 11.2.3. סיווג קהל היעד (מאומץ, משפחה מאמצת, משפחה ביולוגית);
 - 11.2.4. מספר נפשות המקבלים שירות;
 - 11.2.5. מהות השירותים שניתנו למטופל;
 - 11.2.6. סך התשלום ששולם על ידי המטופל;
 - 11.2.7. סך התשלום ששולם על ידי המשרד;
 - 11.2.8. סך ההשתתפות העצמית אם נגבתה;
 - 11.2.9. שם המטפל;
 - 11.2.10. מספר הטיפולים ומספר שעות ההדרכה;
 - 11.2.11. אירועים חריגים רלוונטיים;
 - 11.2.12. תאריך הפנייה לקבלת שירות;
 - 11.2.13. תאריך ביצוע האינטייק;
 - 11.2.14. תאריך העברת המידע למשרד ככל שנדרש;
 - 11.2.15. תאריך קבלת תשובה מהמשרד על סבסוד;
 - 11.2.16. תאריך דיווח התשובה מהמשרד למטופל אל אישור או אי אישור;
 - 11.2.17. תאריך העמדת מטפל ותאריך תחילת הטיפול הראשון.
 - 11.2.18. פרטים מסוכמים על המטופלים;
 - 11.2.19. שם ושם משפחה של המטפל;
 - 11.2.20. ת.ז מטפל;





- 11.2.21. השכלתם המקצועית;
- 11.2.22. מספר שעות טיפול כולל לכל אחד מסוגי הטיפול בנפרד;
- 11.2.23. מספר שעות ההדרכה פרטנית וקבוצתית שם המדריך.
- 11.2.24. פרטים מסוכמים על המדריכים;
- 11.2.25. שם ושם משפחה של המדריך;
- 11.2.26. ת.ז מדריך;
- 11.2.27. השכלתם המקצועית והניסיון;
- 11.2.28. מספר שעות הדרכה;
- 11.2.29. סוג ההדרכה;
- 11.2.30. רשימת המודרכים.
- 11.2.31. מספר ימי עיון מצטברים.
- 11.2.32. דיווח לגבי פניות ותלונות שהגיעו בהתאם לסעיף 2.6.5.5 שהגיעו אליו ברבעון הקודם ולגבי אופן הטיפול בהן בפורמט שייקבע על-ידי המשרד.
- 11.3. אחת לשנה יעביר הספק למשרד דו"ח מאושר על ידי רואה חשבון על סכום ההכנסות שהתקבלו עבור השירותים נשואי מכרז זה. הדו"ח יכלול נתונים עבור כל אחד מהסעיפים הבאים בנפרד:
 - 11.3.1. הכנסה ממטופלים בגין טיפולים פרטניים מסובסדים;
 - 11.3.2. הכנסה מהמשרד בגין טיפולים פרטניים מסובסדים;
 - 11.3.3. הכנסה בגין טיפולים פרטניים שאינם מסובסדים;
 - 11.3.4. הכנסה ממטופלים בגין טיפול קבוצתי;
 - 11.3.5. הכנסה מהמשרד בגין טיפולים קבוצתיים;
 - 11.3.6. הכנסות נוספות מהמשרד בגין שירותים נשוא מכרז זה;
 - 11.3.7. הכנסות נוספות ממטופלים בגין שירותים נשוא מכרז זה.
- 11.4. מובהר כי לשם העברת הדו"ח כאמור, על הספק לנהל את כרטיסי הנהלת החשבונות עבור השירותים בנפרד משירותים אחרים.
- 11.5. אחת לשנה, הספק תצהיר המאמת על ידי עו"ד בדרך כלל הפעילות השנתית באשר לכלל הפעילות הכולל לכל הפחות את המידע המפורט בסעיף 2.6.8.4 לעיל.
- 11.6. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילותו באותו חודש במצטבר, על פי דרישות המשרד.
- 11.7. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד באמצעות דואר אלקטרוני בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.
- 11.8. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים טיפוליים, בהתייחס לכל משפחה המקבלת את השירותים במחוזות מתוקף מכרז זה, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.
- 11.9. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 במרץ בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יתייחס לכלל הפעילות שבוצעה על ידי הספק במהלך השנה החולפת בפורמט שייקבע על ידי המשרד.
- 11.10. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתי לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדי של הספק בהתייחס לנושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של המטופלים שפנו או הופנו בתקופה הנדונה לקבלת שירותים וכן דיווח על תוצאות הטיפול, תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים, הידע המקצועי





שהצטבר על ידו תוך התייחסות למגמות בתחום ולפיתוח דרכי טיפול המותאמות להתמודדות איתן, נתונים דמוגרפיים וכיו"ב.
11.11. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

12. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי

- 12.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.
- 12.2. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכלול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.
- 12.3. לעניין זה "התנהגות מבזה" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.

13. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים

- 13.1. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.
- 13.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 13.3. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.

14. מועדי אספקת השירותים

- 14.1. הספק מחויב להפעיל ולספק את השירותים, נושא מכרז זה, גם בשעות אחר-הצהריים לפחות 15 שעות בשבוע, בנוסף לזמנים נוספים לפי הצורך, ובהתאם לגמישות הנדרשת.
- 14.2. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

15. התחייבות למתן שירות מלא

- 15.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף למחירים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
- 15.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

16. העסקת עובדים על ידי הספק

- 16.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 16.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.





- 16.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
- 16.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים על ידי הספק לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
- 16.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 16.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.
- 16.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.
- 16.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגבי או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במטופלים – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן ייחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 16.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 16.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 16.11. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 16.12. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 16.13. על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.12 למכרז.
- 16.14. מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי רכז התכנית שצוין בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותו מותנה בהעמדת רכז חלופי בעל כישורים וניסיון נדרש במפרט המכרז ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד. למשרד שמורה הזכות לדרוש רכז חלופי באופן שהמועמד החלופי יקבלו לפחות את אותו הניקוד שקיבל הרכז שהוצע על ידו במסגרת ההצעה, ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.
- 16.15. עוד מובהר כי ככל שהרכז המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובד שיחליף אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.
- 16.16. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו כמפורט בסעיפים 2.6.5.1 ו-2.6.5.1.5 ויועד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם





נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
16.17. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
16.18. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.

17. העסקת קבלני משנה על ידי הספק

17.1. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותי ניקיון ואחזקה. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.
17.2. האמור בסעיפים 17.3 עד 17.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
17.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
17.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
17.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
17.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
17.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
17.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות אישור בדבר עוסק מורשה, ניהול פנקסי חשבונות ואישור מע"מ.
17.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויוחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
17.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

18. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד

18.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני





העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.

18.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.

18.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

19. שימוש בכלים ובחומרים

19.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.

19.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבון, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.

19.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.

19.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

20. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

20.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

20.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

21. נזיקין

21.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

21.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.

21.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

22. חובת ביטוח

הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין להלן:

22.1. **ביטוח חבות מעבידים**

22.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.





- 22.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך - 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 22.1.3. הביטוח ירחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם. היה ויחשב כמעבידם.
- 22.1.4. הביטוח ירחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.
- 22.2. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**
- 22.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 22.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך של 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 22.2.3. בפוליסה יכלול סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- 22.2.4. הביטוח ירחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 22.2.5. רופאים, פסיכיאטרים, פסיכולוגים, עובדים סוציאליים, מרפאים בעיסוק, פיזיותרפיסטים, קלינאי תקשורת ובעלי תפקידים אחרים שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- 22.2.6. המאובחנים ייחשבו כצדדים שלישיים.
- 22.2.7. הביטוח ירחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 22.3. **ביטוח אחריות מקצועית**
- 22.3.1. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- 22.3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי הפעלת מרכזים לאבחון והערכה של מוגבלות שכלית-התפתחותית ומצבים נוספים לילדים ובוגרים עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי, כולל גם אינטייך סוציאלי, אבחון פסיכולוגי, לרבות הרחבה נירופסיכולוגית ממוקדת, הרחבה פסיכודידקטית, הרחבה נירופסיכולוגית מקיפה, בדיקות רפואיות, אבחון פסיכיאטרי, אבחון תעסוקתי, אבחון מקצועות הבריאות (ריפוי בעיסוק, פיזיותרפיה, קלינאות תקשורת), אבחון פסיכוגריאטרי, בהתאם להסכם עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 22.3.3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה). לחילופין יחולו גבולות האחריות הבאים בהתאם לבעלי המקצוע המבוטחים בפוליסה:
- רופא – גבול האחריות לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
 - פסיכיאטר- גבול האחריות לא יפחת מסך של 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
 - פסיכולוג/עובד סוציאלי/מטפלים פרא רפואיים- גבול האחריות לא יפחת מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
 - מאבחן תעסוקתי- גבול האחריות לא יפחת מסך של 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).





- 22.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
 - מרמה ואי יושר עובדים.
 - פגיעה בפרטיות.
 - אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- 22.3.5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 22.4. **ביטוח רכוש**
- הספק יבטח את המבנה/המבנים בהם יינתנו השירותים ותכולתם, מערכותיהם ותשתיותיהם בביטוח מסוג אש מורחב בערכי כינון.
- לחילופין ידאג הספק כי מבנים, ציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו, יהיו מבוטחים על ידי בעלי/שוכרי הרכוש וביטוח כאמור יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם. הויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 22.5. **ביטוחים נוספים:**
- הספק ידאג ויודא כי בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה יערכו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל גם ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית (ככל ורלוונטיים), וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. ביטוחי החבויות יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. לצורך כך, ייחשבו את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי כמבוטחים נוספים כולל (בכל הביטוחים – רכוש וחבויות) ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 22.6. **כללי**
- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק (מעבידים, צד ג', אחריות מקצועית, רכוש) יכללו התנאים הבאים:
- 22.6.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 22.6.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 22.6.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם וכן כלפי השוהים בבתי החמים, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 22.6.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.
- 22.6.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 22.6.6. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח ינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.





- 22.6.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 22.6.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.
- 22.7. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, בתוקף.
- 22.8. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד הרווחה והביטחון החברתי עד למועד חתימת ההסכם; הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הרווחה והביטחון החברתי לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם/באים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונות/תם התמציתית של אישורי הביטוח שיוצגו/הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו כנדרש לעיל.**
- 22.9. מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' לעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
- הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- 22.10. **למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.**
- 22.11. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי המכרז וההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי מכרז והסכם זה.
- 22.12. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

23. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

- 23.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים





כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא ייעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי השירותים מסופקים במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.

23.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".

23.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיוורשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

24. פרסום אודות השירות על ידי הספק

24.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול במטופלים המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על המטופלים עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול במטופלים לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל השירות ומדוברות המשרד. יודגש כי כל פנייה לאמצעי תקשורת לכל צורך שהוא מחייבת יידוע מראש של דוברות המשרד.

24.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה וכן כלפי כל גורם שהוא, לרבות כלי תקשורת והציבור הרחב, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו, במימונו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.

24.3. מובהר כי ביחס לפרסומים המיועדים לצורך יחסי ציבור עבור הספק בהקשר של השירותים הניתנים מכוח מכרז זה, הספק אחראי לדאוג לכך שבאזכור הראשון בכתבה של הספק, יוזכר בצמוד לו שהשירותים ניתנים במימון ובפיקוח המשרד.

24.4. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, מינהל שירותים אישיים וחברתיים, השירות למען הילד"; סמל המשרד; סמל המדינה.

25. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

25.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו www.foi.gov.il. הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.

25.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

26. שמירת סודיות ואבטחת מידע

26.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

26.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

26.3. מובהר כי בגדר מידע לא ייכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילויו נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.





26.4. הספק מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף כנספח יד'7 להסכם זה.

27. העברת זכויות

- 27.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 27.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 27.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

28. נציג המשרד

- 28.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא מנהל תחום "מצו עד בגרות", או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
- 28.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

29. אי מילוי חיוב על ידי הספק

- 29.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחיוביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 29.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 29.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 29.1.3. להפסיק את אספקת השירותים למטופלים, כולם או חלקם, באמצעות הספק.
- 29.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 29.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

מרכיב איכות השרות	סעיף במכרז	מפתח חיוב פיצוי מוסכם
אי העברת פניית משפחה לסבסוד לידי המשרד באמצעות רכז התכנית	2.6.2	בטווח של עד 30 ימי עסקים הספק לא ייקנס. בטווח של בין 30 ועד 45 ימי עסקים - הספק ייקנס בסכום של 100 ₪ בגין כל יום שחולף. בטווח של מעל 45 ימי עסקים - הספק ייקנס בסכום של 250 ₪ בגין כל יום שחולף.
אי יידוע של משפחה בדבר יכולתה לקבל סבסוד לקבלת שירות	2.6.2	בגין כל מקרה של בני משפחה הפונים לספק באופן פרטי לצורך קבלת טיפול והספק אינו מיידע אותם בדבר האפשרות לקבלת טיפול מסובסד במסגרת אספקת השירותים מכוח המכרז יחויב הספק בפיצוי מוסכם בסך 250 ₪ לכל מקרה.
אי העברת מידע או העברת מידע כוזב	2.6.8	במקרה של אי דיווח על חוסר ברכיבי אספקת שירות, או דיווח מוטעה, ייגבה פיצוי מוסכם





מרכיב איכות השרות	סעיף במכרז	מפתח חיוב פיצוי מוסכם
		בגובה של 30% מהתשלום מהתשלום שיועד עבור רכיב זה, בנוסף לקיזוז התשלום עצמו ככל שהועבר לספק.
אי מענה רכז התכנית לפניות	2.6.5.5.3	בגין עיכוב של כל יום עבודה החל מהיום הרביעי ייקנס הספק בסכום של 100 ₪.
אי ביצוע ימי עיון וכנסים ללא אישור מראש של המשרד	2.6.5.2, 2.6.5.3	עבור כל יום עיון/ כנס שלא יתבצע כנדרש ייגבה פיצוי בגובה 10% מערך יום העיון / הכנס שלא בוצע.
היקף העסקת רכז תוכנית חסר	2.8.7.1.4	בגין חודש ראשון פיצוי מוסכם בסכום של 13,000 ₪ במכפלת אחוז המשרה החסר. בגין החודש השני והלאה 17000 במכפלת אחוז המשרה החסר. בגין עשרה חודשים או יותר באותו רבעון יחול האמור בסעיף 29.10 להלן.
גביית השתתפות עצמית מעבר למוגדר במכרז	2.6.2.5 2.6.4	100 שח למקרה עבור ה 10 מקרים הראשונים. 200 שח למקרה מעבר ל 10 מקרים.
אי העמדת שירות לפי לוחות הזמנים הנדרשים	2.6.4.1.1, 2.6.4.1.9 2.6.4.6.8.2	בכל מקרה של פער בין דרישות המכרז לעניין לוחות הזמנים לבין הביצוע בפועל יבוצע קיזוז מהתשלומים שיועברו לספק. הקיזוז שיבוצע יהיה 4% מהערך של שעת טיפול על כל שבוע עיכוב מעבר ללוחות הזמנים הנדרשים במכרז.
פנייה לאמצעי תקשורת בקשר לאספקת השירותים ללא יידוע המשרד	24 להסכם זה	2,500 ₪ למקרה. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 29.10 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה.
אי אזכור של המשרד בפתח מבנה שמשמש את השירותים, רכב, וכל פרסום אחר	24 להסכם זה	2,500 ₪ למקרה. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 29.10 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה.
אי אזכור של המשרד במקום הראשון שבו מאוזכר הספק בכתבת יחסי ציבור	24 להסכם זה	2,500 ₪ למקרה. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 29.10 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה.

29.3. הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).

29.4. מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין





- בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.
- 29.5. מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל, מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק לאחר שניתנה לספק הזדמנות להשמיע טענותיו וכן שהות סבירה לתיקון ההפרה ככל וניתן לתקנה. ההחלטה הסופית הינה בסמכות בלעדית של המשרד.
- 29.6. פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים. המשרד ישלח לספק את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והספק יפחית סכום זה מחשבונית המס המוגשת לתשלום למשרד בכפוף לאמור בסעיף 7.2.8 לעיל.
- 29.7. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 29.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 29.9. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 29.10. למרות האמור בסעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 7, 9, 12, 16, 20, 26, 27, 30, 34 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 29.1.1 עד 29.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 29.11. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 30 להלן.

30. ערבות

- 30.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של _____ (5% חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).
- 30.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 30.3. נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 30.4. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 30.5. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 30.6. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"ם 7.3.3, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 30.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 30.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.





30.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.
30.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבון לערבות חדשה בסכום דומה.

30.11. בהתאם להוראת תכ"מ 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לכתב ערבות ביצוע. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם. מובהר כי היה והספק לא יעמוד בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.

31. חוזה ואישור שימוש בפורטל ספקים

31.1. בהתאם לסעיף 2ג לחוק עסקאות גופים ציבוריים ולהוראת תכ"מ 7.12.5, על הספק להירשם במערכת פורטל ספקים לפני תחילת התקשרותו עם המשרד.
31.2. לצורך הרישום במערכת, על הספק ליצור קשר עם החברה המנהלת ("ענבל חברה לביטוח בע"מ") בטלפון 03-9778799.
31.3. על הספק לצרף להסכם ההתקשרות עם המשרד את חוזה השימוש בפורטל הספקים כשהוא חתום על ידו ועל ידי החברה המנהלת. בנוסף, יצרף הספק אישור על שימוש בפורטל הספקים מהחברה המנהלת.

32. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

33. כתובות והודעות

33.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
33.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
33.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

34. ביקורת

34.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
34.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
34.3. מטרות הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
34.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו.





- הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל.
דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
- 34.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.
- 34.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 34.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
- 34.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת השירות יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 34.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 34.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

35. שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

36. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

37. תחילת הפעילות מכרז המכרז וההסכם

- 37.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות ואספקת השירותים לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות במכרז.
- 37.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יאה זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידיו הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד:

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד מנכ"ל המשרד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד חשב המשרד	תאריך	חתימה

עמוד 156, מתוך 194 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





הספק:

שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה
_____	_____	_____	_____

חתימת עורך דין:

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחתימת
_____	_____	_____





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 133/2022

תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם ההתקשרות בנושא אספקת שירותי ייעוץ, טיפול ואבחון למשפחות מאמצות ולמאומצים, בפריסה ארצית אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 24.1 להסכם ההתקשרות:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר 133/2022.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר ____ מיום ____/____/____.

המועד האחרון להגשת הצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: ____/____/____.

"מדד הבסיס" – זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום [ימולא לאחר בחירת הזוכה] **–** ____/____/____.

מספר מנ"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: _____.

הצדדים להתקשרות: משרד הרווחה והביטחון החברתי ו _____ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות תהיה ל, החל מיום ____/____/____ ועד ליום ____/____/____ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשנתיים או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

תמצית נושא ההתקשרות: אספקת שירותי אבחון, ייעוץ וטיפול פרטני, משפחתי וקבוצתי למשפחות מאמצות לילדים (מהארץ או מחו"ל), לילדים מאומצים (עד הגיעם לגיל 18 או סיום כיתה יב'), למאומצים בוגרים ולמשפחה ביולוגית לאחר פתיחת תיק האימוץ; קיום ימי עיון למשפחות מאמצות ולאנשי מקצוע בקהילה; פיתוח והבנייה של בסיס ידע לשם עיבוד וניתוח נתונים אודות התנהגות ומאפייני השירותים הניתנים למטופלים וכיו"ב, הכל לפי הצורך ובהתאם להסכמת המשפחות המאמצות והמשרד.





פירוט מנגנון התשלום

להלן פירוט מנגנון התשלום במסגרת מכרז מספר 133/2022 **אספקת שירותי ייעוץ, טיפול ואבחון למשפחות מאמצות ולמאומצים, בפריסה ארצית:**

המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש וכמפורט להלן (כולל מע"מ):
מחיר מוצע לשעת טיפול אחת (60 דק') – אינטייק / טיפול פרטני / משפחתי / הדרכת הורים / דיאדי לפי ביצוע בפועל (כולל השתתפות עצמית לפי סעיף 7.1.3.1. ותשלום המשרד): _____ ₪ (במילים: _____ ₪ כולל מע"מ);

התשלום ישולם במלואו על ידי המטופל בהתאם להצעת המחיר של הספק במענה למכרז וללא השתתפות בתשלום מטעם המשרד.

על אף האמור, במקרים בהם עולה הצורך של סבסוד עלות טיפול באופן חלקי או מלא, ניתן לקבל סבסוד מהמשרד בכפוף לקריטריונים ואישור המשרד מראש (להלן "טיפול מסובסד"). במקרים כאמור המשרד יעביר את חלקו בהתאם לשיעור הסבסוד שנקבע על ידו.

מובהר כי התשלום לספק יהיה בגין שעות טיפול פרונטליות בלבד ולא תשלום לו תמורה נוספת בגין כתיבת דוחות טיפוליים במהלך הטיפול או בסופו או בגין ביצוע מעקב אחר התקדמות תכנית הטיפוליים, אך המטפלים נדרשים לספק לגורמים השונים את הדוחות הטיפוליים לטובת המטופל (כגון דוחות לבתי ספר, לועדות תכנון טיפול ועוד). פעולות נוספות אותם המציע יתמחר במחיר המוצע לשעת טיפול – אוריינטציה, הדרכה, הכשרה ותקורה.

יתאפשר טיפול מקוון במקרים מיוחדים בלבד ובאישור המשרד מראש בלבד. התמורה במקרה כזה תהיה זהה לטיפול פרונטלי.

מחיר מוצע לתפעול קבוע לחודש: _____ ₪ (במילים: _____ ₪ כולל מע"מ);
בנוסף על כך ישולם אחת לרבעון תוספת של 15% ממחיר שהוצע לרכיב זה עבור כל 50 שעות טיפול שאינן מסובסדות כהגדרתם בסעיף 4 להסכם. התוספת תשולם בהתאם להיקף ביצוע שעות הטיפול לא מסובסדות (למעט שעות טיפול קבוצתי). כלומר: בגין ביצוע 1 ועד 50 שעות ברבעון ישולם רכיב זה X 0.15, בגין ביצוע 51 עד 100 שעות ישולם רכיב זה X 0.3, וכן הלאה עד היקף של 400 שעות טיפול לספק ברבעון. מובהר כי במקרה של זכיית מציע אחד בשני האזורים הכלולים במכרז זה במקביל, ההיקפים האמורים יוכפלו, כך שהתשלום הקבוע יוכפל וכן תקרת התשלום תהיה עד 800 שעות ברבעון. התמורה בגין מפגש קבוצתי (תשלום המשרד וההשתתפות העצמית כמפורט בסעיף 7.1.3 להלן): _____ ₪ (במילים: _____ ₪ כולל מע"מ).

התמורה שישלם המשרד תהא בניכוי ההשתתפות העצמית כמפורט בסעיף 7.1.3 להלן.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 133/2022

יתאפשר טיפול מקוון במקרים מיוחדים בלבד ובאישור המשרד מראש בלבד. התמורה במקרה כזה תהיה **זהה לטיפול פרונטלי**.

ככל ויאושר מטפל נוסף לטיפול הקבוצתי, כאמור בסעיף 2.6.4.6.2 לעיל, התשלום בגינו יהיה 80% מהתשלום עבור מפגש קבוצתי עם מטפל אחד כאמור בפסקה הקודמת: _____ ₪ (כולל מע"מ); _____ ₪ (כולל מע"מ);

מחיר מוצע ליום עיון קטן אחד – עריכת יום עיון עבור לפחות 25 משתתפים ועד 49 משתתפים: _____ ₪ (כולל מע"מ); _____ ₪ (כולל מע"מ);

מחיר מוצע ליום עיון בינוני אחד – עריכת יום עיון עבור 50 משתתפים ועד 99 משתתפים: _____ ₪ (כולל מע"מ); _____ ₪ (כולל מע"מ);

מחיר מוצע ליום עיון ארצי אחד – עריכת יום עיון עבור 100 משתתפים ועד 300 משתתפים: _____ ₪ (כולל מע"מ); _____ ₪ (כולל מע"מ);

ביחס לימי העיון - מובהר כי ישנה אפשרות לספק להפיק יום עיון מקוון באישור המשרד מראש ובכתב לעניין קיום יום העיון ותוכנו. עבור יום עיון מקוון ישולם סכום של 33% מעלות יום העיון הרלוונטי שהוצעה בהצעת המחיר הזוכה של הספק.

אבחונים משלימים:

התשלום לאבחון יהא בסכום של 1,308 ₪ כולל מע"מ. הסכום עשוי להתעדכן מעת לעת לפי החלטת המשרד שאר ההוצאה על האבחון תשולם על ידי המשפחה. השתתפות עצמית:

להלן מודל ההשתתפות העצמית שהספק יגבה מהמטופלים:

יובהר כי הספק לבדו יישא באחריות לגביית ההשתתפות העצמית מהמטופלים וכי **המשרד לא יישא** באחריות לתשלומים אלו וגבייתם.

טיפולים פרטניים: כל אדם המשת"ך לאוכלוסיית היעד נושא מכרז זה זכאי לקבל טיפול על ידי מטפלי הספק בהיקף של עד 12 שעות טיפול למטופל לשנה קלנדארית (כולל אינטייק, טיפול פרטני, דיאדי, הדרכת הורים או טיפול משפחתי, הכל לפי הצורך) ("טיפול בסיסי"), ניתן לקבל טיפול בהיקף נרחב יותר, מעבר ל-12 מפגשים, בכפוף לקריטריונים ואישור המשרד ("טיפול מורחב"). התשלום שישלם המטופל יהיה בהתאם להצעת המחיר של הספק במענה למכרז וללא השתתפות בתשלום מטעם המשרד.

על אף האמור, במקרים בהם עולה הצורך של **סבסוד עלות טיפול בסיסי, ניתן לקבל סבסוד מהמשרד בכפוף לקריטריונים ואישור המשרד ("טיפול מסובסד")**, והכל בהתאם למפורט במכרז. טיפול קבוצתי:





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 133/2022

השתתפות המטופלים בעלות כל מפגש: הספק ייגבה השתתפות עצמית מכל מטופל בסך של 40 ₪ למשתתף יחיד במפגש ובסך של 60 ₪ עבור משפחה (2 משתתפים במפגש). המשרד רשאי לשנות את סכומי ההשתתפות העצמית על פי החלטתו. מובהר כי ההשתתפות העצמית הנדרשת לגבייה תועבר לספק ותקוזז מהתמורה שיקבל הספק מהמשרד בהתאם לתמורה עבור מפגש קבוצתי כמפורט בסעיף 4.3.1.6 למכרז. על הספק לדווח למשרד על מספר המשתתפים, על סך הגביה הנדרש כהשתתפות עצמית במכרז, וכן את התשלומים שקיבל בפועל.

התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית, מובהר כי ככל שהספק הינו גוף המחויב במע"מ, שינוי בגובה המע"מ יגרור עדכון בשיעור התמורה לספק, מובהר כי עדכון זה יחול בין אם שיעור המע"מ יעלה ובין אם ירד. לדוגמה: אם הצעת המחיר שהוגשה על ידי הספק עמדה על 100 ₪ לא כולל מע"מ ו-117 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-18%, יעודכן התשלום לספק ל-118 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-16%, יעודכן התשלום לספק ל-116 ₪ כולל מע"מ.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 133/2022

נספח יד'1 כתב ערבות ביצוע

(סעיף 5.7.1 למכרז)

נסח כתב ערבות זה אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה והמציע יידרש להגישו אך ורק בשלבי החתימה על ההסכם

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מספר הטלפון _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד _____
הנדון: ערבות מספר _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
(במילים) _____ אשר תדרשו מאת: _____
(יש לציין את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזה/מכרז לאספקת שירותי ייעוץ, טיפול ואבחון למשפחות מאמצות ולמאומצים, בפריסה ארצית.

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח _____ מספר הבנק ומספר הסניף _____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____





מרכז פומבי דו-שלבי מספר 133/2022

נספח יד'2 הוראת קיזוז

(סעיף 5.9 למכרז)

יובהר כי הוראת קיזוז תוגש כתחליף לערבות ביצוע בלבד. בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף ערבות הצעה ואינו יכול להגיש במקומה הוראת קיזוז. על המציע לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית העמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים.

שם הספק _____
מספר טלפון: _____

לכבוד
חשב המשרד
משרד הרווחה והביטחון החברתי

הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של _____ (להלן – **הספק**), נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך _____ שקלים חדשים, (במילים: _____ שקלים חדשים), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע.
 2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם **אספקת שירותי ייעוץ, טיפול ואבחון למשפחות מאמצות ולמאומצים, בפריסה ארצית**, שמספרו 133/2022, ובמידה ולא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
 3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
 4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
 5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
 6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.
- שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הספק

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד המשמש כיועץ המשפטי של _____ (שם הספק), מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של הספק ומחייבת את הספק.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





נספח יד'3 נספח הצמדה

(סעיף 6.7 למכרז)

1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1. **הצמדה** – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.
- 1.2. **תאריך קובע** – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
- 1.3. **תאריך בסיס** – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 1.4. **מדד קובע** – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 1.5. **מדד בסיס** – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 1.6. **מדד בגין** – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
- 1.7. **מדד ידוע** – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

2. תנאי ההצמדה

- 2.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.
- 2.2. התאריך הקובע – תאריך החשבונית.
- 2.3. מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן.
- 2.4. סוג המדד – מדד ידוע.
- 2.5. תדירות ההצמדה – חצי שנתי.
- 2.6. חלקיות ההצמדה – 100%.

3. ביצוע ההצמדה

- 3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 3.2. **אופן חישוב ההצמדה**
 - 3.2.1. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לחצי שנה.
 - 3.2.2. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.
- 3.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

חתימת המציע:

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 133/2022

נספח יד'4 התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 133/2022 – אספקת שירותי ייעוץ, טיפול ואבחון למשפחות מאמצות ולמאומצים, בפריסה ארצית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.2 למכרז בשנתיים או חלק מהן בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את אישור הביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.

הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____





נספח יד'5 נספח פרטיות ואבטחת מידע

נספח זה (להלן "הנספח"), הוא חלק מהסכם שנחתם ביום _____ מכרז מספר 133/2022 – אספקת שירותי ייעוץ, טיפול ואבחון למשפחות מאמצות ולמאומצים, בפריסה ארצית (להלן "ההסכם"), בין משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן "המשרד") לבין _____ (להלן "הספק"), ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. כל המונחים שלא הוגדרו בנספח זה, תהא פרשנותם בהתאם להוראות ההסכם.

1. הגדרות

אבטחת מידע – פירושה הגנה על שלמות המידע, והגנה עליו מפני חשיפה, שימוש או העתקה, על ידי גורמים שאינם מורשים.

בעל מאגר מידע – הגוף שמנהל את מאגר המידע, ומשתמש בו לצורך מטרות עסקיות (להלן "משרד הרווחה והביטחון החברתי" הינו בעל מאגר המידע).

דיני הגנת הפרטיות – כל הוראה וכלל החלים מכוח חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת מידע, הנחיות הרשות להגנת הפרטיות, הנחיות המשרד ומכוח כל דין.

הנחיית קצין אבטחת מידע מוסמך – הנחיות או הוראות מחייבות אשר ניתנו על ידי קצין מוסמך, כהגדרתו בחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, התשנ"ח-1998, למשרד ו/או לספק.

מאגר מידע – בהתאם להגדרתו בסעיף 7 לחוק, זהו אוסף נתוני מידע המוחזק באמצעי מגנטי או אופטי והמיועד לעיבוד ממוחשב.

מחזיק מאגר מידע – גוף שמחזיק (מאחסן ומעבד) במאגר המידע, בשמו של בעל מאגר המידע, ומסייע לבעל מאגר המידע לעבד את המידע, או שמספק לו שירותים נלווים נוספים שקשורים בעיבוד מאגר המידע שבחזקתו.

חוק הגנת הפרטיות או החוק – חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981.

מידע אישי – "מידע" ו"מידע רגיש" כהגדרתם בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, מידע שניתן לזהות באמצעותו, במישרין או בעקיפין, אדם פרטי באופן ישיר וכן מידע אשר יוגדר כמידע של המשרד.

מידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי / של המשרד – כל המידע שהועבר ו/או יועבר לספק, מכל גורם רלוונטי, או שניתנה לספק גישה אליו לצורך מתן השירות, לרבות מידע אישי ממאגרי המידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי, ומידע אישי שהספק יעבד כחלק ממתן השירותים למשרד הרווחה והביטחון החברתי.

נושא המידע – אדם שהמידע האישי נאסף, מאוחסן ונעבד אודותיו.

עיבוד – כל פעולה המבוצעת על מידע של המשרד, לרבות אחסון, שמירה, העברה, מתן גישה, תיקון והעתקה.

תקנות אבטחת מידע – תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.

2. הצהרות והתחייבויות הספק:

חלק א' – כללי

1. הספק מצהיר כי ידוע לו שבמסגרת ביצוע ההתקשרות הספק עשוי להיחשף למידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי.
2. כל מאגר מידע שהמשרד רשום כבעליו אצל רשם מאגרי המידע ואשר נמצא ברשותו של הספק לצורך מתן השירותים, הספק יחשב כמחזיק במאגר מידע של המשרד וכמשתמש בו, והספק מאשר שיחולו עליו כל החובות החלות על מחזיק במאגר מידע בהתאם לדיני הגנת הפרטיות וכי הוא ימלא אחר כל החובות האמורות לגבי מאגרי המידע שהועברו לרשותו במסגרת מתן השירותים.





3. הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 (להלן – החוק או חוק הגנת הפרטיות) והנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך, ובפרט בנוגע לעיבוד המידע האישי של המשרד.
4. הספק יודא כי פעולות עיבוד המידע האישי של המשרד, יעשו בהתאם להוראות ההסכם / תוספת א' לנספח זה.
5. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי לא יבצע כל שימוש בכל המידע של המשרד שמועבר אליו ו/או למי מטעמו, אלא לשם ביצוע מטרת השירות וכי כל מידע ו/או נתונים שיועברו עליו, יועברו לבעלי התפקידים הנדרשים בלבד לצורך מטרת השירות (להלן "בעלי התפקידים המורשים").
6. אם הספק ידרש לאסוף לצורך מתן השירות, הספק מצהיר כי איסוף המידע וכל שימוש במאגרי המידע יעשו אך ורק בהתאם להוראות הדין.
7. הספק מתחייב למנות ממונה אבטחת מידע, שיהיה אחראי על היבטי אבטחת המידע עבור מאגרי המידע שבחזקתו כחלק מהתקשרותו עם המשרד.
8. הספק מתחייב לגבש, להטמיע, ולאכוף נהלי אבטחת מידע, כפי שנדרש בדיני הגנת הפרטיות. כמו כן מתחייב הספק לגרום לכך שכל המועסקים על ידו בביצוע הסכם ההתקשרות למתן שירות עבור המשרד יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות כפי שמובאת בנספח יד'7. הספק יצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה מהווה עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז - 1977 ועבירה על חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981.

חלק ב' – כח אדם, הדרכות ושמירה על סודיות:

1. הספק מתחייב כי אם לו ו/או לעובדיו ו/או לקבלני משנה מאושרים, תהיה הרשאת גישה למידע של המשרד, תהיה ההרשאה אך ורק לשם מטרת מתן השירות ולא מעבר לכך, על פי הגדרת תפקידי הגורמים השונים. הספק יערוך רשימת בעלי תפקידים מורשים ויעבירה למשרד, יחד עם אופן הרשאת הגישה וסוג ההרשאה – האמור יקבע בהתאם לכמות העובדים שתהיה להם נגישות למידע וכן למידת הנזק שפגיעה או אובדן המידע עלול לגרום למשרד – נושא זה יסוכם עם המשרד לאחר הזכייה במכרז.
2. הספק יודא כי כל בעלי התפקידים המורשים מטעמו חתומים על הסכמי סודיות עם הספק וכן על נספח הסודיות המצורף (נספח יד'6) אשר יבטיחו את שמירת סודיות המידע האישי של משרד הרווחה והביטחון החברתי.
3. הספק מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו, לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל גורם אחר הקשור במתן השירותים, לא יגלו ולא יעבירו כל מידע שהגיע אליהם בתוקף תפקידם במסגרת מתן השירותים והכל כמחזיק של מאגר מידע או כנותן שירות אחר הכרוך בעיבוד המידע של המשרד, אלא לצורך מטרת מתן השירות וכי ידועות לו הוראות סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות ותקנה 19 לתקנות אבטחת המידע.
4. הספק מתחייב כי יבצע הדרכות תקופתיות, לכל הפחות אחת לשנה, לכל בעלי התפקידים המורשים בדבר מטרת השירות, הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו מכוחו, ובפרט תקנות אבטחת המידע. על פי דרישת המשרד, יציג הספק העתק בדבר רשימת ההדרכות אשר בוצעו לבעלי התפקידים המורשים בהתאם למסמך זה.

חלק ג' – אבטחת מידע:

1. הספק מתחייב ליישם בנוגע לכל המידע של המשרד, במהלך תקופת ההתקשרות וכל עוד הספק מעבד מידע של המשרד, מנגנוני אבטחת מידע העומדים בהוראות הדין ובסטנדרטים הגבוהים ביותר המקובלים בשוק בעת הרלוונטית ואשר אינם פחותים מדרישות דיני הגנת הפרטיות והנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך, ככל שתהיינה, ובכל מקרה במנגנוני אבטחת מידע העומדים





בכל דרישות המשרד לעניין אבטחת מידע המפורטות בהסכם ובנספח זה, וכפי שיהיו מעת לעת. הספק מתחייב ליישם בכל עת בנוגע למידע של המשרד מנגנוני אבטחת מידע העומדים בדרישות המשרד כאמור בתוספת ב' לנספח זה.

יש איסור מוחלט לשמור מידע של המשרד בתחנות עבודה או במערכות ללא אישור מראש, כפי שיינתן במסגרת אישור המשרד למסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" של הספק – כמפורט בתוספת ב'.

חלק ד' – מיקור חוץ:

1. הספק לא יעביר ו/או יעבד את המידע האישי של המשרד, אלא בהתאם לקבוע בנספח זה.
2. במקרה בו יידרש הספק להעביר את המידע לצדדים שלישיים לצורך ביצוע מטרות השירות ("קבלן משנה"), הספק יקבל את אישור המשרד לכך, מראש ובכתב. אם המשרד הביע התנגדות מנומקת וסבירה לכך שהספק לא יעביר את המידע לקבלן המשנה, יהיה על הספק לספק את השירותים מבלי להעביר את המידע לקבלן המשנה. במקרים בהם המשרד לא יתנגד להעברת המידע אל קבלן משנה, על הספק להציג בפני המשרד את קבלן המשנה ולקבל את אישור המשרד בכתב ומראש להעברת המידע אליו.
3. הצדדים ינהלו מרשם ובו פרטי כל קבלן משנה שאושר על ידי המשרד ואשר פועל מטעם הספק ("קבלן משנה מאושר").
4. הספק יודיע למשרד, זמן סביר מראש, ובכתב, על כוונתו להחליף או לצרף קבלן משנה ולא יעשה זאת עד לקבלת אישור המשרד.
5. לגבי כל קבלן משנה מאושר, הספק יוודא כי:
 - 5.1 כל סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות נבחנו וקיבלו מענה הולם על ידי קבלן המשנה.
 - 5.2 נחתם הסכם המסדיר את חובות קבלן המשנה מול הספק והמשרד, בהתאם לדרישות תקנה 15 לתקנות אבטחת המידע.
 - 5.3 אם ההתקשרות עם קבלן המשנה כרוכה בהעברת מידע אל מחוץ לגבולות מדינת ישראל, ייבחן הנושא בהתאם לדיני הגנת הפרטיות לרבות הנחיות הרשות להגנת פרטיות בנושא זה.
6. מבלי לגרוע מהוראות ההסכם, הספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של קבלני המשנה המאושרים, והפרה כלשהי של הוראות נספח זה תיחשב להפרה של הספק, על כל המשתמע מכך.

חלק ה' – זכויות נושאי המידע:

1. הספק יעמוד בחובותיו הנוגעות למימוש זכויות נושאי מידע ויסייע למשרד במימוש חובותיו מול נושאי המידע. הספק יעדכן את המשרד באופן מדי עם קבלת פניה מנושא מידע הקשורה למידע האישי של המשרד ולא ישיב לפניה מבלי לקבל את אישור המשרד לכך.

חלק ו' – אירועי אבטחת מידע:

1. אירוע אבטחה חמור הוא אירוע שנעשה בו שימוש בחלק מהותי מן המאגר, בלא הרשאה או בחריגה מהרשאה, או שנעשתה פגיעה בשלמות המידע לגבי חלק מהותי מן המאגר. ככלל, אירוע שנעשה בו שימוש ב"חלק מהותי מן המאגר" יהיה חריג בחומרת הסיכונים שייצור, בשל היקף המידע שיימצא בסיכון כתוצאה מהאירוע (שימוש בכמות ניכרת של מידע, להבדיל משימוש ברשומה אחת בלבד, או מידע על מספר רב של אנשים). אחת הדרכים העומדות בפני בעל המאגר לבחון האם נעשה שימוש בחלק מהותי היא באמצעות בחינת מספר המערכות וסוג המערכות שנפגעו ונעשה בהם שימוש ללא הרשאה, משך זמן האירוע וכדומה – כל מקרה לפי נסיבותיו.





2. הספק ידווח למשרד באופן מיידי ולא יאוחר מ-24 שעות מרגע גילוי מקרה שבו התגלה אירוע המעלה חשש לפגיעה בשלמות המידע האישי של המשרד, לשימוש בו בלא הרשאה או לחריגה מהרשאה ("אירוע אבטחת מידע"). הדיווח יכלול את כל המידע הקיים, נכון למועד הדיווח, על נסיבות אירוע אבטחת המידע והפעולות שננקטו ועתידות להינקט על ידי הספק לצורך הטיפול באירוע והשלכותיו.
3. יובהר כי האחריות לטיפול באירוע אבטחת מידע ולהשיב את המצב לקדמותו כך שיתאפשר המשך מתן השירות, היא של הספק בלבד.
4. הספק יסייע למשרד למלא אחר חובותיו הנוגעות לאירוע אבטחת המידע, וכן יישא בעלויות הטיפול באירוע אבטחת המידע, חקירת האירוע ועדכון נושאי המידע, ככל שהדבר נדרש מכוח הוראות דיני הגנת הפרטיות או הנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך.
5. הספק לא יענה לפניית מצדדים שלישיים הנוגעות לאירוע אבטחת המידע וכן לא ישתף מיזמתו פרטים על אודות אירוע האבטחה, מבלי לקבל את אישור המשרד לכך מראש ובכתב, אלא אם הוראות הדין מחייבות את הספק בעדכון כאמור.

חלק ז' – גיבוי מידע

1. הספק נדרש לגבות את כל המערכות המעורבות במתן שירות למשרד בתוך גבולות של מדינת ישראל.
2. אופן הגיבוי למערכות מידע ייקבע בהתאם למדיניות גיבויים של הספק, כפי שתפורט גם במסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות" (בהתאם לתוספת ב') שיאושר על ידי המשרד, ומבלי לפגוע מדרישות מסמך זה.
3. מדיניות הגיבוי:
 - 3.1 יבוצע גיבוי יומי לכל המידע של המשרד.
 - 3.2 בנוסף לגיבוי היומי יבוצע גיבוי שבועי לכל המידע של המשרד.
 - 3.3 בנוסף לגיבויים האמורים יבוצע גיבוי חודשי לכל המידע של המשרד.
4. גיבוי למערכות קריטיות יאפשר חזרה לתפקוד בפרק זמן סביר בנסיבות הרלוונטיות לשירות המסופק.
5. עותק של הגיבוי החודשי יוחזק באופן מאובטח פיזית ודיגיטלית – על הספק לפרט עניין זה במסגרת מסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (בהתאם לתוספת ב') שיאושר על ידי המשרד.
6. עותקים של הגיבויים השונים יעמדו לרשות המשרד ויועברו אל המשרד באופן מיידי בהתאם לבקשת המשרד.

חלק ח' – מחיקה או השבת מידע למשרד:

1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, או על פי דרישת הראשונה של המשרד, כל המידע שהגיע לרשות הספק ולכל מי מטעמו במסגרת מתן השירותים, יועבר במלואו אל המשרד ויימחק תוך זמן סביר ולא יאוחר מ-30 יום לאחר תום ההתקשרות בין הצדדים או פניית המשרד, באופן בו כלל המידע יהיה בידי המשרד בלבד. עם סיום המחיקה וההעברה, הספק יציג למשרד תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה של הספק המאמת ביצוע פעולות מחיקה כאמור.
2. אם הספק מחויב בהתאם להוראות הדין לשמור העתק מן המידע האישי של המשרד, יעשה הספק את מירב המאמצים לשמור את המידע בצורה אנונימית. אם לא ניתן למחוק את הפרטים המזהים מהמידע, יעדכן הספק, מראש ובכתב את המשרד, כי הוא נדרש על פי דין לשמור העתק מהמידע האישי של המשרד ויכלול בהודעה זו את הדין המחייב והמועדים הנקובים בו.





3. ככל שקיימת הוראה בדיון המחייבת שמירת המידע אצל הספק, הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי אמצעי האבטחה שהוגדרו בהתקשרות עם המשרד, יישארו בתוקף לכל אורך תקופת שמירת המידע ועם הגיע מועד פקיעת חובת השמירה הקבוע בדיון, יפעל לפי האמור בחלק ז' – גיבוי מידע – ובכל מקרה יעביר את כל המידע אל המשרד וידאג למחיקה של המידע ושל כל עותק שלו, ויציג למשרד תצהיר כקבוע בסעיף 1 לעיל.

חלק ט' – ביקורות אבטחת מידע ודיווח שנתי:

1. הספק מתחייב להגיש למשרד, בתום 12 חודשים מיום חתימת נספח זה, ולאחר מכן פעם ב-12 חודשים, ובמשך כל תקופת ההתקשרות וכן כל עוד הספק מעבד מידע של המשרד, דיווח על אופן ביצוע חובותיו בהתאם לנספח זה והוראות דיני הגנת הפרטיות. הספק יעביר למשרד את הדיווח ופרטים נוספים הדרושים למשרד על מנת להוכיח את עמידתו בחובותיו על פי הנספח ועל פי דיני הגנת הפרטיות, לשביעות רצונו של המשרד.
2. מוסכם כי בנוסף על האמור בסעיף 1 – ביקורות אבטחת מידע ודיווח שנתיים כקבוע בסעיף 1 לעיל, נציגיו המוסמכים של המשרד, יהיו רשאים לבצע ביקורות על אופן התנהלותו של הספק בסוגיות של השימוש במידע האישי של המשרד ועל אבטחתו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יעמיד לעיון המשרד לפי דרישתו, תוך שבעה ימי עבודה, מסמכים המעידים על עמידתו בחובות אבטחת המידע החלות עליו ובפרט לגבי עמידתו בתקנות אבטחת המידע.

חלק י' – הנחיות נוספות:

1. הספק יעמיד איש קשר מטעמו לנושא אבטחת המידע, באופן ספציפי, אשר יעמוד בקשר עם נציג המשרד מטעם אגף בכיר מערכות טכנולוגיות ומידע. אנשי הקשר יתאמו ביניהם את כל הטעון בירור בקשר לאישור מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות, להדרכה ולמטרת השירות, תוך הסבר מפורש על אודות השימוש המותר במידע.
2. הספק מצהיר בזאת כי אין במסמך זה כדי לגרוע מחובותיו על פי דיני הגנת הפרטיות, ההסכם ודינים אחרים החלים על השירותים הניתנים על ידי הספק, גם אם לא צוינו בנספח זה או בכל מסמך אחר הקשור בהסכם.

3. חתימה וחתימת הספק

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת הספק





תוספת א' – פעולות עיבוד מידע ספציפיות/מפורטות

תוספת זו מפרטת את פעולות עיבוד המידע האישי המותרות לספק בתור נותן שירותים הכוללים עיבוד מידע, בהתאם להוראות תקנה 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017:

חלק 1 – המידע שהספק רשאי לעבד ומטרות השימוש בו לצורכי ההתקשרות עם המשרד:
מידע שיימסר על ידי הפונה אודות מצבו הנפשי הרגשי המשפחתי והתפקודי של הפונה ובני משפחתו

חלק 2 – סוג העיבוד שהספק רשאי לעשות עם המידע במסגרת ההתקשרות עם המשרד:
הספק מגיש למשרד דוחות מילוליים אודות הפונים.
בסוף ההתקשרות הספק מוסר פרטי התקשרות של הפונים.

תוספת ב' – הוראות אבטחת מידע ספציפיות/מפורטות

על הספק להגדיר במסמך שיקרא "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (להלן - **המסמך**), את העניינים שיובאו להלן, **לכל הפחות**, וזאת בהתאם **לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע)**, תשע"ז-2017 (להלן "**התקנות**"). על הספק לפעול בהתאם לקבוע בכל התקנות.
מסמך זה יועבר לעיון המשרד לצורך אישורו – הספק יתקן, יוסיף וישנה את המסמך בהתאם להנחיות המשרד. הספק מתחייב לפעול בהתאם למסמך הסופי אשר יאושר על ידי המשרד במתן השירותים למשרד ובכל תקופה אחרת שתקבע או שנקבעה בהסכם.

1. הגדרות המאגר

- 1.1 תיאור כללי של פעולות האיסוף והשימוש במידע.
- 1.2 תיאור מטרות השימוש במידע.
- 1.3 סוגי המידע השונים הכלולים במאגר המידע.
- 1.4 פרטים על העברת מאגר המידע או שימוש בו מחוץ לגבולות ישראל אם קיים.
- 1.5 (האם נעשות פעולות עיבוד מידע באמצעות אחר?) הכוונה למחזיק - קבלן חיצוני שאינו בעל המאגר, אולם מחזיק בו או רשאי לעשות בו שימוש בעבור בעל המאגר – שאז יש להוסיף הפנייה ופרק העוסק בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע.
- 1.6 שמם של מנהל/ת מאגר המידע, של מחזיק/ת המאגר ושל הממונה על אבטחת המידע בו וכן את תפקידיו בהתאם לתקנה 3 לתקנות.

2. תשתית מחשובית של המאגר:

- 2.1 תשתיות ומערכות חומרה, סוגי רכיבי תקשורת ואבטחת מידע.
- 2.2 מערכות התוכנה המשמשות להפעלת מאגר המידע, לניהול המאגר ולתחזוקתו, לתמיכה בפעילותו, לניטורו ולאבטחתו.
- 2.3 תוכנות וממשקים המשמשים לתקשורת אל מערכות המאגר ומהן.
- 2.4 תרשים הרשת שבה פועל המאגר, הכולל תיאור הקשרים בין רכיבי המערכת השונים ומיקומם הפיזי של הרכיבים.
- 2.5 תאריך העדכון האחרון של המסמך ושל רשימת המצאי.

3. סקר סיכונים:

על הספק לבחון ולפרט במסמך מהם הסיכונים העיקריים של פגיעה במידע שברשותו, וכיצד הוא מתכוון למנוע/ להפחית / לבקר את הסיכון הזה – יש להגדיר במסמך כיצד מתבצע מערך אבטחת המידע על מאגר הנתונים, לרבות אבטחה פיזית וכן הגנה מפני איבוד מידע בשל פריצה פיזית למקום בו נשמר המידע, נזק חיצוני (שריפה, הצפה, הפסקות חשמל וכיוצא באלה) וכל מצב אחר בו עשוי להיגרם נזק למאגר המידע שלא יאפשר את השימוש במידע או שיגרור את מחיקתו.

4. אבטחת תקשורת למאגר:





אם מערכות המאגר מחוברות לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, נוצר סיכון של גישה חיצונית ולא מורשית אליהן. לכן יש להגדיר במסמך איך מאובטחת התקשורת אל המאגר וממנו, וכיצד מאושרת הגישה למאגר למורשי הגישה **בלבד**.

5. הרשאות גישה אל מערכות:

- 5.1 הספק יגדיר כיצד מאופשרת הגישה למערכת תוך שימוש באמצעי הזדהות חזקה בהתאם לתקנות העוסקות בהגנה על מאגר מידע ברמת אבטחה בינונית.
- 5.2 יש לקבוע הרשאות גישה למאגר לכל עובד וכן לנהל הרשאות גישה לבעלי התפקידים השונים – למשל קביעת חשבון Administrator וחשבונות להם תהיה הרשאת גישה גבוהה יותר משאר העובדים.
- 5.3 ניטור הגישה למערכת ובקרה על כך שהגישה למערכת מאושרת רק למי שיש לו אישור לכך.
- 5.4 אופן הזיהוי יעשה ככל האפשר על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה. למשל תעודה המכילה חתימה אלקטרונית מאובטחת.
- 5.5 אם אופן הזיהוי מבוסס על סיסמאות – הנוהל יתייחס לחוזק הסיסמה, מספר הניסיונות השגויים, ותדירות החלפת הסיסמאות שתיעשה בהתאם לתפקיד מורשה הגישה, ובכל מקרה לתקופה שלא תעלה על 6 חודשים.
- 5.6 הפסק יפעל לביצור ניטור ובקרת גישה של העובדים למערכת באופן שוטף, כך שיוודא תקינות תהליכית ומניעת כניסות בלתי מורשות למערכת ולשימוש במידע.

6. גיבוי המאגר:

הספק יפרט במסמך כיצד הוא מתכוון לגבות את המידע בהתאם לקבוע בתוספת א', וכיצד הוא מתכוון לשחזר את המידע במידת הצורך – **מומלץ שמדי פעם הספק יבצע שחזור של מידע מגיבוי על מנת ולוודא שהתהליך עובר נכון והמידע משוחזר בשלמותו**.

7. ביקורת:

פעם ב-12 חודשים ובמשך כל תקופת התקופה בה המידע נשאר אצל הספק תקופה נוספת שנדרשת בהתאם להסכם, יהיה על הספק לערוך ביקורת פנימית או חיצונית על מאגר המידע על מנת לגלות גורמי סיכון או ליקויים שעלולים לפגוע בשלמות המאגר, זמינותו, אמינות המידע שבו. הספק יפיק דו"ח מפורט בעניין ויגישו אל המשרד לאחר הפקתו.

8. טיפול באירוע אבטחת מידע:

המסמך יפרט את נוהל התגובה לאירועי אבטחת מידע ופגיעות סייבר. בין היתר, יפורטו האלמנטים המרכזיים בתגובה לאירוע אבטחת מידע, בין היתר חלוקת האחריות להערכה, לתגובה ולניהול אירועי האבטחה ופיתוח קווים מנחים לעובדים בנוגע לנהלי הסלמה ודיווח. הספק נדרש לקבוע מי יהיה אחראי להכריז על תקרית, ומי אחראי לשחזר את מערכות המחשב שנפגעו מרגע שהתקרת הסתיימה – מי שמוטלת עליו אחריות זו צריך להיות בעל המומחיות הנדרשת כדי להגיב בדרך מהירה ונאותה.

9. מיקור חוץ של שירותי עיבוד המידע אל צד שלישי

למען הסר ספק, הספק אחראי באופן ישיר לכל פעולה או עיבוד הנעשים במידע השייך למשרד הרווחה והביטחון החברתי כולל פעילות של צד שלישי המבצע עבור הספק עיבוד נתונים כזה או אחר, באישור המשרד. על הספק להגדיר במסמך זה כיצד הוא מטפל באירוע אבטחת מידע, פגיעה במידע או אובדן מידע גם אצל צד שלישי – והכל בהתאם לקבוע בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע ולהנחיות הרשות להגנת הפרטיות בעניין או הנחיות המשרד, ככל שתהיינה כאלה.

כאמור, מסמך זה יובא לעיון ולאישור המשרד. הספק מתחייב לתקן את הטעון תיקון תוך פרק זמן סביר ולהמציא למשרד אישור שאכן התיקונים בוצעו.





נספח יד'6 שמירת סודיות

נספח זה מוגש במסגרת התקשרות מכרז מספר 133/2022 – אספקת שירותי ייעוץ, טיפול ואבחון למשפחות מאמצות ולמאומצים, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע הזוכה (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:
"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בעל-פה בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי מידע או סודות מקצועיים כאמור מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי זהווי ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל דין הנוגע לענין.

אני מתחייב לפעול בהתאם לנוהל אבטחת מידע המצורף בזה כנספח יד'5 למכרז.

כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 133/2022

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





נספח יד'7 נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק

אני הח"מ _____, ת"ז _____, המשמש כ- _____
מטעם הספק _____ והפועל במסגרת _____ במשרד
הרווחה והביטחון החברתי, מתחייב בזאת כלפי מדינת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי וגופים
קשורים וסמוכים אחרים כדלהלן:

(מובהר כי הנספח מנוסח בלשון זכר אך מתייחס לגברים ולנשים כאחד. האמור בלשון זכר או נקבה
מתייחס לשני המינים)

1. הבנתי את הנדרש ממני במסגרת אספקת השירותים על פי ההסכם.
2. קיבלתי הדרכה בתחום האתיקה על ידי החברה.
3. הנני מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת, כל ידיעה, מסמך, רשימה, תכנית, צילום וכל מידע
אחר, כולל ממוחשב, שהגיע לידי או לידיעתי במסגרת השירות/העבודה/הפרויקט במשרד, לפניה או
לאחר מכן, לרבות כל נושא הקשור לביצוע פרויקט זה, לרבות שמות אנשי הקשר, מידע על מקבלי
שירות, וכל מידע שנודע לי עליו והקשור לביצוע המוטל עלי.
- הנני מתחייב שלא להעביר, לגלות, למסור לאחר, להעביר או לנצל כל מידע כנ"ל, שהגיע לידי או
לידיעתי, בין במישרין ובין בעקיפין, או עקב או בקשר לביצוע המוטל עלי. הנני מתחייב לנקוט בכל
אמצעי הזהירות והאבטחה כלפי חומר כנ"ל, כדי למנוע אפשרות שיצא מרשותי ויגיע לידי מי שלא
הוסמך לקבלו. ידועה לי רגישותו הרבה של המידע, בהיותו בבעלות מדינת ישראל/משרד העבודה,
הרווחה והשירותים החברתיים, וכן ידועה לי העובדה כי הוא מוגן בנוסף על פי חוק הגנת הפרטיות,
התשמ"א-1981, ותקנות הגנת הפרטיות, התשמ"ו-1986, וכי אי מילוי התחייבותי לסודיות עלולה
לגרום נזקים למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים. ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי
האמורות לעיל מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, ואם אפר את ההוראות
האמורות בחוק, אשא באחריות החוקית לכך. הנני מתחייב לשמור ולקיים בקפדנות כל הוראה על פי
דין, לרבות כל הוראות חוק הגנת הפרטיות, הצווים והתקנות לפיו.
4. הנני מתחייב לפעול בהתאם להנחיות הספק ולהדרכות שהועברו לי אשר נעשו בהתאם לקבוע ב**נספח
פרטיות ואבטחת מידע** המצורף למכרז מספר 133/2022 כ**נספח יד'5**.
5. הנני מתחייב להימנע מכל מצב של חשש לניגוד עניינים בשל מתן השירותים, ולהודיע למשרד באופן
מידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים.
6. [נמחק].





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 133/2022

7. הנני מתחייב למניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט: הימנעות מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית או התעמרות, ושמירה על צנעת הפרט של הזולת.
8. הנני מתחייב להתנהג בכבוד והוגנות: מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות כלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך מתן השירות.
9. הנני מתחייב לציית להוראות גורמי המשרד בכל הנוגע לאספקת השירותים.
- התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור.
- ידוע לי כי פעולה בניגוד לאמור לעיל עשויה לגרור הפסקת קבלת שירותים באמצעותי, מעבר להשלכות משפטיות נוספות העלולות לנבוע מהתנהגות זו הן כלפיי והן כלפי החברה.
- ידוע לי כי אין בהתחייבותי זו בכדי לגרוע מכל חובה המוטלת עלי על פי כל דין.
- ידוע לי ואני מסכים, כי אם לא אקיים התחייבויותיי לכם על פי כתב התחייבות זה, כולן או מקצתן, אפר את חובת הנאמנות שאני חב כלפי מדינת ישראל משרד הרווחה והביטחון החברתי בכל הקשור לביצוע השירות, וכי אני יודע כי אני עלול לשאת בכל האחריות המשפטית האזרחית לתשלום נזקים ופיצויים, לכל מי שיפגע מפרסום פרט כלשהו מהחומר שהמשרד מעמיד לרשותי לצורך עבודתי זו.

תאריך	שם מלא	תפקיד	חתימה
_____	_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי
במשרדי אשר ברח' _____ בישוב/בעיר _____ מר / גב'
שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם
לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





נספח יד'8 דו"ח הערכה על טיפול – דוגמא
(סעיף 2.6.4.8.3 למכרז)

תאריך: _____

הנדון: דו"ח הערכה על טיפול

שם המטופל: _____
תאריך התחלת הטיפול _____
סוג הטיפול: פרטני/זוגי/ משפחתי/הדרכת הורים/דיאדי
תדירות הפגישות: _____
דווח זה מתייחס לטיפול שהתקיים בתקופה מתאריך _____ עד תאריך _____
במידה וזהו אינו הדו"ח הראשון הנמסר ע"י המטפל יש להתייחס בדו"ח זה למהלך הטיפול מאז הדו"ח
האחרון.

1. הבעיות המרכזיות כפי שהוגדרו ע"י המטפל על בסיס התרשמותו בתחילת תקופת הטיפול:

2. סיבת הפנייה המוצהרת לקבלת הטיפול, כפי שהוגדרה ע"י המטפל:

3. מטרות הטיפול כפי שהוגדרו בתחילת הטיפול:

עמוד 177, מתוך 194 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 133/2022

4. הגישה הטיפולית (המודל התאורטי, טכניקות טיפוליות וכיו"ב) לפיה בוצע הטיפול עד כה:

5. שיתוף הפעולה של המטופל, סדירות ההופעה לפגישות, הקפדה על לוח זמנים וכד'.

6. תיאור הישגי הטיפול תוך התייחסות למטרות הטיפול ולתפקוד במישורים שונים (אישי, משפחתי וכד'):





במידה והמטפל ממליץ על המשך טיפול – המשך ימולא חלק זה:

7. מטרות הטיפול כפי שמוגדרות היום ע"י המטפל:

8. יש לקיים שיחת סיכום והערכה בין המטפל והמטופל, לבחון עם המטופל במה תרם להערכתו הטיפול עד כה ובאיזה נושאים מבקש עוד לעסוק בטיפול בעתיד:

9. תחזית והמלצה לגבי המשך הטיפול הנחוץ - משך הזמן ותדירות הפגישות:

10. הערות:

חתימה/חותמת

שם החותם

תאריך





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 133/2022

נספח יד'9 טופס סיום טיפול – דוגמא
(סעיף 2.6.4.8.4 למכרז)

טופס סיום טיפול (אימוץ)

תאריך _____ שם המטפל _____

סניף _____

שם המטופל/ים _____

סיבת הפנייה

מטרות הטיפול

מהלך הטיפול (קשיים, הישגים, שיטות טיפול)

עמוד 180, מתוך 194 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 133/2022

הסיבות לסיום וסכום הטיפול (להתייחס האם מראש דובר על טיפול קצר מועד)

המלצות ומבט לעתיד

חתימת המטפל _____

_____	_____	_____
חתימה/חותמת	שם החותם	תאריך





נספח יד' 10 טופס אינטייק – דוגמא
(סעיף 2.6.4.1 למכרז)

תאריך: _____

הנדון: טופס איינטק

א. רקע כללי:

1. שמות ההורים והמשפחה:

גיל ההורים: _____, משלח יד: _____

2. גובה ההכנסה לנפש: _____

3. פרטי הילדים המאומצים:

שם הילד	ת. זהות	ת. לידה	גיל האימוץ	אומץ בארץ/ אימוץ בן ארצי

4. פרטי ילדים ביולוגיים:

שם הילד	ת. זהות	ת. לידה	גיל האימוץ	אומץ בארץ/ אימוץ בן ארצי

5. כתובת מגורים: _____

6. טלפונים לפניה: _____, _____, _____

7. מעוניינים בטיפול באזור: _____

8. הגורם המפנה: _____

9. סיבת הפניה/ההפניה:

10. תולדות הבעיה הנוכחית:





11. התפתחות ותולדות הפונה/המופנה: (התפתחות הילד? אירועים חשובים בעברו של הילד והמשפחה, האם היה שינוי בהתנהגותו? האם הילד עבר אבחון כלשהו, דידקטי או פסיכולוגי? האם ניסו לפנות לטיפול משפחתי או פרטני לילד?)

ב. התרשמות:

12. הערכת המצב הרגשי/נפשי: (מה מידת הדחיפות שההורים מעלים כלפי הבעיה)

13. הערכה משפחתית: (מה הגורם המפריע ביותר להורים בהתנהגות הילד? האם עיקר הבעיה היא בבית או בבי"ס? איך ההורים מסבירים את התנהגותו של הילד, ממה לדעתם היא נובעת? יחס והתנהגות לאחים – האם אלים כלפיהם? האם יש חוקים וכללים בבית? נהגים קבועים (למשל ארוחות משותפות)? תהליכי הסלמה – כיצד מגיבים במקרה של התנהגות לא ראויה של הילד ומה תגובותיו. האם מענישים בבית? האם ההורים מרגישים אשמים או חרדים לילד ולמצבו? מה רמת חוסר האונים של ההורים להערכתכם? פערים בין עמדות ההורים).

14. סיכום: (יש לכלול רשימת הקשיים/בעיות ורשימת הכוחות החיוביים)





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 133/2022

ג. מטרת וקו טיפולי:

15. מהן המטרות המרכזיות שהוגדרו (לדג' האם התנהגות בבית או בבי"ס? מה סוכם עם ההורים? מה מוטיבציה לקבלת עזרה?)

16. מה התוכנית הטיפולית המוצעת (יש להרחיב בהערכה ביחס לפרוגנוזה) באם מדובר בבקשה לטיפול ארוך טווח יש לדייק ולנמק למה לא ניתן להסתפק הטיפול קצר מועד

חתימת עורך האינטייק: _____

חתימת רכז התכנית: _____





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 133/2022

נספח יד'11 טופס ויתור סודיות – דוגמא
(סעיף 2.6.4.1.6 למכרז)

הנדון: טופס ויתור סודיות

אני החתום מטה:

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

ת.ז.: _____

נותן בזאת אישור לקבל מ _____ המטפלים בי / בבני / בבתי / במשפחתי מידע הנוגע לטיפול לשרות למען הילד במשרד הרווחה והביטחון החברתי. מידע זה יסייע בקביעת תכנית הטיפול.

ולראייה באתי על החתום היום: _____

שם מלא: _____

חתימה: _____





נספח יד'12 טופס בקשה לסבסוד טיפול במשפחות מאמצות

תאריך: _____

שם הפונה (במקרה של קטין שם ההורים): _____
במקרה של קטין שם הילד(ים) _____
גיל ופרטי האימוץ: _____
כתובת: _____
כתובת דוא"ל: _____
טלפונים: _____
שם המטפל: _____ סוג הטיפול המבוקש: _____
הכנסה ממוצעת לנפש: _____
תשלום סבסוד מומלץ: _____

החלטת הועדה לסבסוד

1. הבקשה לסבסוד אושרה/נדחתה.
2. התעריף המסובסד יהיה: _____ עד לתקופה של _____ חודשים.
3. מספר פגישות בחודש: _____.
4. לאחר תקופה זו מומלץ: _____
 - א. לפנות להארכת הסבסוד
 - ב. לפנות לקבוצה להורים מאמצים
 - ג. אפשרות אחרת: _____

חתימת מפקח ארצי אשכול קש"ר

חתימת רכז מטעם הספק

הערות: _____





לכבוד

וועדת סבסוד

תאריך: _____

הנדון: הצהרת הכנסות

למילוי ע"י המשפחה המאמצת הפונה לסבסוד.

1. אנו משפחה / מאומץ בוגר _____

ההורים של:

_____ 1.

_____ 2.

_____ 3.

מבקשים סבסוד כספי לצורך הטיפול ב-----

2. הכנסות המשפחה לחודש: לצרף אישורים הולמים/תלושי משכורת

משכורת: (3 תלושים אחרונים)
קצבאות ביטוח לאומי:
סבסוד הניתן ע"י השירות למען הילד:
הכנסות ממקורות נוספים:

חובה למלא את הסעיף 2 במלואו ולהציג אישורים כאשר רלוונטי.

3. הערות:

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

עמוד 187, מתוך 194 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 133/2022

נספח יד'13 טופס בקשה לטיפול מורחב – דוגמא
(סעיף 2.6.2.6 למכרז)

תאריך: _____

הנדון: טופס נימוק לטיפול ארוך למטופל

בהמשך לקבלת ממצאי האינטייק ו/או הטיפול הבסיסי ובהתאם להמלצת המטפל המקצועי,
אנו סבורים כי המטופל זקוק לטיפול ארוך (מעל 12 שעות טיפול).
נימוק הבקשה:

ממצאי האינטייק / הטיפול הבסיסי:

שם ממלא הטופס: _____

תפקיד: _____

חתימה: _____





נספח יד'14 טופס הודעת זכיה לזוכים במכרז לקראת חתימה על הסכם – דוגמה בלבד

(סעיף 5.7 למכרז)

מובהר כי נספח זה ישלח לזוכה לקראת חתימה על הסכם ההתקשרות

תאריך: _____

לכבוד:

שם הספק: _____

הנדון: הודעה על זכייה

בהמשך להצעתכם שהוגשה בתאריך **11/07/2022** במענה למכרז מספר 133/2022 – אספקת שירותי ייעוץ, טיפול ואבחון למשפחות מאמצות ולמאומצים, בפריסה ארצית של משרד הרווחה והביטחון החברתי הריני להודיעכם כי ועדת המכרזים (שם הוועדה) החליטה בישיבתה מיום _____, לבחור בהצעתכם כהצעה זוכה במכרז שבנדון.

האשכול/ות בו/הם זכיתם מכרז זה הינו/ם:

1. _____
2. _____

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך _____ (14 ימים מיום הוצאת הודעה זו) את כל המסמכים הבאים:

- ☐ הסכם התקשרות חתום על ידיכם בנוסח נספח יד'. מובהר כי על אף חתימתכם, חשבות המשרד לא תחתום על הסכם ההתקשרות עד לסיום ההתארגנות והעברת כלל המסמכים המפורטים להלן בכתב זה ואישור נציג הפיקוח מטעם המשרד על השלמת העברת הטפסים והמסמכים.
- ☐ הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות חתומה על ידיכם בנוסח נספח יב'. לתשומת ליבכם, ככל שאתם סבורים כי חלקים מהצעתכם מהווים "סוד מסחרי" או "סוד מקצועי" שאין לחשוף אותו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים באפשרותכם לפנות לוועדת המכרזים ולנמק עמדתכם באמצעות נספח זה.
- יודגש כי החלטה סופית בעניין זה הינה של ועדת המכרזים.
- ☐ אישור מהחברה המנהלת על שימוש בפורטל הספקים.
- ☐ כתב ערבות ביצוע בנוסח נספח יד'1 או הוראת קיזוז בנוסח נספח יד'2 לפי העניין.

עמוד 189, מתוך 194 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



□ נסח חברה/שותפות עדכני המאשר כי אינכם בעלי חובת אגרה שנתית ביחס לשנה הקודמת (אם הנכם חברה/שותפות)

□ אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח. שימת ליבכם להנחיות הקרן הפנימית לביטוחי הממשלה המופיע בקישור הבא:

<https://www.inbal.co.il/content/ייעוץ-ביטוחי-אישורי-ביטוח-והנחיות>

□ התחייבות להארכת התקשרות בנוסח נספח יד'4.

□ במקרה וציינתם בהצעתכם כי הנכם גוף אשר אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה:

□ אישור רשות המיסים כי הנכם גוף אשר אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה.
או במידה ובצעתם פנייה אל רשות המסים, חלפו למעלה מ-45 יום ולא קיבלתם אישור כאמור מרשות המסים:

□ אישור של עו"ד או רואה חשבון חיצוני, בעל ידע וניסיון בתחום, כי המציע אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח המכרז.

כמו כן, בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך _____ (30 ימים מיום הוצאת הודעה זו):

□ אסמכתא לעניין פנייה לנציגת מנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה לעניין יישום חובותיכם לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בצירוף נספח התצהיר בנוסח נספח ג' שצורף להצעתכם.

כמו כן, בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך _____ (בתוך 45 (ארבעים וחמישה) יום קלנדרי ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז):

□ עמידת הצוות הבכיר בדרישות המפורטות בסעיפים 2.8.7.1, 2.8.7.2, 2.8.7.3, 2.8.7.4, 2.8.7.5, 2.8.7.6, 2.8.7.7 ו-2.8.7.8 למכרז (יש לצרף מסמכים רלוונטיים):

○ רכז תוכנית: _____

○ מטפל פרטני: _____

שם המטפל	מחוז (חיפה והצפון/ת"א והמרכז/ירושלים/הדרום)	כתובת (רחוב, מס', יישוב)	האם דובר ערבית ברמת שפת אם או כשפת אם?	האם בעל רקע טיפולי באוכלוסייה חרדית?

עמוד 190, מתוך 194 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





מרכז פומבי דו-שלבי מספר 133/2022

שם המטפל	מחוז (חיפה והצפון/ ת"א והמרכז/ ירושלים/ הדרום)	כתובת (רחוב, מס', יישוב)	האם דובר ערבית ברמת שפת אם או כשפת אם?	האם בעל רקע טיפול באוכלוסייה חרדית?

○ מדריך הורים:

שם המטפל	מחוז (חיפה והצפון/ ת"א והמרכז/ ירושלים/ הדרום)	כתובת (רחוב, מס', יישוב)	האם דובר ערבית ברמת שפת אם או כשפת אם?	האם בעל רקע טיפול באוכלוסייה חרדית?

○ מנחה קבוצות

שם המטפל	מחוז (חיפה והצפון/ ת"א והמרכז/ ירושלים/ הדרום)	כתובת (רחוב, מס', יישוב)	האם דובר ערבית ברמת שפת אם או כשפת אם?	האם בעל רקע טיפול באוכלוסייה חרדית?

○ מטפל משפחתי:





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 133/2022

שם המטפל	מחוז (חיפה והצפון/ ת"א והמרכז/ ירושלים/ הדרום)	כתובת (רחוב, מס', יישוב)	האם דובר ערבית ברמת שפת אם או כשפת אם?	האם בעל רקע טיפולי באוכלוסייה חרדית?

○ מטפל דיאדי:

שם המטפל	מחוז (חיפה והצפון/ ת"א והמרכז/ ירושלים/ הדרום)	כתובת (רחוב, מס', יישוב)	האם דובר ערבית ברמת שפת אם או כשפת אם?	האם בעל רקע טיפולי באוכלוסייה חרדית?

○ פסיכולוג:

שם: _____

כתובת מקום האבחון (רחוב, מס', יישוב, מחוז): _____

○ פסיכיאטר:

שם: _____

כתובת מקום האבחון (רחוב, מס', יישוב, מחוז): _____

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, לאחר קבלת כלל המסמכים המפורטים לעיל באופן תקין תידרש חתימת נציג הפיקוח בטבלה הבאה:

חתימת נציג הפיקוח מטעם המשרד

תאריך	שם הנציג	תפקיד	חתימה
_____	_____	_____	_____

עמוד 192, מתוך 194 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





לאחר חתימת נציג הפיקוח תזומנו למשרדינו לשם חתימת החוזה ותחילת אספקת השירותים.

אנו מודים לכם על השתתפותכם במכרז ומייחלים לשיתוף פעולה פורה בהמשך.

בברכה,

יו"ר ועדת המכרזים

(שם וחתימה) _____





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 133/2022

נספח טו' הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז וטופס שאלות ההבהרה

וההערות שהופץ על ידי המשרד

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 133/2022 – אספקת שירותי ייעוץ, טיפול ואבחון למשפחות מאמצות ולמאומצים, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. הריני להצהיר כי קיבלתי את כל מסמכי המכרז, כולל 7 פרקי המכרז, טו' נספחים למכרז ו- 14 נספחים להסכם, סך הכל 194 עמודים, קראתי אותם והבנתי את תוכנם.
2. הריני להצהיר כי קיבלתי את טפסי שאלות ההבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן לידיי, לרבות טפסי השאלות והתשובות שהועברו ביום עד ליום ב', ה-20.06.2022.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____

עמוד 194, מתוך 194 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים

